BIBLIOsoft
Informática, Formação e Serviços, LDA.

biblio.NET
webOPAC
Interface de pesquisa WWW

guia de utilização

versão 2011.01 | Janeiro 2011

Ficha técnica

Título	Biblio.net – módulo de pesquisa WWW : guia de utilização
Autor	António Manuel Freire
Co-Autores	Licínia Santos, Rui Pina, Paulo Almeida
Edição	1ª edição, Janeiro 2011
Copyright	© Bibliosoft, 2011

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada em sistema informático, transmitida sob qualquer forma através de qualquer meio eletrónico ou mecânico, por fotocópia ou outra forma de reprodução, sem autorização prévia dos autores.

Revisão 1.0 (8 de Outubro de 2011)

Índice

Iniciar uma sessão no módulo 4

Menus e opções 4

Início 4

Pesquisa avançada 5

Pesquisa simples 7

Percorrer índice 8

Histórico de sessão 11

Meus registos 12

Iniciar sessão 13

Leitor registado 14

Registo de novo leitor 14

Terminar sessão 15

Opções 16

Consultar movimentos 17

Dados pessoais 17

Empréstimos 18

Filtrar movimentos 18

Renovação de um exemplar 18

Histórico 19

Filtrar movimentos 20

Penalizações 20

Filtrar movimentos 21

Notificações 21

Filtrar movimentos 22

Visualização de resultados 22

Visualização de resultados 23

Reserva de um exemplar 25

Configuração ..... Erro! Marcador não definido.

Iniciar uma sessão no módulo

Este é um módulo de acesso livre pelo que a sua utilização não requer o registo prévio dos utilizadores, excepto par ao acesso a informação pessoal como por exemplo alteração de dados pessoais, consulta de movimentos (histórico), reservas, etc.

Este módulo pode ser evocado através de uma página institucional, bastando para isso criar um link, ou ser executado diretamente escrevendo no browser o endereço.

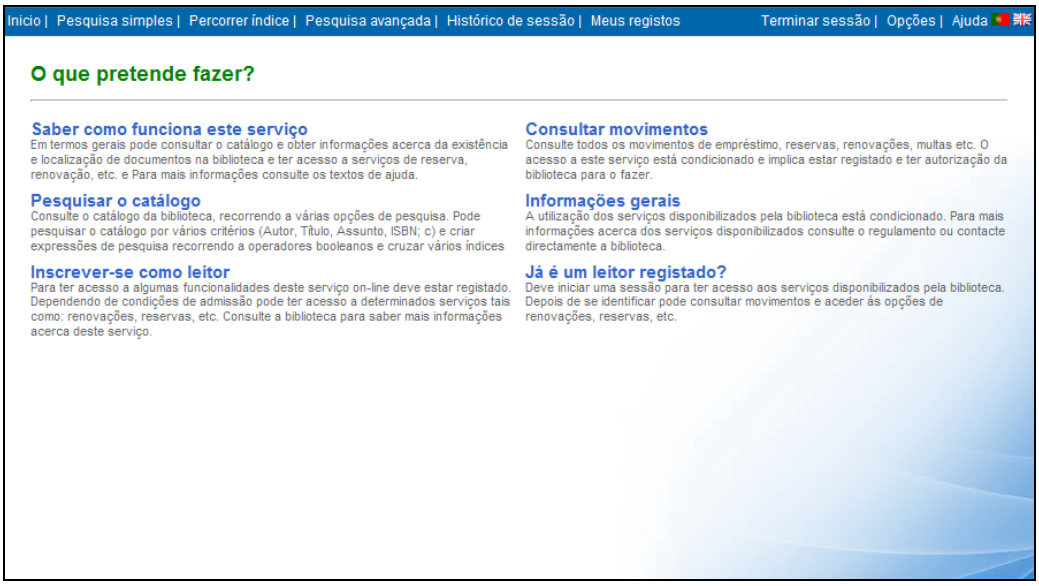
Exemplo: http://www.biblioteca.pt/bibliopac

Menus e opções

Os pontos que se seguem descrevem resumidamente os menus e as opções deste módulo.

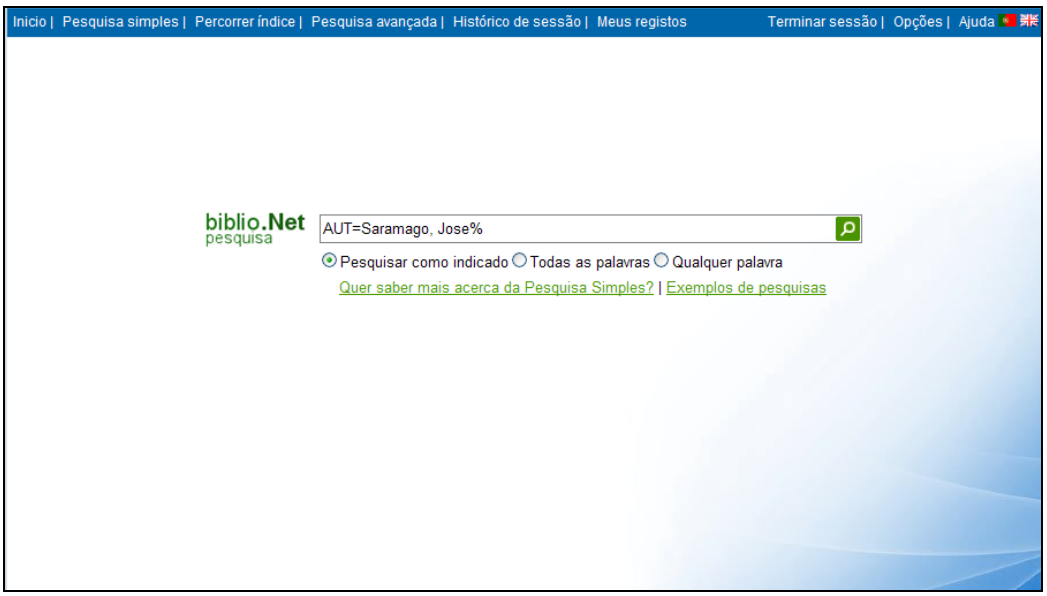
Início

Apresenta a página principal da interface. Esta página contém ligações para as principais funcionalidades da interface assim como para outras páginas ou serviços criados pela biblioteca.



Pesquisa avançada

Este tipo de pesquisa permite, de uma forma simples rápida a consulta do catálogo. Pode optar por escrever apenas uma ou várias palavras ou uma expressão de pesquisa mais ou menos complexa que traduza o que se pretende encontrar.



Nesta expressão podem utilizar-se operadores booleanos (**AND, OR** ou **NOT**) e a truncatura (% ou _) em qualquer parte de um termo.

Nota

Os termos podem ser digitados em maiúsculas/minúsculas, com ou sem acentos. Os termos podem ser truncados à esquerda ou à direita utilizando o carater %.

Exemplo

Palavras

portugal brasil
info%

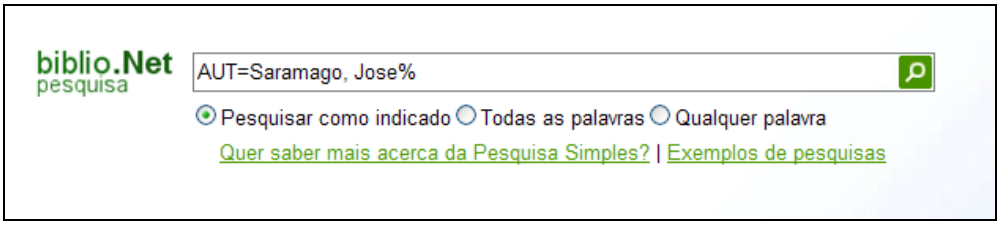
Expressão

AUT=Saramago%
AUT=Saramago, José
AUT=Saramago, José AND TIT=Memorial do Convento

☺ Como fazer…

Como fazer uma **pesquisa avançada**

Execute os seguintes passos:



