

biblio.**NET** //  
**webOPAC**  
**Interface de**  
**pesquisa WWW**  
guia de utilização

*versão 2011.01 | Janeiro 2011*

## Ficha técnica

Título	Biblio.net – módulo de pesquisa WWW : guia de utilização
Autor	António Manuel Freire
Co-Autores	Licinia Santos
Edição	1ª edição, Janeiro 2011
Copyright	© Bibliosoft, 2011



*Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada em sistema informático, transmitida sob qualquer forma através de qualquer meio eletrónico ou mecânico, por fotocópia ou outra forma de reprodução, sem autorização prévia dos autores.*

Revisão 1.0 (16 de agosto de 2024)

# Índice

<b>Iniciar uma sessão no módulo .....</b>	<b>4</b>
<b>Menus e opções .....</b>	<b>4</b>
<b>Início .....</b>	<b>4</b>
<b>Pesquisa avançada .....</b>	<b>5</b>
<b>Pesquisa simples .....</b>	<b>7</b>
<b>Percorrer índice .....</b>	<b>8</b>
<b>Histórico de sessão .....</b>	<b>11</b>
<b>Meus registos .....</b>	<b>12</b>
<b>Iniciar sessão .....</b>	<b>13</b>
<i>Leitor registado .....</i>	<i>14</i>
<i>Registo de novo leitor .....</i>	<i>14</i>
<b>Terminar sessão .....</b>	<b>15</b>
<b>Opções .....</b>	<b>16</b>
<b>Consultar movimentos .....</b>	<b>17</b>
<b>Dados pessoais .....</b>	<b>17</b>
<b>Empréstimos .....</b>	<b>18</b>
<i>Filtrar movimentos .....</i>	<i>18</i>
<i>Renovação de um exemplar .....</i>	<i>18</i>
<b>Histórico .....</b>	<b>19</b>
<i>Filtrar movimentos .....</i>	<i>20</i>
<b>Penalizações .....</b>	<b>20</b>
<i>Filtrar movimentos .....</i>	<i>21</i>
<b>Notificações .....</b>	<b>21</b>
<i>Filtrar movimentos .....</i>	<i>22</i>
<b>Visualização de resultados .....</b>	<b>22</b>
<i>Visualização de resultados .....</i>	<i>23</i>
<i>Reserva de um exemplar .....</i>	<i>25</i>
<b>Configuração .....</b>	<b>Erro! Marcador não definido.</b>

## Iniciar uma sessão no módulo

Este é um módulo de acesso livre pelo que a sua utilização não requer o registo prévio dos utilizadores, excepto par ao acesso a informação pessoal como por exemplo alteração de dados pessoais, consulta de movimentos (histórico), reservas, etc.

Este módulo pode ser evocado através de uma página institucional, bastando para isso criar um link, ou ser executado diretamente escrevendo no browser o endereço.

Exemplo: <http://www.biblioteca.pt/bibliopac>

## Menus e opções

Os pontos que se seguem descrevem resumidamente os menus e as opções deste módulo.

### Início

Apresenta a página principal da interface. Esta página contém ligações para as principais funcionalidades da interface assim como para outras páginas ou serviços criados pela biblioteca.



## Pesquisa avançada

Este tipo de pesquisa permite, de uma forma simples rápida a consulta do catálogo. Pode optar por escrever apenas uma ou várias palavras ou uma expressão de pesquisa mais ou menos complexa que traduza o que se pretende encontrar.

The screenshot shows the 'biblio.Net pesquisa' interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Início', 'Pesquisa simples', 'Percorrer índice', 'Pesquisa avançada', 'Histórico de sessão', 'Meus registos', 'Terminar sessão', 'Opções', and 'Ajuda'. The main search area features the 'biblio.Net pesquisa' logo on the left. To its right is a search input field containing the text 'AUT=Saramago, Jose%' and a search button. Below the input field are three radio buttons: 'Pesquisar como indicado' (which is selected), 'Todas as palavras', and 'Qualquer palavra'. At the bottom of the search area, there are two green links: 'Quer saber mais acerca da Pesquisa Simples?' and 'Exemplos de pesquisas'.

Nesta expressão podem utilizar-se operadores booleanos (**AND**, **OR** ou **NOT**) e a truncatura (% ou \_ ) em qualquer parte de um termo.

### **Nota**

Os termos podem ser digitados em maiúsculas/minúsculas, com ou sem acentos. Os termos podem ser truncados à esquerda ou à direita utilizando o carater %.

### **Exemplo**

#### **Palavras**

portugal brasil  
info%

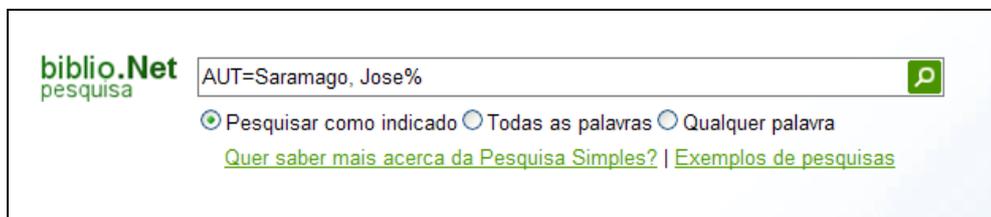
#### **Expressão**

AUT=Saramago%  
AUT=Saramago, José  
AUT=Saramago, José AND TIT=Memorial do Convento

## 😊 Como fazer...

Como fazer uma **pesquisa avançada**

Execute os seguintes passos:



biblio.Net  
pesquisa

AUT=Saramago, Jose%

Pesquisar como indicado  Todas as palavras  Qualquer palavra

[Quer saber mais acerca da Pesquisa Simples?](#) | [Exemplos de pesquisas](#)

1. Escreva a(s) palavra(s) ou expressão de pesquisa tão completa quanto souber.
2. Assinale o tipo de operação que deve ser aplicada sobre a expressão indicada:
  - Pesquisar exatamente como foi indicado
  - Pesquisar registos em que existam todas as palavras em simultâneo (assumido o operador AND entre cada palavra)
  - Pesquisar registos em que exista pelo menos uma das palavras (assumido o operador OU entre cada palavra)
3. Prima no botão de pesquisa 

## Pesquisa simples

Nesta página pode ser feita uma pesquisa de uma forma mais simplificada, bastando para isso preencher o formulário a apresentado.

