

biblio.NET//
Módulo de
catalogação &
pesquisa
guia de utilização

versão 2011.09 | Setembro 2011

Ficha técnica

Título	biblio.NET - Módulo de catalogação e pesquisa : guia de utilização
Autor	António Manuel Freire
Co-Autor	Licinia Santos
Colaboração	Rui Pina, Paulo Almeida
Revisão	Tiago Grilo
Edição	1ª edição, Setembro 2011
Copyright	© Bibliosoft, 2011

  <small>Informática, Formação e Serviços, LDA.</small>	<i>Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada em sistema informático, transmitida sob qualquer forma através de qualquer meio eletrónico ou mecânico, por fotocópia ou outra forma de reprodução, sem autorização prévia dos autores.</i>
---	--

Revisão 1.07 (8 de Outubro de 2011)

Índice

Apresentação Geral	6
O formato UNIMARC	7
MARC : O que é?.....	7
O formato UNIMARC	9
<i>Etiqueta de registo</i>	9
<i>Diretoria.....</i>	9
<i>Campos de dados.....</i>	9
Descrição dos campos	10
Estrutura de um registo UNIMARC.....	10
Pesquisa.....	11
Apresentação dos registos	12
Manutenção do formato UNIMARC.....	13
Conceitos e técnicas de pesquisa.....	14
Definir uma expressão de pesquisa.....	14
Termo de pesquisa.....	15
Prefixos de pesquisa	15
Operadores lógicos.....	16
<i>Operador OR.....</i>	16
<i>Operador AND</i>	17
<i>Operador NOT</i>	17
Truncatura.....	18
Precedência dos operadores de pesquisa	19
Carateres especiais.....	20
Operadores de relacionais	20
Iniciar uma sessão no módulo.....	21
Menus e opções	21
Aplicação	22
Página inicial.....	22
Fechar este módulo.....	22
Base de dados.....	23
Seleccionar base de dados	23
Informações acerca base de dados.....	24
Pesquisa/Edição	25

Novo registo.....	25
Indicadores de campo	31
Edição de teclas de atalho	32
Colar texto predefinido	33
Menu contextual na edição	34
Teclado virtual	35
Teclas disponíveis durante a edição de um campo.....	36
Combinação de teclas com botões do rato	37
Pesquisa e edição de registos	38
<i>Modo de detalhe</i>	<i>39</i>
<i>Pesquisa Avançada</i>	<i>39</i>
<i>Pesquisa Simples.....</i>	<i>40</i>
Descrição do submenu	40
<i>Registos</i>	<i>40</i>
<i>Salvaguardas</i>	<i>41</i>
<i>Histórico das pesquisas</i>	<i>42</i>
<i>Limpar seleção.....</i>	<i>42</i>
Opções do menu contextual	43
<i>Criar novo.....</i>	<i>43</i>
<i>Modificar.....</i>	<i>43</i>
<i>Apagar.....</i>	<i>43</i>
<i>Recuperar</i>	<i>43</i>
<i>Duplicar registo</i>	<i>43</i>
<i>Informações sobre o registo</i>	<i>44</i>
<i>Modificar tipo de documento.....</i>	<i>47</i>
<i>Modificar nível do registo</i>	<i>47</i>
<i>Edição MARC.....</i>	<i>47</i>
<i>Existências</i>	<i>48</i>
<i>Validar registo</i>	<i>48</i>
Controlo de exemplares (existências).....	49
<i>Informações acerca do exemplar.....</i>	<i>50</i>
Gerir existências.....	54
Pesquisas predefinidas	60
Pesquisa em texto livre	61
Pesquisa em texto livre	61
Percorrer registos	62
Percorrer índices de pesquisa	62
Registos em fila de espera	63
Catalogação rápida	64
Catalogação de recursos Web	67
Utilitários	69
Gestor de formatos	69
<i>Opções do formulário.....</i>	<i>70</i>
Estatísticas dos registos	71