1. Escreva a(s) palavra(s) ou expressão de pesquisa tão completa quanto souber.

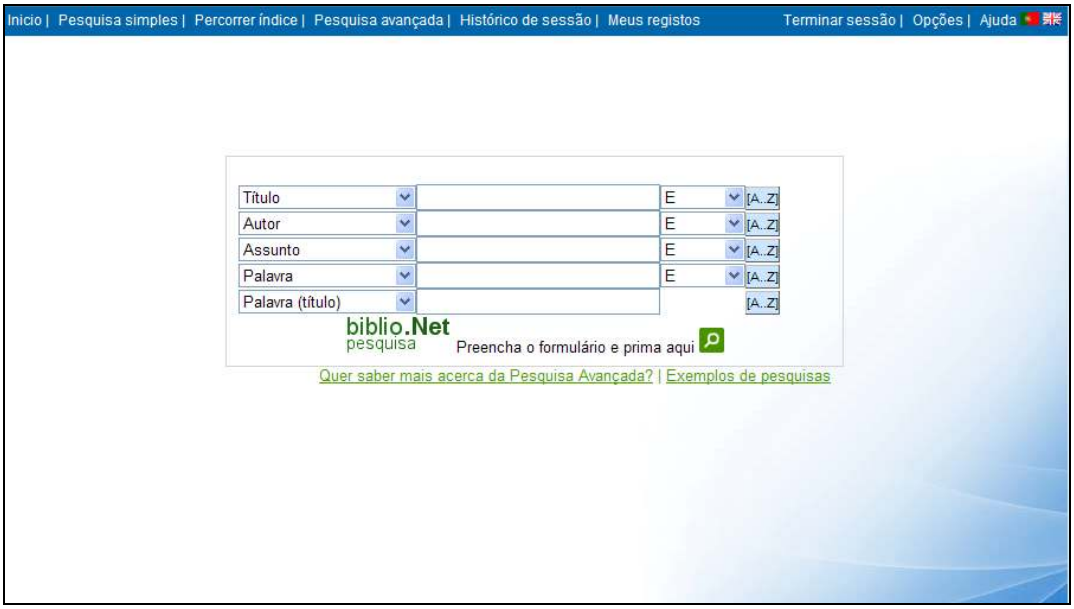
2. Assinale o tipo de operação que deve ser aplicada sobre a expressão indicada:

   - Pesquisar exatamente como foi indicado
   - Pesquisar registos em que existam todas as palavras em simultâneo (assumido o operador AND entre cada palavra)
   - Pesquisar registos em que exista pelo menos uma das palavras (assumido o operador OU entre cada palavra)

3. Prima no botão de pesquisa

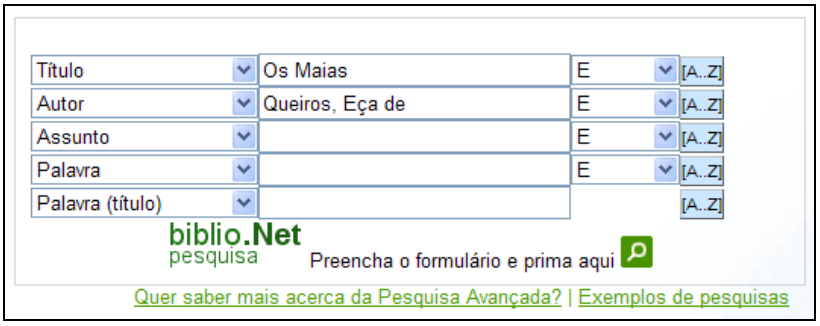
Pesquisa simples

Nesta página pode ser feita uma pesquisa de uma forma mais simplificada, bastando para isso preencher o formulário a apresentado.



Para cada termo escrito deve ser associado o índice de pesquisa. No caso de vários termos deve indicar-se qual o operador entre eles.

No exemplo que se segue, foram indicados 2 termos (um título e um autor) e operador E (AND).



Daqui resulta a seguinte expressão de pesquisa:

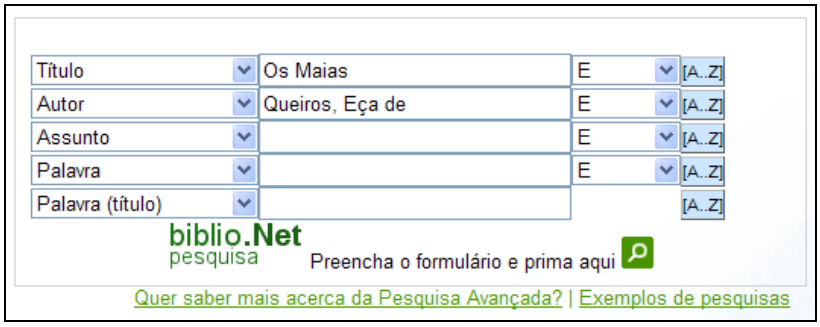
TIT=Os Maias AND AUT=Queirós, Eça de

☺ Como fazer…

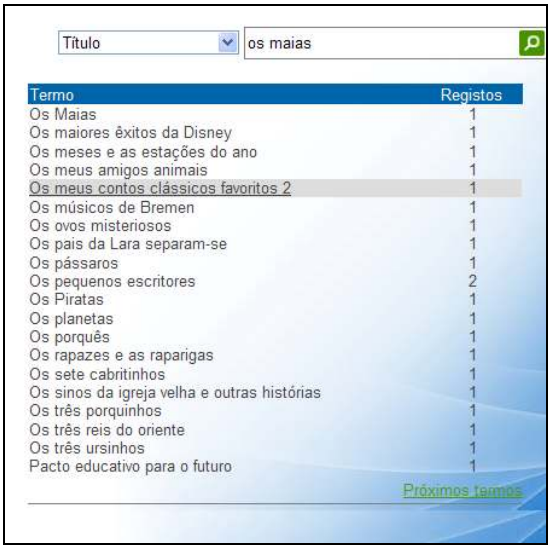
Como fazer uma **pesquisa simples**

Execute os seguintes passos:

1. Seleccione o índice (Autor, Título, etc) e escreva o termo que pretende pesquisar tão completo quanto souber. Se não souber o termo completo pode usar os símbolos de truncatura (% ou _)



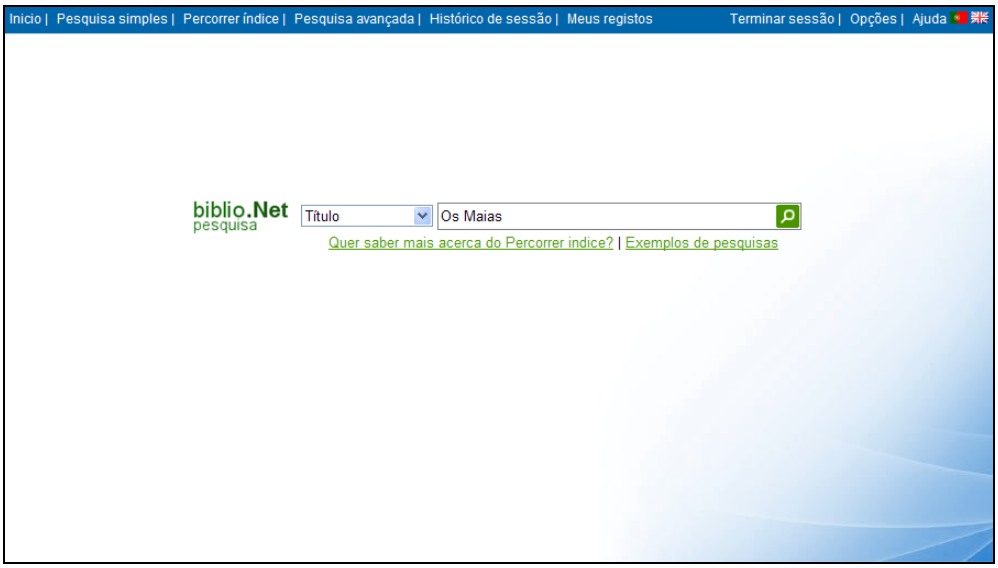
2. Se pretender pesquisar mais do que um índice indique o operador booleano. È assumido por defeito o E (AND)
3. Pode verificar a existência de um termo seleccionado a opção "**A..Z**". Será apresentada a lista de termos mais próximos.