The screenshot shows the top navigation bar with links: Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos | Terminar sessão | Opções | Ajuda. Below the navigation bar is a search form with five rows:

Título		E	[A..Z]
Autor		E	[A..Z]
Assunto		E	[A..Z]
Palavra		E	[A..Z]
Palavra (título)			[A..Z]

Below the form is the logo "biblio.Net pesquisa" and the text "Preencha o formulário e prima aqui" with a search icon. At the bottom, there are two links: "Quer saber mais acerca da Pesquisa Avançada?" and "Exemplos de pesquisas".

Para cada termo escrito deve ser associado o índice de pesquisa. No caso de vários termos deve indicar-se qual o operador entre eles.

No exemplo que se segue, foram indicados 2 termos (um título e um autor) e operador E (AND).

The screenshot shows the same search form as above, but with the following data entered:

Título	Os Maias	E	[A..Z]
Autor	Queiros, Eça de	E	[A..Z]
Assunto		E	[A..Z]
Palavra		E	[A..Z]
Palavra (título)			[A..Z]

The rest of the interface (logo, text, and links) remains the same.

Daqui resulta a seguinte expressão de pesquisa:

**TIT=Os Maias AND AUT=Queirós, Eça de**

**Como fazer...**Como fazer uma **pesquisa simples**

Execute os seguintes passos:

1. Seleccione o índice (Autor, Título, etc) e escreva o termo que pretende pesquisar tão completo quanto souber. Se não souber o termo completo pode usar os símbolos de truncatura (% ou \_)

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

Título	Os Maias	E	[A..Z]
Autor	Queiros, Eça de	E	[A..Z]
Assunto		E	[A..Z]
Palavra		E	[A..Z]
Palavra (título)			[A..Z]

Below the form, it says "biblio.Net pesquisa" and "Preencha o formulário e prima aqui" with a magnifying glass icon. At the bottom, there are links: "Quer saber mais acerca da Pesquisa Avançada?" and "Exemplos de pesquisas".

2. Se pretender pesquisar mais do que um índice indique o operador booleano. É assumido por defeito o E (AND)
3. Pode verificar a existência de um termo seleccionado a opção "A..Z". Será apresentada a lista de termos mais próximos.

The screenshot shows the search results for the term "os maias". The search bar contains "Título" and "os maias". The results are as follows:

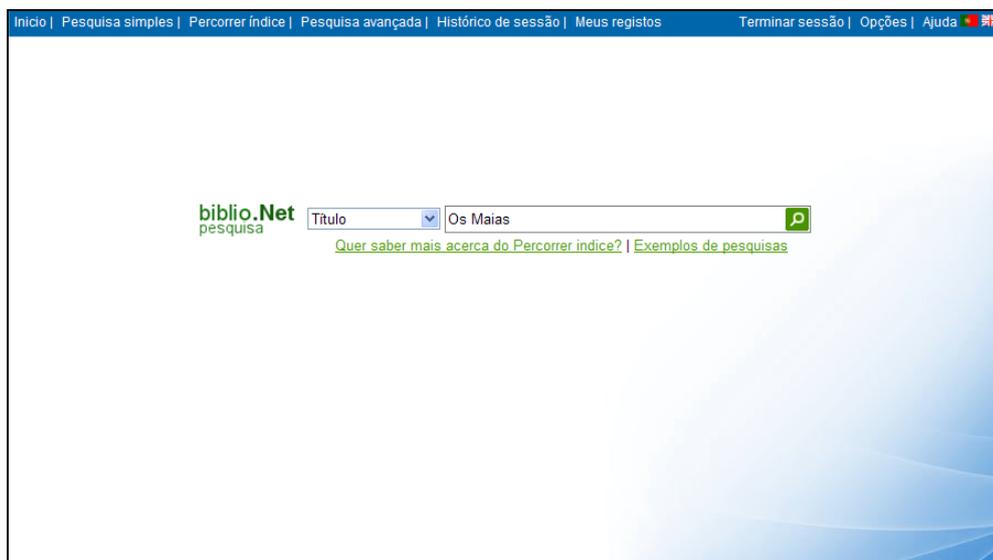
Termo	Registos
Os Maias	1
Os maiores êxitos da Disney	1
Os meses e as estações do ano	1
Os meus amigos animais	1
<u>Os meus contos clássicos favoritos 2</u>	1
Os músicos de Bremen	1
Os ovos misteriosos	1
Os pais da Lara separam-se	1
Os pássaros	1
Os pequenos escritores	2
Os Piratas	1
Os planetas	1
Os porquês	1
Os rapazes e as raparigas	1
Os sete cabritinhos	1
Os sinos da igreja velha e outras histórias	1
Os três porquinhos	1
Os três reis do oriente	1
Os três ursinhos	1
Pacto educativo para o futuro	1

At the bottom right of the results, there is a link "Próximos termos".