Impressão rápida de registos	71
Captura de registos MARC (MARCsave)	72
<i>Como capturar um registo</i>	73
Utilitários especiais.....	79
Utilitários especiais.....	79
Validação de registos	79
Resultados de impressão – ficheiros criados.....	80
<i>Salvaguarda e impressão do ficheiro</i>	81
Ficheiros de eventos (Logs).....	83
Favoritos.....	84
Abrir Favoritos.....	84
Editar Favoritos	84
Módulos	85
Ajuda.....	85
Página principal - Módulos.....	85
Sugestões - guia de utilização rápida	86
Seleccionar uma Base de Dados	86
Pesquisar registos	86
<i>Pesquisa Avançada</i>	86
<i>Pesquisa Simples</i>	86
Criar um registo.....	86
<i>Procedimentos básicos:</i>	87
<i>Restantes opções</i>	87
Barra Superior do Módulo “Catalogação e Pesquisa”	88
Menu “Aplicação”	88
Menu “Bases de Dados”	88
Menu “Pesquisa/Edição”	88
Menu “Consultas”	89
Menu “Utilitários”.....	89
Menu “Favoritos”.....	89
Menu “Módulos”	90

Apresentação Geral

Módulo principal em todo o processo de tratamento bibliográfico. Permite processar todas as tarefas de gestão das bases bibliográficas (inserção, eliminação, alteração de registos), criação de índices de pesquisa, etc. Permite abrir várias bases de dados com diferentes estruturas definidas no Módulo de administração de Bases de Dados (formato UNIMARC, MARC21, etc). Disponibiliza ainda ferramentas de pesquisa avançada, utilitários e ferramentas de administração (captura de registos MARC, alterações globais, etc).

No sistema biblio.NET® os dados bibliográficos são independentes das existências. Esta foi uma opção necessária e fundamental para permitir uma gestão integrada e independente por várias entidades que partilhem a mesma instalação ao nível do controlo e acesso ao registo bibliográfico e da sua localização.

O acesso e utilização deste módulo destina-se a utilizadores profissionais e com formação específica na área das bibliotecas.

As várias funções disponíveis neste módulo permitem:

- Criar novos registos na base de dados
- Modificar, corrigir ou apagar registos existentes
- Pesquisar registos através da utilização de uma poderosa linguagem de pesquisa
- Visualizar registos no todo ou em parte, de acordo com formatos predefinidos ou criados pelo utilizador
- Imprimir registos
- Importação e exportação de registos em formato normalizado ISO 2709 e num formato interno.

Estas facilidades são geridas por ferramentas de trabalho inseridas no módulo e designadas por interfaces (por exemplo, o interface de edição gere a recolha de dados, e controla as regras de preenchimento de acordo com as regras definidas para cada campo).

O formato UNIMARC

Consciente da importância na utilização de formatos normalizados para recuperação e troca de informação, a BIBLIsoft tem sempre presente este aspeto nos trabalhos que desenvolve. Com este capítulo, pretende-se explicar de uma forma resumida a estrutura do formato **UNIMARC** (campos, subcampos, informação codificada, etc.), dar uma ideia geral dos motivos que deram origem a este formato e as vantagens em utilizar um formato com um estrutura normalizada.

As bases de dados biblio.NET têm uma estrutura que suporta o formato do registo **UNIMARC**. Através da linguagem de formatação é possível visualizar os registos com uma apresentação amigável para o utilizador.

MARC : O que é?

MARC é a abreviatura de **Machine Readable Catalogue or Cataloguing**. Não define nem descreve um método de catalogação, mas uma forma de atribuir etiquetas a cada elemento que compõe um registo para que possa processado por um computador. Atualmente é amplamente aceite e utilizado pelas bibliotecas como sendo uma forma de trocar informação bibliográfica.

O formato **MARC** original foi criado pela Biblioteca do Congresso em 1965-6. O projeto piloto que liderou, designado **MARC I**, teve como objetivo investigar a forma e a viabilidade de produzir catálogos legíveis por computador. Um trabalho semelhante foi desenvolvido no Reino Unido pelo *Council of the British National Bibliography* e designado por Projeto BNB **MARC**, com o objetivo de produzir a **Bibliografia Nacional Britânica** impressa.

Resultante dos desenvolvimentos paralelos e da cooperação Anglo-Americana, foi criado em 1968 o projeto **MARC II**, que definiu as linhas orientadoras do **MARC** como formato de comunicação.