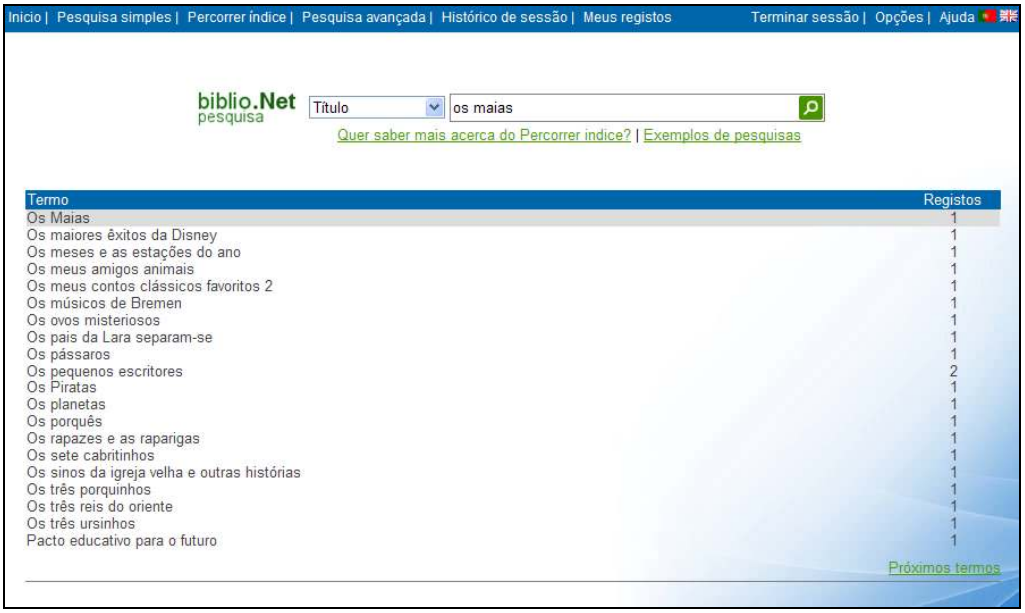
4. Prima no botão de pesquisa

Percorrer índice

Esta funcionalidade tem como objetivo permitir que o utilizador percorra os vários índices da base de dados. Desta forma há a percepção imediata se um determinado termo existe e o nº de vezes que ocorrer (total de registos).



Seleccione um dos índices disponíveis, escreva o termo a partir do qual pretende visualizar e prima no botão de pesquisa. Se não for indicado o termo será assumido o topo de lista de cada um dos índices.



Além dos termos a lista apresenta ainda o total de registos.

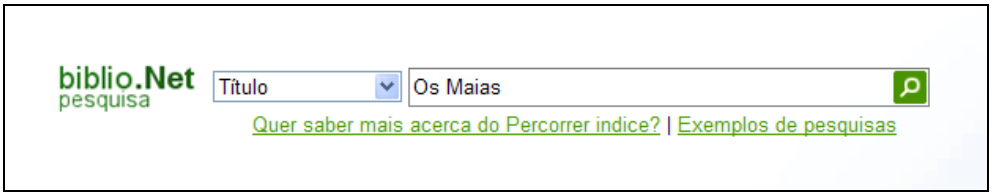
Para visualizar o resultado da pesquisa (numa descrição mais detalhada) seleccionar o termo.

☺	**Como fazer…**

Como fazer **percorrer o índice**

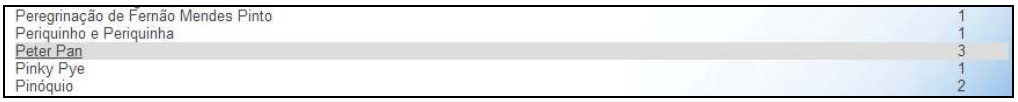
Execute os seguintes passos:

1. Seleccione o índice (Autor, Título, etc)
2. Escreva o termo a partir do qual pretende obter a lista. Como alternativa pode deixar em branco, neste caso será assumida o topo da lista



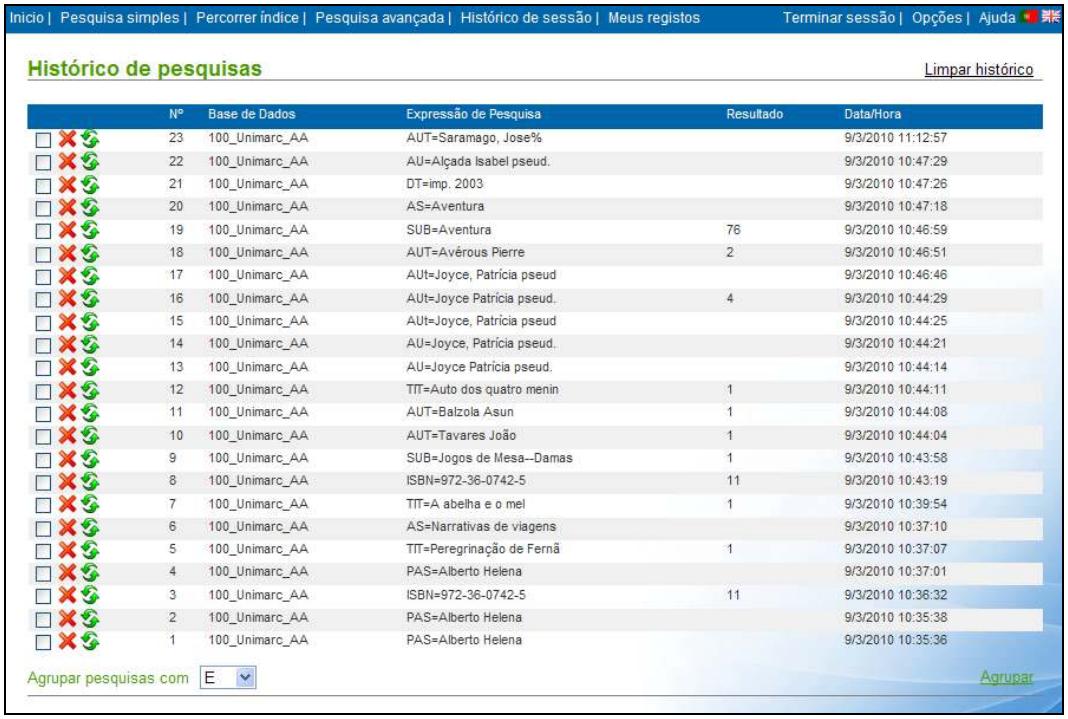
3. Prima no botão de pesquisa

4. Da lista de termos apresentada faça duplo clique no termo que pretende pesquisar



Histórico de sessão

Apresenta as várias pesquisas executadas durante uma sessão. A partir da lista apresentada é possível repetir uma pesquisa ou criar uma nova a partir do agrupar de expressões.



	Nº	Base de Dados	Expressão de Pesquisa	Resultado	Data/Hora
	23	100_Unimarc_AA	AUT=Saramago, Jose%		9/3/2010 11:12:57
	22	100_Unimarc_AA	AU=Alçada Isabel pseud.		9/3/2010 10:47:29
	21	100_Unimarc_AA	DT=imp. 2003		9/3/2010 10:47:26
	20	100_Unimarc_AA	AS=Aventura		9/3/2010 10:47:18
	19	100_Unimarc_AA	SUB=Aventura	76	9/3/2010 10:46:59
	18	100_Unimarc_AA	AUT=Avérous Pierre	2	9/3/2010 10:46:51
	17	100_Unimarc_AA	AUt=Joyce, Patrícia pseud		9/3/2010 10:46:46
	16	100_Unimarc_AA	AUt=Joyce Patrícia pseud.	4	9/3/2010 10:44:29
	15	100_Unimarc_AA	AUt=Joyce, Patrícia pseud		9/3/2010 10:44:25
	14	100_Unimarc_AA	AU=Joyce, Patrícia pseud.		9/3/2010 10:44:21
	13	100_Unimarc_AA	AU=Joyce Patrícia pseud.		9/3/2010 10:44:14
	12	100_Unimarc_AA	TIT=Auto dos quatro menin	1	9/3/2010 10:44:11
	11	100_Unimarc_AA	AUT=Balzola Asun	1	9/3/2010 10:44:08
	10	100_Unimarc_AA	AUT=Tavares João	1	9/3/2010 10:44:04
	9	100_Unimarc_AA	SUB=Jogos de Mesa--Damas	1	9/3/2010 10:43:58
	8	100_Unimarc_AA	ISBN=972-36-0742-5	11	9/3/2010 10:43:19
	7	100_Unimarc_AA	TIT=A abelha e o mel	1	9/3/2010 10:39:54
	6	100_Unimarc_AA	AS=Narrativas de viagens		9/3/2010 10:37:10
	5	100_Unimarc_AA	TIT=Peregrinação de Fernã	1	9/3/2010 10:37:07
	4	100_Unimarc_AA	PAS=Alberto Helena		9/3/2010 10:37:01
	3	100_Unimarc_AA	ISBN=972-36-0742-5	11	9/3/2010 10:36:32
	2	100_Unimarc_AA	PAS=Alberto Helena		9/3/2010 10:35:38
	1	100_Unimarc_AA	PAS=Alberto Helena		9/3/2010 10:35:36