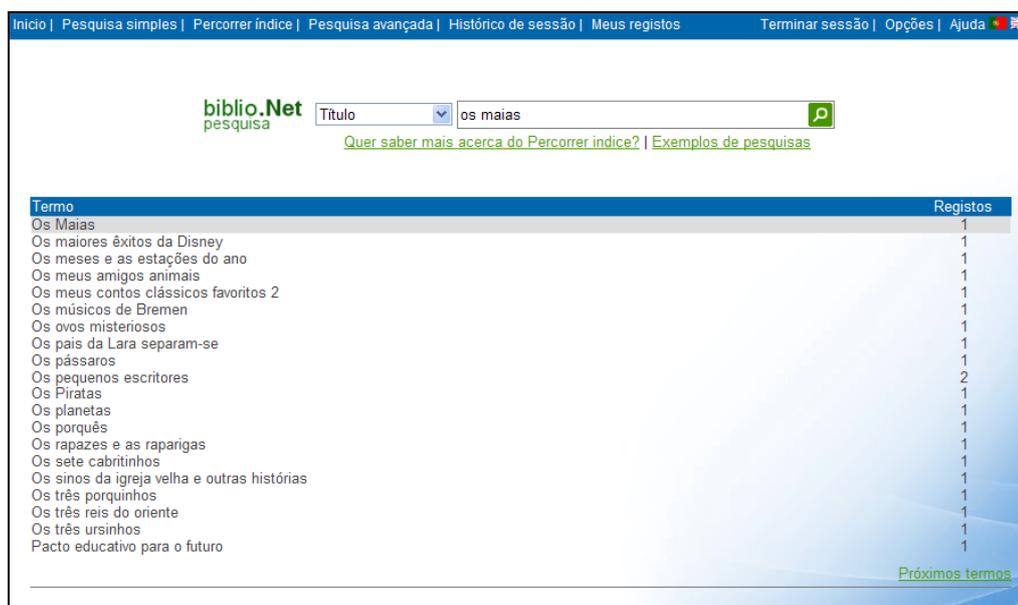
4. Prima no botão de pesquisa

**Percorrer índice**

Esta funcionalidade tem como objetivo permitir que o utilizador percorra os vários índices da base de dados. Desta forma há a percepção imediata se um determinado termo existe e o nº de vezes que ocorrer (total de registos).



Selecione um dos índices disponíveis, escreva o termo a partir do qual pretende visualizar e prima no botão de pesquisa. Se não for indicado o termo será assumido o topo de lista de cada um dos índices.



Além dos termos a lista apresenta ainda o total de registos.

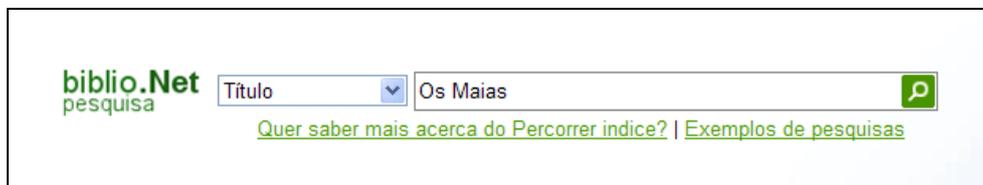
Para visualizar o resultado da pesquisa (numa descrição mais detalhada) seleccionar o termo.



### Como fazer **percorrer o índice**

Execute os seguintes passos:

1. Seleccione o índice (Autor, Título, etc)
2. Escreva o termo a partir do qual pretende obter a lista. Como alternativa pode deixar em branco, neste caso será assumida o topo da lista



biblio.Net  
pesquisa

Titulo Os Maias

[Quer saber mais acerca do Percorrer indice?](#) | [Exemplos de pesquisas](#)

3. Prima no botão de pesquisa 
4. Da lista de termos apresentada faça duplo clique no termo que pretende pesquisar

Peregrinação de Fernão Mendes Pinto	1
Periquinho e Periquinha	1
<b>Peter Pan</b>	<b>3</b>
Pinky Pye	1
Pinóquio	2

## Histórico de sessão

Apresenta as várias pesquisas executadas durante uma sessão. A partir da lista apresentada é possível repetir uma pesquisa ou criar uma nova a partir do agrupar de expressões.

Inicio | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos Terminar sessão | Opções | Ajuda

**Histórico de pesquisas** [Limpar histórico](#)

	Nº	Base de Dados	Expressão de Pesquisa	Resultado	Data/Hora
<input type="checkbox"/>  	23	100_Unimarc_AA	AUT=Saramago, Jose%		9/3/2010 11:12:57
<input type="checkbox"/>  	22	100_Unimarc_AA	AU=Alçada Isabel pseud.		9/3/2010 10:47:29
<input type="checkbox"/>  	21	100_Unimarc_AA	DT=imp. 2003		9/3/2010 10:47:26
<input type="checkbox"/>  	20	100_Unimarc_AA	AS=Aventura		9/3/2010 10:47:18
<input type="checkbox"/>  	19	100_Unimarc_AA	SUB=Aventura	76	9/3/2010 10:46:59
<input type="checkbox"/>  	18	100_Unimarc_AA	AUT=Avérous Pierre	2	9/3/2010 10:46:51
<input type="checkbox"/>  	17	100_Unimarc_AA	AUT=Joyce, Patricia pseud		9/3/2010 10:46:46
<input type="checkbox"/>  	16	100_Unimarc_AA	AUT=Joyce Patricia pseud.	4	9/3/2010 10:44:29
<input type="checkbox"/>  	15	100_Unimarc_AA	AUT=Joyce, Patricia pseud		9/3/2010 10:44:25
<input type="checkbox"/>  	14	100_Unimarc_AA	AU=Joyce, Patricia pseud.		9/3/2010 10:44:21
<input type="checkbox"/>  	13	100_Unimarc_AA	AU=Joyce Patricia pseud.		9/3/2010 10:44:14
<input type="checkbox"/>  	12	100_Unimarc_AA	TIT=Auto dos quatro menin	1	9/3/2010 10:44:11
<input type="checkbox"/>  	11	100_Unimarc_AA	AUT=Balzola Asun	1	9/3/2010 10:44:08
<input type="checkbox"/>  	10	100_Unimarc_AA	AUT=Tavares João	1	9/3/2010 10:44:04
<input type="checkbox"/>  	9	100_Unimarc_AA	SUB=Jogos de Mesa-Damas	1	9/3/2010 10:43:58
<input type="checkbox"/>  	8	100_Unimarc_AA	ISBN=972-36-0742-5	11	9/3/2010 10:43:19
<input type="checkbox"/>  	7	100_Unimarc_AA	TIT=A abelha e o mel	1	9/3/2010 10:39:54
<input type="checkbox"/>  	6	100_Unimarc_AA	AS=Narrativas de viagens		9/3/2010 10:37:10
<input type="checkbox"/>  	5	100_Unimarc_AA	TIT=Percegrinação de Fernã	1	9/3/2010 10:37:07
<input type="checkbox"/>  	4	100_Unimarc_AA	PAS=Alberto Helena		9/3/2010 10:37:01
<input type="checkbox"/>  	3	100_Unimarc_AA	ISBN=972-36-0742-5	11	9/3/2010 10:36:32
<input type="checkbox"/>  	2	100_Unimarc_AA	PAS=Alberto Helena		9/3/2010 10:35:38
<input type="checkbox"/>  	1	100_Unimarc_AA	PAS=Alberto Helena		9/3/2010 10:35:36