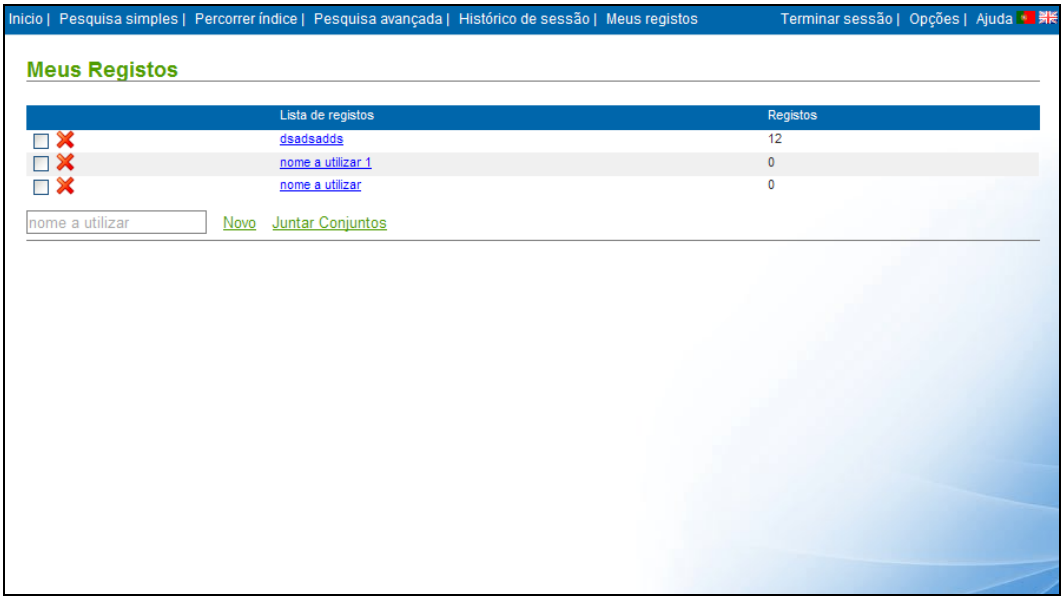
O histórico é apresentado por ordem temporal decrescente.

☐	Marca a expressão de pesquisa para ser agrupada
✕	Elimina da lista a expressão de pesquisa
↻	Re-executa a pesquisa (apresenta de imediato os resultados)
Nº	Nº sequencial da pesquisa
Base de Dados	Base de dados onde foi executada
Expressão de Pesquisa	Expressão de pesquisa
Resultado	Total de registos encontrados
Data/Hora	Data e hora de execução

Meus registos

Apresenta a lista de salvaguardas. Esta funcionalidade só está disponível para utilizadores registados.

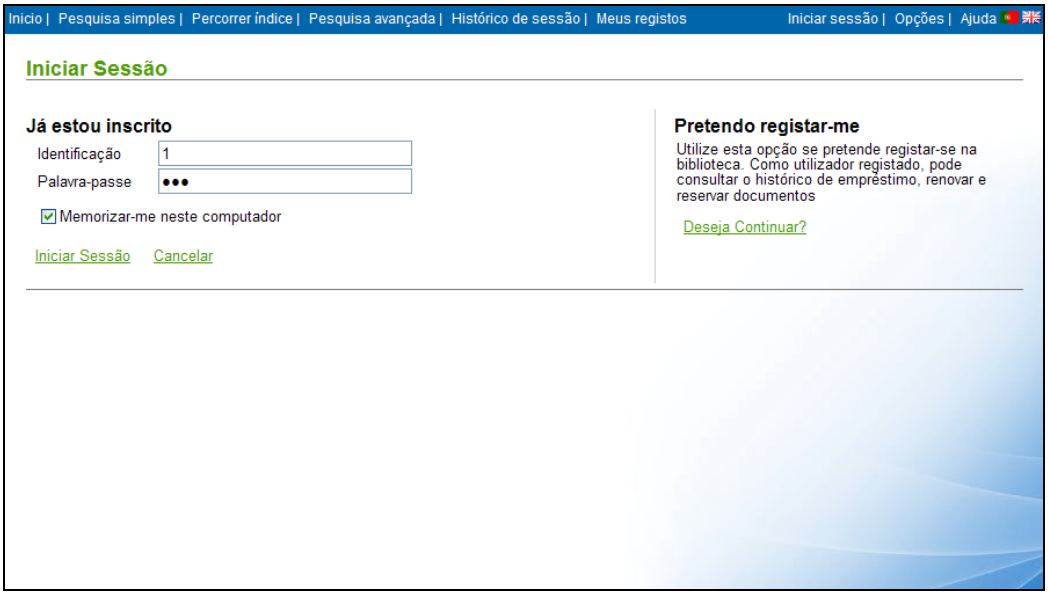
Esta opção permite criar listas com os registos marcados ou com salvaguardas para posterior visualização ou processamento (por exemplo, o envio de registos por Email)



	Marca a lista
	Elimina da lista a expressão de pesquisa
Lista de registos	Nº sequencial da pesquisa
Resultado	Total de registos encontrados
Nome a utilizar	**Nome a atribuir à lista de salvaguarda**
Novo	Cria uma nova lista com o nome indicado na caixa de texto
Juntar conjunto	Permite fazer a fusão de listas de salvaguardas (assinaladas)

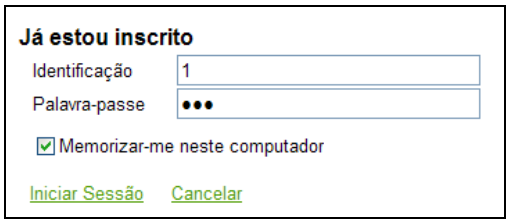
Iniciar sessão

O acesso a algumas funcionalidades da interface, como por exemplo a alteração de dados pessoais, reservas, renovações e consulta do histórico exigem que o utilizador esteja devidamente autorizado. Para tal, deve existir um registo prévio do utilizador que pode ser feito diretamente na biblioteca ou através da interface de consulta, preenchendo um formulário de proposta de inscrição que deverá ter a confirmação da biblioteca.



Através desta página pode executar 2 tipos de operações

"Já estou inscrito"
implica o prévio consentimento da biblioteca



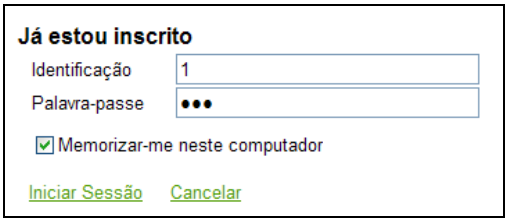
"Pretendo registar-me"
proposta de registo/adesão

Para que um utilizador tenha acesso a dados pessoais tem que se identificar (nome do utilizador e password)

Leitor registado

Independentemente da forma como o leitor é registado na biblioteca (local ou remotamente via Web) significa que existe um conjunto de dados e autorizações registadas no sistema de empréstimo que lhe dão ou não permissão para que , através do sistema de consulta pública possa ter acesso aos seus dados pessoais. É da responsabilidade de cada entidade garantir todas as condições de segurança (acesso a dados pessoais, histórico, etc).

Tratando-se de um leitor devidamente autorizado para aceder a este serviço basta preencher o formulário que se segue com o seu username e password:



Identificação	escrever o nome do utilizador (código atribuído no ato de inscrição)
Palavra-passe	escrever a palavra passe (password atribuída no ato de inscrição ou modificada posteriormente pelo utilizador)
Memorizar-me neste computador	Guarda localmente as credencias de acesso. Atenção que esta salvaguarda pode permitir que outros utilizadores acedam aos dados pessoais de terceiros
Iniciar sessão	Inicia o processo de identificação
Cancelar	Cancela o processo e volta à página inicial

Registo de novo leitor

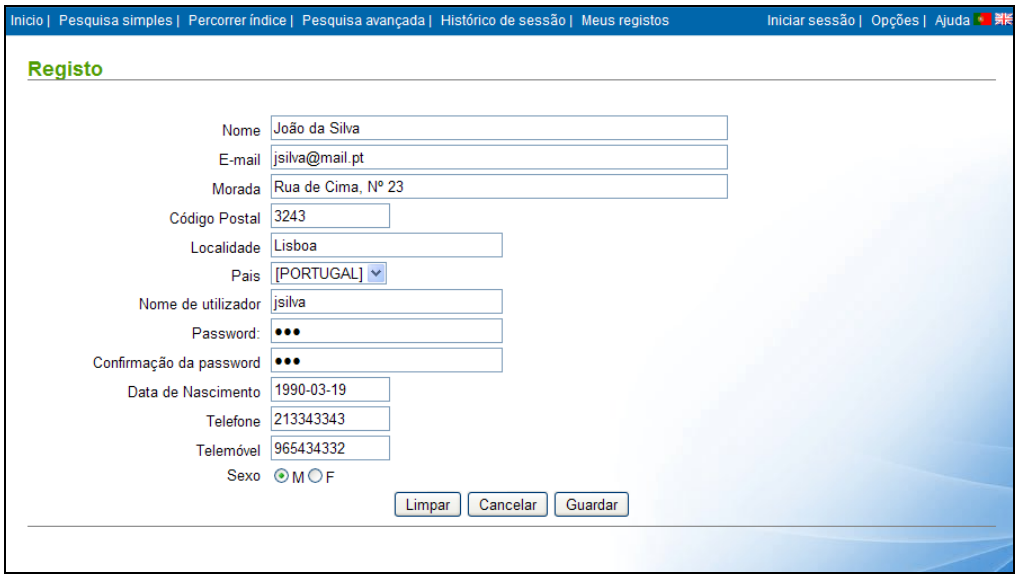
Este é um serviço que a instituição pode disponibilizar à comunidade.

Sendo o objetivo da interface de consulta estar disponível par ao mundo, a disponibilização deste serviço tem riscos. Isto significa que qualquer pessoa se pode registar mesmo com dados falsos.
Quando alguém se inscreve é criado um novo registo no módulo de empréstimo mas numa tabela paralela à dos leitores correntes. É da responsabilidade da biblioteca dar ou não seguimento às propostas de inscrição.

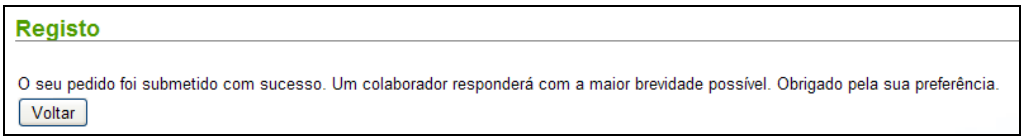
Nota

Um leitor só pode ter acesso aos seus dados pessoais depois autorizado pela instituição.

Para iniciar proposta de inscrição o utilizador deve preencher e submeter o seguinte formulário:



Após seleção da opção "Gravar" é apresentada a seguinte mensagem.



Nota

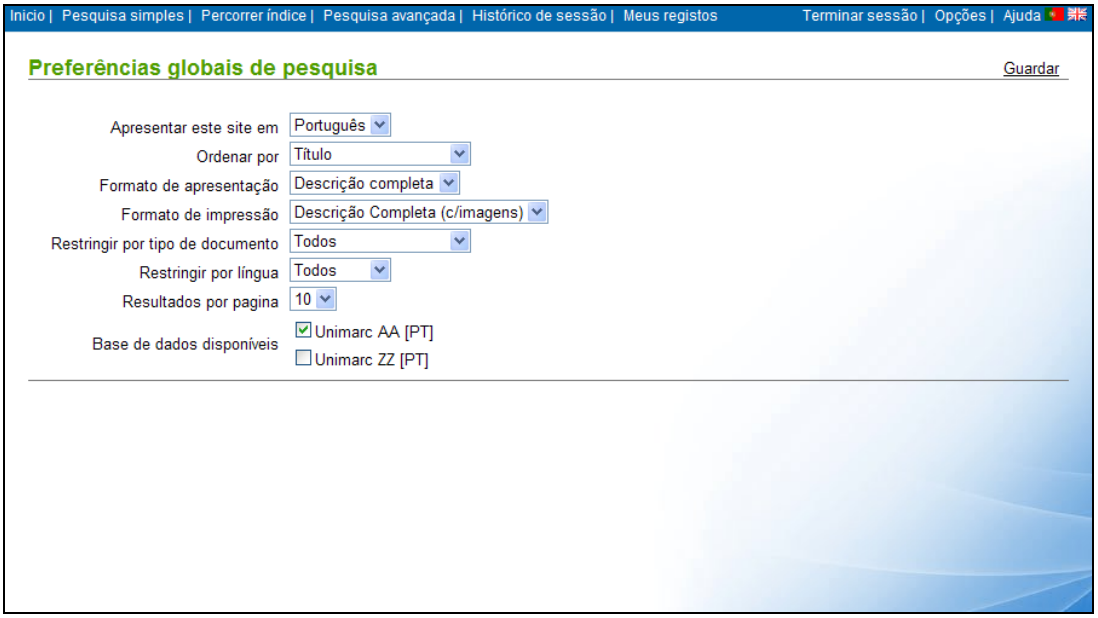
O sistema de empréstimo envia automaticamente um mail a notificar o utilizador da sua inscrição.

Terminar sessão

Termina a sessão de trabalho. O utilizador deixa de ter acesso aos seus dados pessoais. Esta operação deve ser sempre executada. Caso o utilizador não o faça, o sistema assume o fim de sessão ao fim de 20 minutos desde que não haja qualquer atividade na sessão iniciada.

Opções

Esta opção permite ao utilizar seleccionar um conjunto de parâmetros da interface, nomeadamente a língua de diálogo, o formato de apresentação, de impressão, bases de dados, etc.



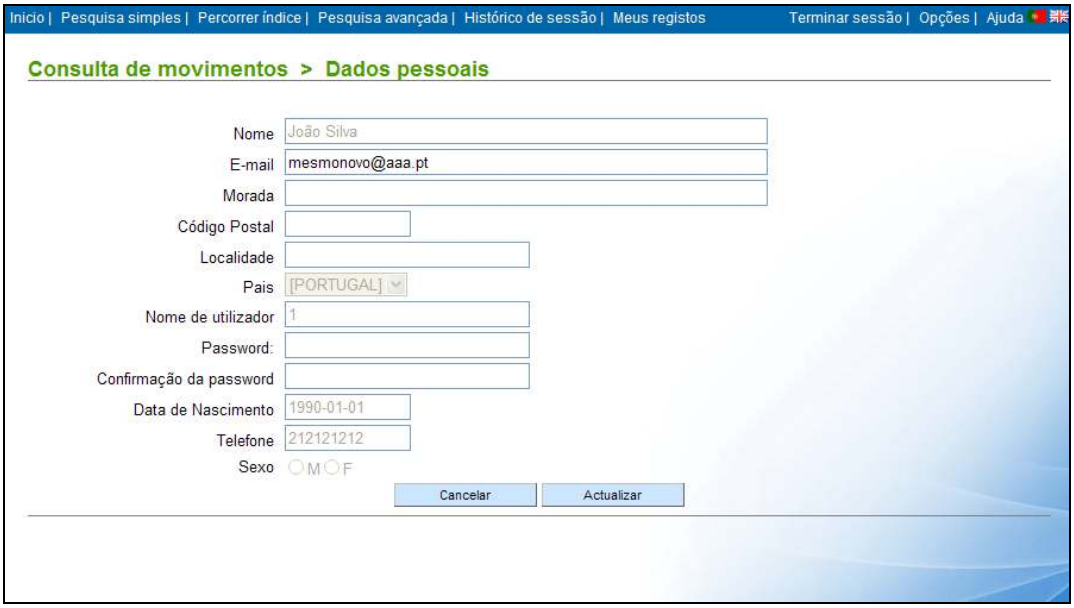
Depois da seleção dos parâmetros terminar com a opção **Guardar**

Consultar movimentos

O acesso a esta página só é possível para utilizadores registados e identificados. A partir desta é possível ter acesso á consulta dos movimentos de empréstimo, reservas, renovações, multas etc.