Agrupar pesquisas com  [Agrupar](#)

O histórico é apresentado por ordem temporal decrescente.



Nº

Base de Dados

Expressão de Pesquisa

Resultado

Data/Hora

Marca a expressão de pesquisa para ser agrupada

Elimina da lista a expressão de pesquisa

Re-executa a pesquisa (apresenta de imediato os resultados)

Nº sequencial da pesquisa

Base de dados onde foi executada

Expressão de pesquisa

Total de registos encontrados

Data e hora de execução

## Meus registos

Apresenta a lista de salvaguardas. Esta funcionalidade só está disponível para utilizadores registados.

Esta opção permite criar listas com os registos marcados ou com salvaguardas para posterior visualização ou processamento (por exemplo, o envio de registos por Email)

The screenshot shows the 'Meus Registos' page with a navigation bar at the top containing links like 'Início', 'Pesquisa simples', 'Percorrer índice', 'Pesquisa avançada', 'Histórico de sessão', 'Meus registos', 'Terminar sessão', 'Opções', and 'Ajuda'. Below the navigation bar is the title 'Meus Registos' and a table with the following data:

	Lista de registos	Registos
<input type="checkbox"/> ✖	dsadsadds	12
<input type="checkbox"/> ✖	nome a utilizar 1	0
<input type="checkbox"/> ✖	nome a utilizar	0

Below the table, there is a text input field containing 'nome a utilizar' and two buttons: 'Novo' and 'Juntar Conjuntos'.



**Lista de registos**  
**Resultado**

**Nome a utilizar**  
**Novo**  
**Juntar conjunto**

Marca a lista

Elimina da lista a expressão de pesquisa  
Nº sequencial da pesquisa  
Total de registos encontrados

**Nome a atribuir à lista de salvaguarda**

Cria uma nova lista com o nome indicado na caixa de texto  
Permite fazer a fusão de listas de salvaguardas (assinaladas)

## Iniciar sessão

O acesso a algumas funcionalidades da interface, como por exemplo a alteração de dados pessoais, reservas, renovações e consulta do histórico exigem que o utilizador esteja devidamente autorizado. Para tal, deve existir um registo prévio do utilizador que pode ser feito diretamente na biblioteca ou através da interface de consulta, preenchendo um formulário de proposta de inscrição que deverá ter a confirmação da biblioteca.

Através desta página pode executar 2 tipos de operações

### “Já estou inscrito”

implica o prévio consentimento da biblioteca

### “Pretendo registar-me”

proposta de registo/adessão

Para que um utilizador tenha acesso a dados pessoais tem que se identificar (nome do utilizador e password)

## Leitor registado

Independentemente da forma como o leitor é registado na biblioteca (local ou remotamente via Web) significa que existe um conjunto de dados e autorizações registadas no sistema de empréstimo que lhe dão ou não permissão para que, através do sistema de consulta pública possa ter acesso aos seus dados pessoais. É da responsabilidade de cada entidade garantir todas as condições de segurança (acesso a dados pessoais, histórico, etc).

Tratando-se de um leitor devidamente autorizado para aceder a este serviço basta preencher o formulário que se segue com o seu username e password:

**Já estou inscrito**

Identificação

Palavra-passe

Memorizar-me neste computador

[Iniciar Sessão](#) [Cancelar](#)

<b>Identificação</b>	escrever o nome do utilizador (código atribuído no ato de inscrição)
<b>Palavra-passe</b>	escrever a palavra passe (password atribuída no ato de inscrição ou modificada posteriormente pelo utilizador)
<b>Memorizar-me neste computador</b>	Guarda localmente as credencias de acesso. Atenção que esta salvaguarda pode permitir que outros utilizadores acessem aos dados pessoais de terceiros
<b>Iniciar sessão</b>	Inicia o processo de identificação
<b>Cancelar</b>	Cancela o processo e volta à página inicial

## Registo de novo leitor

Este é um serviço que a instituição pode disponibilizar à comunidade.

Sendo o objetivo da interface de consulta estar disponível par ao mundo, a disponibilização deste serviço tem riscos. Isto significa que qualquer pessoa se pode registar mesmo com dados falsos. Quando alguém se inscreve é criado um novo registo no módulo de empréstimo mas numa tabela paralela à dos leitores correntes. É da responsabilidade da biblioteca dar ou não seguimento às propostas de inscrição.