Dados pessoais

Permite a visualização e edição de alguns dos dados pessoais. Por razões de segurança dados como por exemplo o nome, morada, data de nascimentos, etc. só podem ser alterados diretamente pela biblioteca a pedido do leitor.



Cancelar Cancela a operação
Atualizar Guarda as alterações

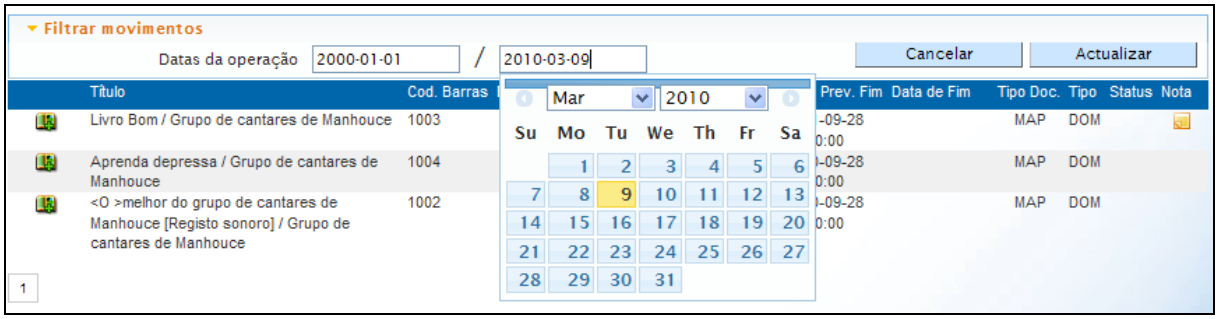
Empréstimos

Apresenta a lista de todos os empréstimo em custo par ao leitor identificado. Esta lista contém alguns elementos de identificação da operação. Dependendo dos parâmetros definidos pela biblioteca, o documento pode ser ou renovado.

Filtrar movimentos

Permite apresentar na lista apenas um conjunto de movimentos seleccionados por vários critérios.

Data da operação (início/ fim) Datas limite em que o movimento ocorreu



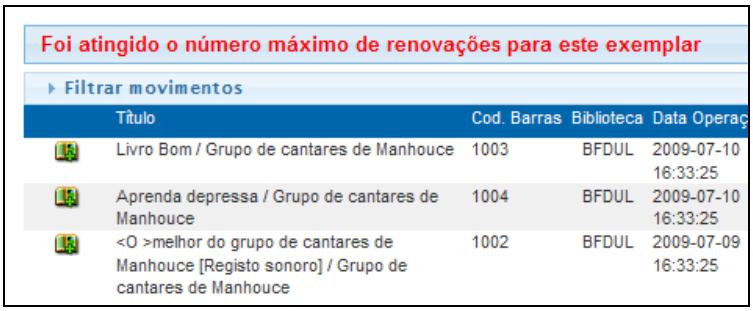
Renovação de um exemplar

O acesso a esta funcionalidade é reservado aos utilizadores registados e validados.

Ao seleccionar a opção envia diretamente para o sistema um pedido de renovação.

O documento é renovado pelo nº de dias estabelecido pela biblioteca. A nova data de devolução será calculada com base na data da operação acrescida do nº de dias permitidos.

A operação pode não ser possível de realizar (atingido o nº máximo de renovações, reservas etc). Numa situação deste tipo será apresentada uma mensagem de alerta.



Foi atingido o número máximo de renovações para este exemplar

Filtrar movimentos

	Título	Cod. Barras	Biblioteca	Data Operaç
	Livro Bom / Grupo de cantares de Manhouce	1003	BFDUL	2009-07-10 16:33:25
	Aprenda depressa / Grupo de cantares de Manhouce	1004	BFDUL	2009-07-10 16:33:25
	<O >melhor do grupo de cantares de Manhouce [Registo sonoro] / Grupo de cantares de Manhouce	1002	BFDUL	2009-07-09 16:33:25

Histórico

Apresenta a lista de todos os movimentos com o utilizador (devolução, empréstimos em custos, reservas etc). A lista apresentação cronologicamente por ordem descendente

Inicio | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos Terminar sessão | Opções | Ajuda

Consulta de movimentos > Histórico

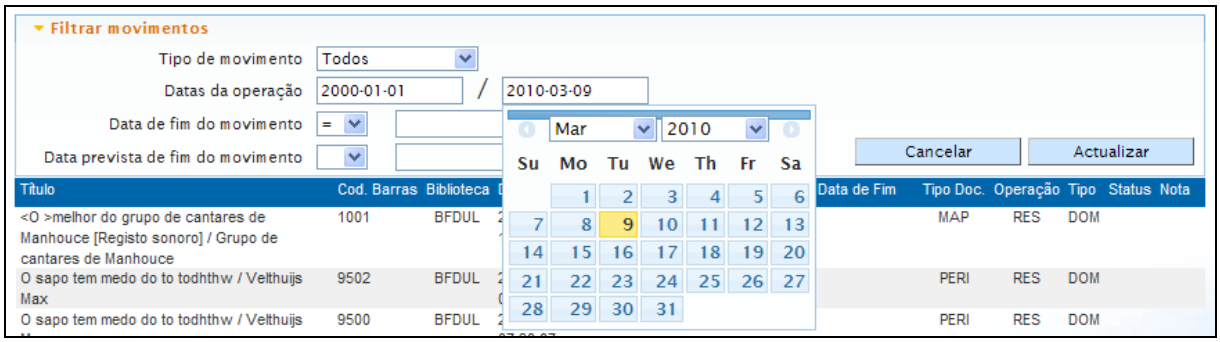
Filtrar movimentos

Título	Cod. Barras	Biblioteca	Data Operação	Data Início	Data Prev. Fim	Data de Fim	Tipo Doc.	Operação	Tipo	Status	Nota
<O >melhor do grupo de cantares de Manhouce [Registo sonoro] / Grupo de cantares de Manhouce	1001	BFDUL	2010-03-05 18:53:38	2010-03-05	2010-03-13		MAP	RES	DOM		
O sapo tem medo do to todhthw / Velthuijs Max	9502	BFDUL	2010-03-05 07:30:19	2010-03-05	2010-03-13		PERI	RES	DOM		
O sapo tem medo do to todhthw / Velthuijs Max	9500	BFDUL	2010-03-05 07:30:07	2010-03-05	2010-03-13		PERI	RES	DOM		
/	1002	BFDUL	2010-03-05 06:23:39	2010-09-17 19:00:00	2010-09-28 18:00:00			REN			
/	1002	BFDUL	2010-03-05 06:20:00	2010-09-09 19:30:00	2010-09-17 19:00:00			REN			
/	1002	BFDUL	2010-03-05 00:09:48	2010-09-01 13:00:00	2010-09-09 19:30:00			REN			
/	1002	BFDUL	2010-03-05 00:09:46	2010-08-24 18:00:00	2010-09-01 13:00:00			REN			
/	1002	BFDUL	2010-03-05 00:09:27	2010-08-13 19:00:00	2010-08-24 18:00:00			REN			
/	1004	BFDUL	2010-02-27 20:44:30	2010-09-17 19:00:00	2010-09-28 18:00:00			REN			
/	1004	BFDUL	2010-02-27 20:44:29	2010-09-09 19:30:00	2010-09-17 19:00:00			REN			
/	1004	BFDUL	2010-02-27 20:44:28	2010-09-01 13:00:00	2010-09-09 19:30:00			REN			
/	1004	BFDUL	2010-02-27 20:44:27	2010-08-24 18:00:00	2010-09-01 13:00:00			REN			

1 2 3

Filtrar movimentos

Permite apresentar na lista apenas um conjunto de movimentos seleccionados por vários critérios.



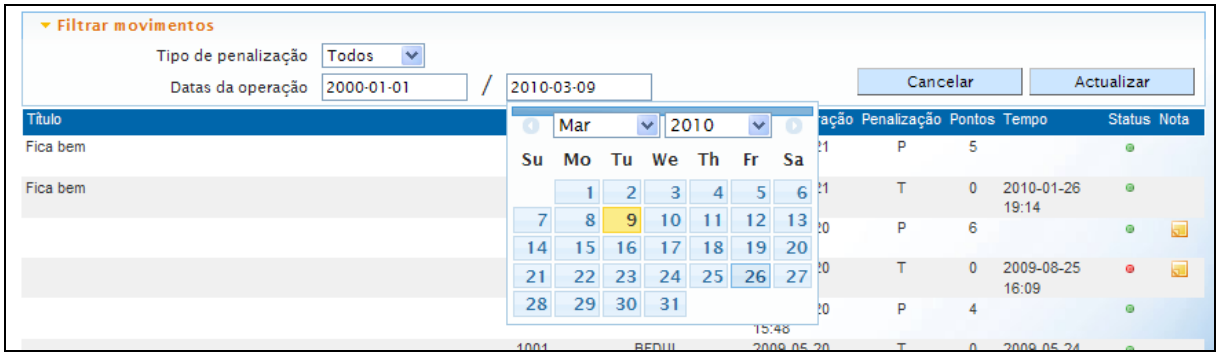
Tipo de movimento	Tipo de operação (Todas, Empréstimo – EMP, Reserva – RES, Renovação – REN
Data da operação (início / fim)	Datas limite em que o movimento ocorreu
Data de fim de movimento	Data em que o documento foi devolvido
Data prevista de fim de movimento	Data calculada pelo sistema (prevista) para fim da operação

Penalizações

Apresenta a lista de todos as penalizações aplicadas ao leitor. Estas resultam da infração das regras de empréstimo estabelecidas pela biblioteca (devoluções fora de prazo).

Filtrar movimentos

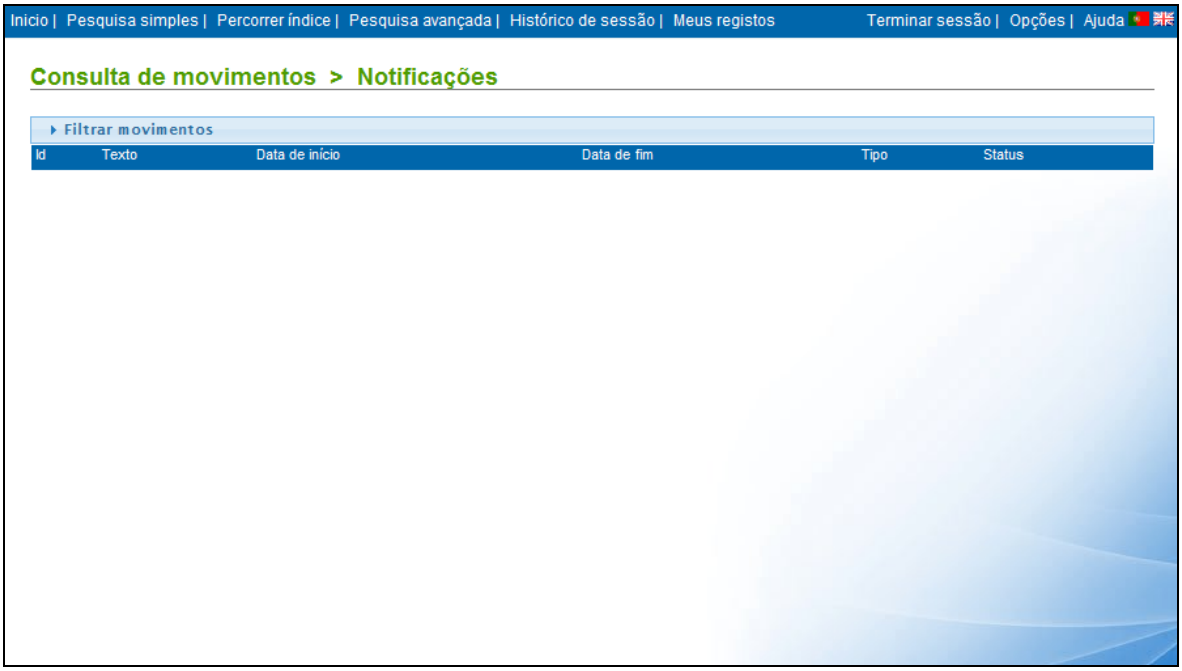
Permite apresentar na lista apenas um conjunto de movimentos seleccionados por vários critérios.



Tipo de penalização	Tipo de operação (Todas, Pontos – P, Tempo – T)
Data da operação (início / fim)	Datas limite em que o movimento ocorreu

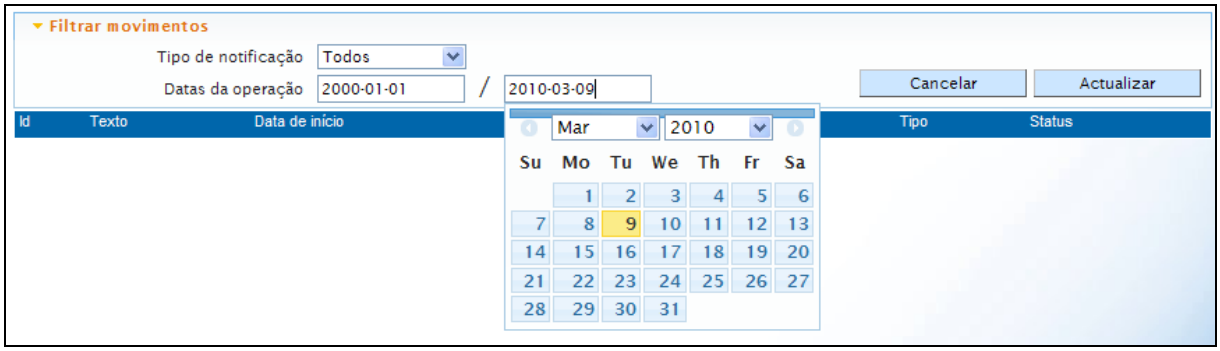
Notificações

Apresenta a lista de todos as notificações registadas para o leitor. Estas podem resultar de operações no sistema de empréstimo ou geradas manualmente pelo staff da biblioteca.



Filtrar movimentos

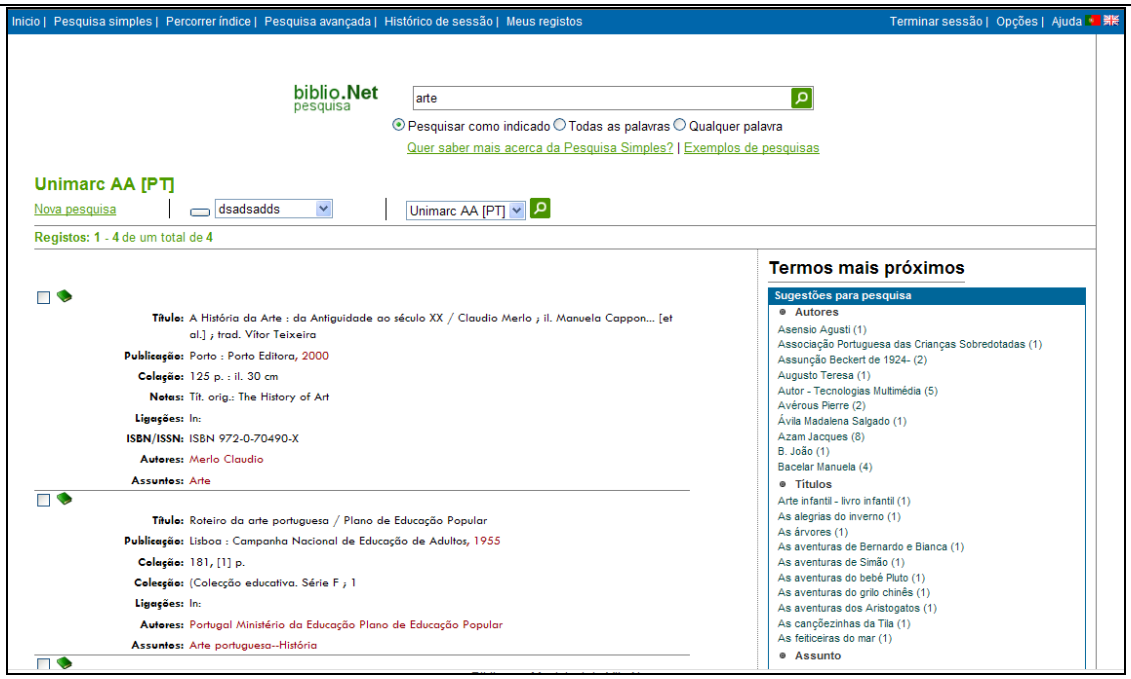
Permite apresentar na lista apenas um conjunto de movimentos seleccionados por vários critérios.