### **Nota**

Um leitor só pode ter acesso aos seus dados pessoais depois autorizado pela instituição.

Para iniciar proposta de inscrição o utilizador deve preencher e submeter o seguinte formulário:

Inicio | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos Iniciar sessão | Opções | Ajuda

### Registo

Nome: João da Silva  
E-mail: jsilva@mail.pt  
Morada: Rua de Cima, Nº 23  
Código Postal: 3243  
Localidade: Lisboa  
País: [PORTUGAL] v  
Nome de utilizador: jsilva  
Password: ●●●  
Confirmação da password: ●●●  
Data de Nascimento: 1990-03-19  
Telefone: 213343343  
Telemóvel: 965434332  
Sexo:  M  F

Limpar Cancelar Guardar

Após seleção da opção “Gravar” é apresentada a seguinte mensagem.

### Registo

O seu pedido foi submetido com sucesso. Um colaborador responderá com a maior brevidade possível. Obrigado pela sua preferência.

Voltar



#### Nota

O sistema de empréstimo envia automaticamente um mail a notificar o utilizador da sua inscrição.

## Terminar sessão

Termina a sessão de trabalho. O utilizador deixa de ter acesso aos seus dados pessoais. Esta operação deve ser sempre executada. Caso o utilizador não o faça, o sistema assume o fim de sessão ao fim de 20 minutos desde que não haja qualquer atividade na sessão iniciada.

## Opções

Esta opção permite ao utilizar seleccionar um conjunto de parâmetros da interface, nomeadamente a língua de diálogo, o formato de apresentação, de impressão, bases de dados, etc.

**Preferências globais de pesquisa** [Guardar](#)

Apresentar este site em

Ordenar por

Formato de apresentação

Formato de impressão

Restringir por tipo de documento

Restringir por língua

Resultados por pagina

Base de dados disponíveis

Unimarc AA [PT]

Unimarc ZZ [PT]

Depois da seleção dos parâmetros terminar com a opção **Guardar**

## Consultar movimentos

O acesso a esta página só é possível para utilizadores registados e identificados. A partir desta é possível ter acesso á consulta dos movimentos de empréstimo, reservas, renovações, multas etc.

## Dados pessoais

Permite a visualização e edição de alguns dos dados pessoais. Por razões de segurança dados como por exemplo o nome, morada, data de nascimentos, etc. só podem ser alterados diretamente pela biblioteca a pedido do leitor.

The screenshot shows a web form titled "Consulta de movimentos > Dados pessoais". The form contains the following fields and controls:

- Nome: João Silva
- E-mail: mesmonovo@aaa.pt
- Morada: [Empty text box]
- Código Postal: [Empty text box]
- Localidade: [Empty text box]
- Pais: [PORTUGAL] (dropdown menu)
- Nome de utilizador: 1
- Password: [Empty text box]
- Confirmação da password: [Empty text box]
- Data de Nascimento: 1990-01-01
- Telefone: 212121212
- Sexo:  M  F

At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Atualizar".

**Cancelar**  
**Atualizar**

Cancela a operação  
Guarda as alterações

## Empréstimos

Apresenta a lista de todos os empréstimo em custo par ao leitor identificado. Esta lista contém alguns elementos de identificação da operação. Dependendo dos parâmetros definidos pela biblioteca, o documento pode ser ou renovado.

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos Terminar sessão | Opções | Ajuda

**Consulta de movimentos > Empréstimos**

▶ Filtrar movimentos

Título	Cod. Barras	Biblioteca	Data Operação	Data Início	Data Prev. Fim	Data de Fim	Tipo Doc.	Tipo	Status	Nota
Livro Bom / Grupo de cantares de Manhouce	1003	BFDUL	2009-07-10 16:33:25	2009-07-10 16:33	2011-09-28 13:00:00		MAP	DOM		
Aprenda depressa / Grupo de cantares de Manhouce	1004	BFDUL	2009-07-10 16:33:25	2009-07-11 16:33	2010-09-28 18:00:00		MAP	DOM		
<O >melhor do grupo de cantares de Manhouce [Registo sonoro] / Grupo de cantares de Manhouce	1002	BFDUL	2009-07-09 16:33:25	2009-07-08 16:33	2010-09-28 18:00:00		MAP	DOM		

1

## Filtrar movimentos

Permite apresentar na lista apenas um conjunto de movimentos seleccionados por vários critérios.

**Data da operação (início/ fim)**

Datas limite em que o movimento ocorreu

▼ Filtrar movimentos

Datas da operação  /

Título	Cod. Barras	Prev. Fim	Data de Fim	Tipo Doc.	Tipo	Status	Nota
Livro Bom / Grupo de cantares de Manhouce	1003	-09-28 0:00		MAP	DOM		
Aprenda depressa / Grupo de cantares de Manhouce	1004	-09-28 0:00		MAP	DOM		
<O >melhor do grupo de cantares de Manhouce [Registo sonoro] / Grupo de cantares de Manhouce	1002	-09-28 0:00		MAP	DOM		

1

## Renovação de um exemplar

O acesso a esta funcionalidade é reservado aos utilizadores registados e validados.

Ao seleccionar a opção  envia diretamente para o sistema um pedido de renovação.

O documento é renovado pelo nº de dias estabelecido pela biblioteca. A nova data de devolução será calculada com base na data da operação acrescida do nº de dias permitidos.

A operação pode não ser possível de realizar (atingido o nº máximo de renovações, reservas etc). Numa situação deste tipo será apresentada uma mensagem de alerta.

Foi atingido o número máximo de renovações para este exemplar				
▶ Filtrar movimentos				
Título	Cod. Barras	Biblioteca	Data Operação	
 Livro Bom / Grupo de cantares de Manhouce	1003	BFDUL	2009-07-10 16:33:25	
 Aprenda depressa / Grupo de cantares de Manhouce	1004	BFDUL	2009-07-10 16:33:25	
 <O >melhor do grupo de cantares de Manhouce [Registo sonoro] / Grupo de cantares de Manhouce	1002	BFDUL	2009-07-09 16:33:25	

## Histórico

Apresenta a lista de todos os movimentos com o utilizador (devolução, empréstimos em custos, reservas etc). A lista apresentação cronologicamente por ordem descendente

Consulta de movimentos > Histórico											
▶ Filtrar movimentos											
Título	Cod. Barras	Biblioteca	Data Operação	Data Início	Data Prev. Fim	Data de Fim	Tipo Doc.	Operação	Tipo	Status	Nota
<O >melhor do grupo de cantares de Manhouce [Registo sonoro] / Grupo de cantares de Manhouce	1001	BFDUL	2010-03-05 18:53:38	2010-03-05	2010-03-13		MAP	RES	DOM		
O sapo tem medo do to todhthw / Velthuijs Max	9502	BFDUL	2010-03-05 07:30:19	2010-03-05	2010-03-13		PERI	RES	DOM		
O sapo tem medo do to todhthw / Velthuijs Max	9500	BFDUL	2010-03-05 07:30:07	2010-03-05	2010-03-13		PERI	RES	DOM		
/	1002	BFDUL	2010-03-05 06:23:39	2010-09-17 19:00:00	2010-09-28 18:00:00			REN			
/	1002	BFDUL	2010-03-05 06:20:00	2010-09-09 19:30:00	2010-09-17 19:00:00			REN			
/	1002	BFDUL	2010-03-05 00:09:48	2010-09-01 13:00:00	2010-09-09 19:30:00			REN			
/	1002	BFDUL	2010-03-05 00:09:46	2010-08-24 18:00:00	2010-09-01 13:00:00			REN			
/	1002	BFDUL	2010-03-05 00:09:27	2010-08-13 19:00:00	2010-08-24 18:00:00			REN			
/	1004	BFDUL	2010-02-27 20:44:30	2010-09-17 19:00:00	2010-09-28 18:00:00			REN			
/	1004	BFDUL	2010-02-27 20:44:29	2010-09-09 19:30:00	2010-09-17 19:00:00			REN			
/	1004	BFDUL	2010-02-27 20:44:28	2010-09-01 13:00:00	2010-09-09 19:30:00			REN			
/	1004	BFDUL	2010-02-27 20:44:27	2010-08-24 18:00:00	2010-09-01 13:00:00			REN			

1 2 3

## Filtrar movimentos

Permite apresentar na lista apenas um conjunto de movimentos seleccionados por vários critérios.

**▼ Filtrar movimentos**

Tipo de movimento: Todos

Datas da operação: 2000-01-01 / 2010-03-09

Data de fim do movimento: =

Data prevista de fim do movimento:

Título	Cod. Barras	Biblioteca	Data de Fim	Tipo Doc.	Operação	Tipo	Status	Nota
<O >melhor do grupo de cantares de Manhouce [Registo sonoro] / Grupo de cantares de Manhouce	1001	BFDUL		MAP	RES	DOM		
O sapo tem medo do to todhthw / Velthuijs Max	9502	BFDUL		PERI	RES	DOM		
O sapo tem medo do to todhthw / Velthuijs	9500	BFDUL		PERI	RES	DOM		

### Tipo de movimento

### Data da operação (início / fim)

### Data de fim de movimento

### Data prevista de fim de movimento

Tipo de operação (Todas, Empréstimo – EMP, Reserva – RES, Renovação – REN)

Datas limite em que o movimento ocorreu

Data em que o documento foi devolvido

Data calculada pelo sistema (prevista) para fim da operação

## Penalizações

Apresenta a lista de todas as penalizações aplicadas ao leitor. Estas resultam da infração das regras de empréstimo estabelecidas pela biblioteca (devoluções fora de prazo).

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registros Terminar sessão | Opções | Ajuda

### Consulta de movimentos > Penalizações

▶ Filtrar movimentos

Título	Cod. Barras	Biblioteca	Data Operação	Penalização	Pontos	Tempo	Status	Nota
Fica bem	1007	BFDUL	2010-01-21 19:14	P	5		●	
Fica bem	1007	BFDUL	2010-01-21 19:14	T	0	2010-01-26 19:14	●	
	1005	BFDUL	2009-08-20 16:08	P	6		●	✖
	1005	BFDUL	2009-08-20 16:08	T	0	2009-08-25 16:09	●	✖
	1001	BFDUL	2009-05-20 15:48	P	4		●	
	1001	BFDUL	2009-05-20 15:48	T	0	2009-05-24 15:48	●	
	1001	BFDUL	2009-05-20 15:47	P	4		●	✖
	1001	BFDUL	2009-05-20 15:47	T	0	2009-05-24 15:47	●	✖

1

## Filtrar movimentos

Permite apresentar na lista apenas um conjunto de movimentos seleccionados por vários critérios.