Tipo de penalização	Tipo de operação (Todas, Aviso – AVI, Informação – INF)
Data da operação (início / fim)	Datas limite em que o movimento ocorreu

Visualização de resultados

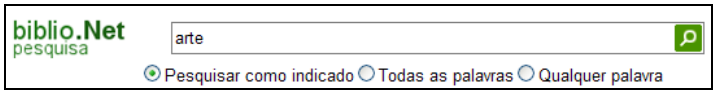
Após uma pesquisa os resultados são visualizados numa página onde são apresentados os registos com mais um menos detalhe (dependendo do formato seleccionado).



Descrição da página de resultados

Refazer a expressão de pesquisa

Apresenta a expressão de pesquisa, podendo ser modificada e reexecutada



Nova pesquisa

Executa nova pesquisa (página da pesquisa avançada)

Nova pesquisa

Base de dados

Bases de dados disponíveis. A mesma pesquisa pode ser realizada noutra base de dados. Para tal basta seleccionar da lista e premir em

Resultados

Marcar registos

Permite marcar o registo para seleção

Ver detalhes

Mostra detalhes sobre o registo, nomeadamente em que bibliotecas se encontra, o nº de exemplares e as condições de empréstimo.

Sugestões para pesquisa

Termos alfabéticos mais próximos do termos indicado na expressão de pesquisa , Estes termos referem-se aos índices de autores, assuntos e títulos

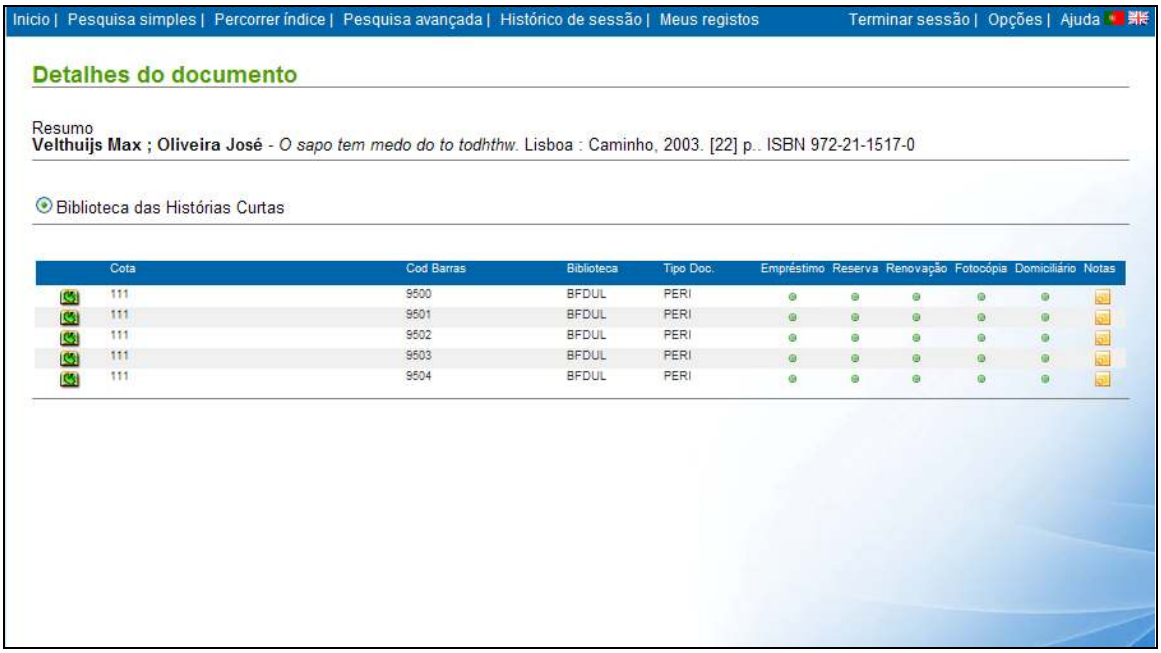
Histórico das pesquisas

Apresenta a lista das pesquisas mais recentes. Pode ser de novo executada

Visualização de resultados

Ao seleccionar o icon associado a cada documento é apresentada uma nova página com a indicação das bibliotecas onde o documento existe e detalhes acerca do exemplar.

A partir desta lista é possível fazer a reserva do documento (depende das regras definidas pela biblioteca)



Cota	Cota do documento (localização)
Cod Barras	Código de barras
Biblioteca	Sigla da biblioteca onde o documento existe
Tipo Doc.	Tipo de documento
Empréstimo	Pode ser emprestado?
Reserva	Pode ser reservado?
Renovação	Pode ser renovado?
Fotocópia	Pode ser fotocopiado?
Domiciliário	Pode ser emprestado ao domicílio?
Notas	Notas diversas do exemplar

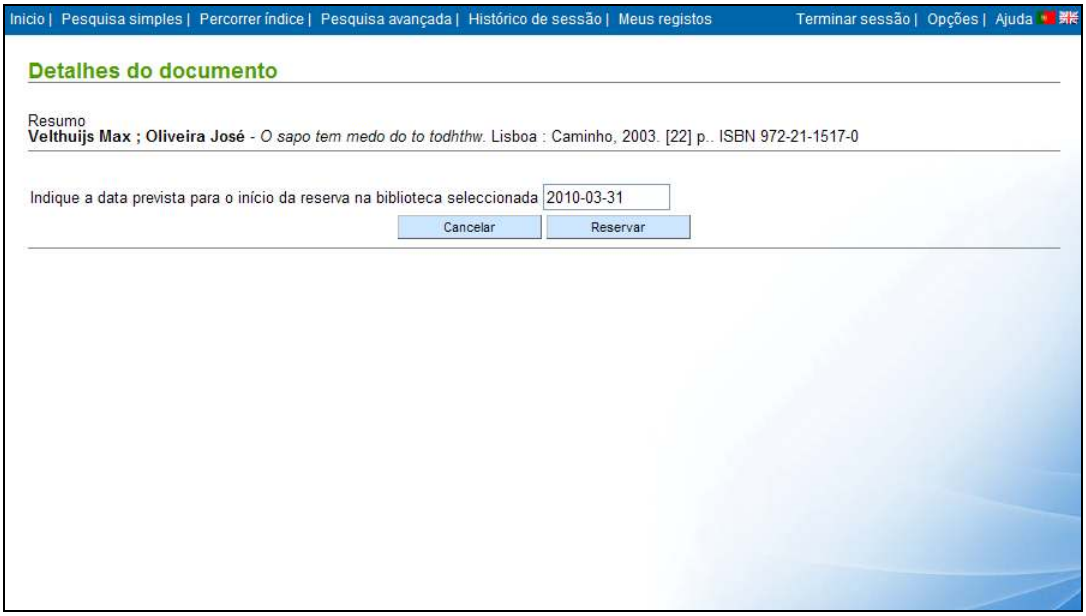
Reserva de um exemplar

O acesso a esta funcionalidade é reservado aos utilizadores registados e validados.

Ao seleccionar a opção associada a cada exemplar é iniciado o processo de reserva.

O utilizador apenas tem de indicar a data de início da reserva. O sistema pode retornar uma mensagem de indisponibilidade ou de confirmação.

A reserva funciona apenas como uma intenção de empréstimo, podendo a mesmo não poder ser satisfeita por vários motivos (atraso na entrega, renovação, etc)



Cancelar	Cancela a operação
Renovar	Envia pedido de reserva