▼ Filtrar movimentos

Tipo de penalização: Todos

Datas da operação: 2000-01-01 / 2010-03-09

Cancelar Actualizar

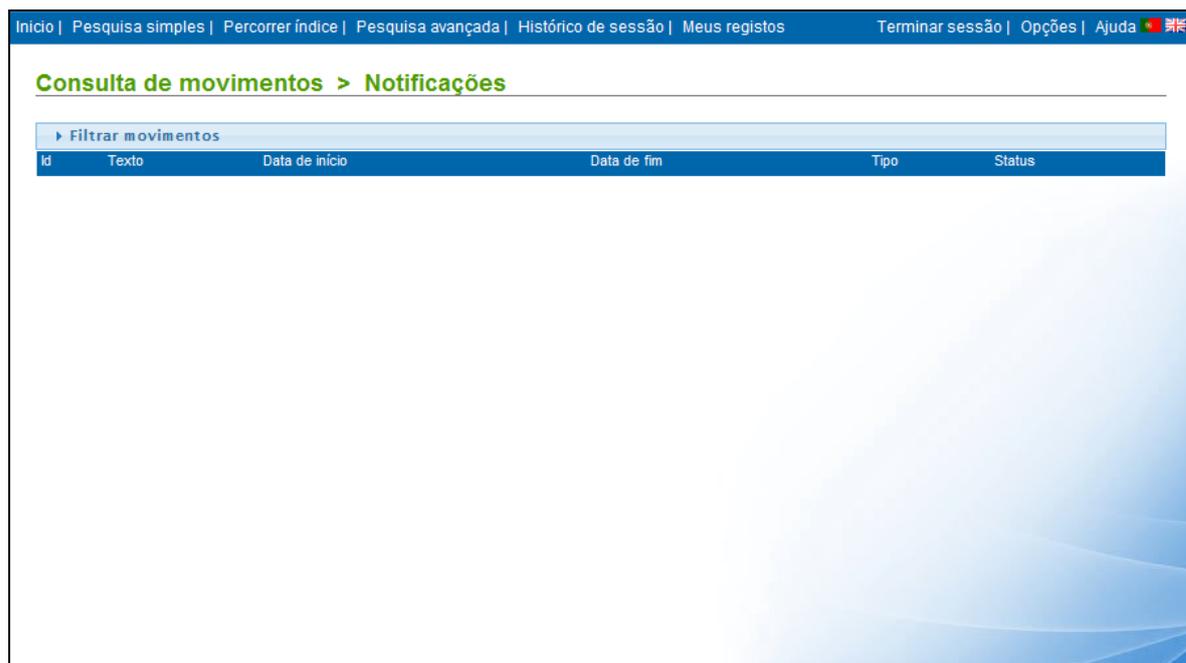
Título	Cod. Barras	Biblioteca	Data Operação	Penalização	Pontos	Tempo	Status	Nota
Fica bem	1007	BFDUL	2010-01-21 19:14	P	5		●	
Fica bem	1007	BFDUL	2010-01-21 19:14	T	0	2010-01-26 19:14	●	
	1005	BFDUL	2009-08-20 16:08	P	6		●	✖
	1005	BFDUL	2009-08-20 16:08	T	0	2009-08-25 16:09	●	✖
	1001	BFDUL	2009-05-20 15:48	P	4		●	
	1001	BFDUL	2009-05-20 15:48	T	0	2009-05-24 15:48	●	
	1001	BFDUL	2009-05-20 15:47	P	4		●	✖
	1001	BFDUL	2009-05-20 15:47	T	0	2009-05-24 15:47	●	✖

**Tipo de penalização**  
**Data da operação (início / fim)**

Tipo de operação (Todas, Pontos – P, Tempo – T)  
Datas limite em que o movimento ocorreu

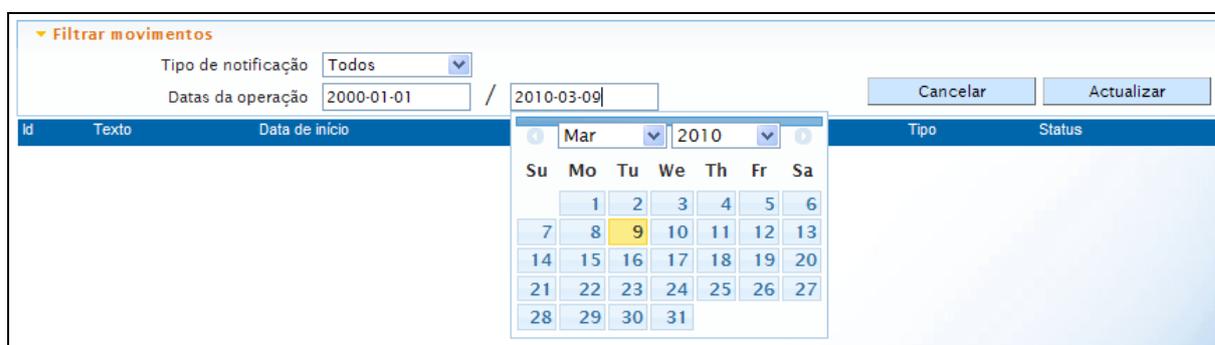
## Notificações

Apresenta a lista de todas as notificações registadas para o leitor. Estas podem resultar de operações no sistema de empréstimo ou geradas manualmente pelo staff da biblioteca.



## Filtrar movimentos

Permite apresentar na lista apenas um conjunto de movimentos seleccionados por vários critérios.



**Tipo de penalização**

**Data da operação (início / fim)**

Tipo de operação (Todas, Aviso – AVI, Informação – INF)

Datas limite em que o movimento ocorreu

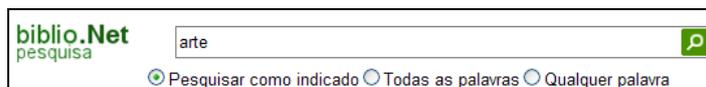
## Visualização de resultados

Após uma pesquisa os resultados são visualizados numa página onde são apresentados os registos com mais um menos detalhe (dependendo do formato seleccionado).

### Descrição da página de resultados

#### Refazer a expressão de pesquisa

Apresenta a expressão de pesquisa, podendo ser modificada e reexecutada



#### Nova pesquisa

Executa nova pesquisa (página da pesquisa avançada)

[Nova pesquisa](#)

#### Base de dados

Bases de dados disponíveis. A mesma pesquisa pode ser realizada noutra base de dados. Para tal basta seleccionar da lista e premir em

#### Resultados

##### Marcar registos

Permite marcar o registo para selecção

##### Ver detalhes

Mostra detalhes sobre o registo, nomeadamente em que bibliotecas se encontra, o nº de exemplares e as condições de empréstimo.

##### Sugestões para pesquisa

Termos alfabéticos mais próximos do termos indicado na expressão de pesquisa , Estes termos referem-se aos índices de autores, assuntos e títulos

##### Histórico das pesquisas

Apresenta a lista das pesquisas mais recentes. Pode ser de novo executada

### Visualização de resultados

Ao seleccionar o icon associado a cada documento é apresentada uma nova página com a indicação das bibliotecas onde o documento existe e detalhes acerca do exemplar.

A partir desta lista é possível fazer a reserva do documento (depende das regras definidas pela biblioteca)

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos Terminar sessão | Opções | Ajuda

### Detalhes do documento

Resumo  
**Velthuijs Max ; Oliveira José - O sapo tem medo do to todhthw.** Lisboa : Caminho, 2003. [22] p.. ISBN 972-21-1517-0

Biblioteca das Histórias Curtas

Cota	Cod Barras	Biblioteca	Tipo Doc.	Empréstimo	Reserva	Renovação	Fotocópia	Domiciliário	Notas
111	9500	BFDUL	PERI	●	●	●	●	●	
111	9501	BFDUL	PERI	●	●	●	●	●	
111	9502	BFDUL	PERI	●	●	●	●	●	
111	9503	BFDUL	PERI	●	●	●	●	●	
111	9504	BFDUL	PERI	●	●	●	●	●	

<b>Cota</b>	Cota do documento (localização)
<b>Cod Barras</b>	Código de barras
<b>Biblioteca</b>	Sigla da biblioteca onde o documento existe
<b>Tipo Doc.</b>	Tipo de documento
<b>Empréstimo</b>	Pode ser emprestado?
<b>Reserva</b>	Pode ser reservado?
<b>Renovação</b>	Pode ser renovado?
<b>Fotocópia</b>	Pode ser fotocopiado?
<b>Domiciliário</b>	Pode ser emprestado ao domicílio?
<b>Notas</b>	Notas diversas do exemplar

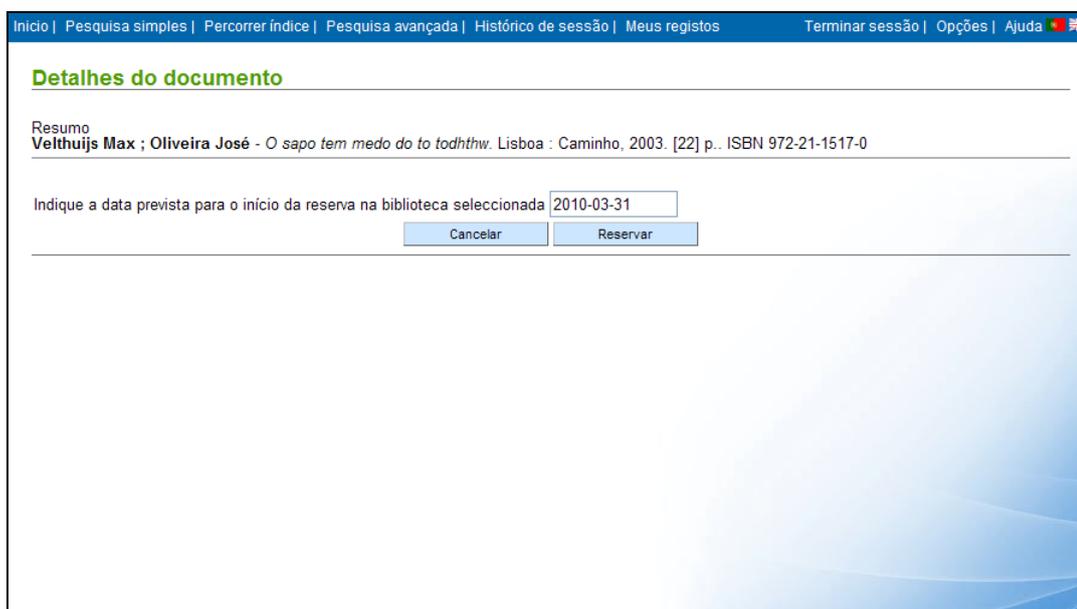
## Reserva de um exemplar

O acesso a esta funcionalidade é reservado aos utilizadores registados e validados.

Ao seleccionar a opção  associada a cada exemplar é iniciado o processo de reserva.

O utilizador apenas tem de indicar a data de início da reserva. O sistema pode retornar uma mensagem de indisponibilidade ou de confirmação.

A reserva funciona apenas como uma intenção de empréstimo, podendo a mesmo não poder ser satisfeita por vários motivos (atraso na entrega, renovação, etc)



The screenshot shows a web interface for document reservation. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos | Terminar sessão | Opções | Ajuda. Below this, the page title is "Detalhes do documento". The main content area shows the document title "Velthuijs Max ; Oliveira José - O sapo tem medo do to todhthw. Lisboa : Caminho, 2003. [22] p.. ISBN 972-21-1517-0". Below the title, there is a text input field labeled "Indique a data prevista para o início da reserva na biblioteca seleccionada" with the value "2010-03-31". To the right of the input field are two buttons: "Cancelar" and "Reservar".

**Cancelar**

Cancela a operação

**Renovar**

Envia pedido de reserva