Em termos gerais, o formato de comunicação **MARC** pretendia ser:

- Suporte para todos os tipos de materiais (bibliográficos)
- Suficientemente flexível para uma variedade de aplicações associadas à produção e gestão de catálogos
- Utilizável num largo número de sistemas automatizados

Como resultado de práticas de catalogação e requisitos locais, foram criadas outras versões como por exemplo, o **UKMARC**, **USMARC**, **INTERMARC**, etc. Desde 1970 foram criados mais de 20 formatos **MARC** diferentes. As diferenças entre os formatos obrigava à correção dos registos antes de serem trocados.

Uma solução para ultrapassar o problema de incompatibilidade foi criar um formato **MARC** internacional (**UNIMARC**) que aceitasse os registos criados em qualquer outro formato **MARC**. Os registos num formato **MARC** seriam convertidos para **UNIMARC** e depois convertidos para outro formato **MARC**. Neste caso cada agência teria apenas que criar um programa capaz de converter de e para **UNIMARC** apenas baseado no seu formato local, em vez de criar tantos programas quantos os formatos.

Em 1977 a [IFLA](#) (*International Federation of Library Associations and Institutes*) publicou o **UNIMARC** : *Universal MARC format*, propondo o **UNIMARC** como formato de troca internacional de dados legíveis

por computador entre agências bibliográficas. Em 1980 publicou-se a 2ª edição e em 1983 o **UNIMARC Handbook**.

Inicialmente dirigido para a catalogação de monografias e publicações periódicas, tirou vantagem nos progressos obtidos na normalização de informação bibliográfica definida pelas ISBD's (*International Standard Bibliographic Descriptions*)

Em meados de 1980, foi necessário expandir o **UNIMARC** de forma a abranger outros tipos de documentos, além das monografias e séries. Em 1987 foi publicado o **UNIMARC Manual** com uma nova descrição do formato. Nesta altura o formato foi adoptado pela maior das agências bibliográficas.

Os desenvolvimentos não pararam por aqui. Um novo tipo de formato foi usado - o **formato de autoridades**. Inicialmente os nomes dos autores eram introduzidos de inúmeras formas, tantas quantos os documentos associados a eles. Com o novo sistema criaram uma entrada única do nome (com referências *Ver* e *Ver também* e *Notas*) num ficheiro de autoridade.

Em 1991 foi publicado o **UNIMARC/Authorities**. Nessa altura foi criado o **Comité Permanente do UNIMARC (PUC)**, que se encarrega de supervisionar os desenvolvimentos do formato.

Mais recentemente foi necessário fazer alterações ao formato devido aos requisitos dos países da Comunidade Europeia, necessários à criação de catálogos comuns., estando em curso novos desenvolvimentos, nomeadamente no que diz respeito ao estudo e definição de um **formato de existências**, tendo em vista a uniformização na troca de informação de existências entre agências bibliográficas.

A cooperação em catálogos coletivos também impõe determinadas regras, pelo que está em estudo também a definição de um formato **UNIMARC** de *Classificação* e *Indexação*. Estes novos desenvolvimentos já se encontram a ser trabalhados pelos membros do *Comité Permanente do UNIMARC*.

Oportunamente, serão feitas as atualizações e definidos os procedimentos necessários para fazer a correção e atualização do Módulo de Catalogação.



Veja também

IFLA – International Federation of Library Associations and Institutions <http://www.ifla.org>

O formato UNIMARC

O formato **UNIMARC**, tal como em qualquer versão do formato **MARC**, um registo bibliográfico é composto por três elementos:

- Etiqueta de registo
- Diretoria
- Campos de dados

Etiqueta de registo

Contém os dados relativos à estrutura do registo, tal como é definido pela norma **ISO 2709**. Os dados indicados sob a forma codificada contém informação acerca do tipo de registo, nível bibliográfico, etc. Este tipo de dados tem como objetivo a identificação e processamento do registo.

Diretoria

Os dados contidos na diretoria permitem identificar todos os campos (etiquetas numéricas de três dígitos) que compõem o registo, a sua posição e dimensão.

Campos de dados

Os campos que compõem o registo são de comprimento variável. As etiquetas não fazem parte integrante dos dados, existem apenas no diretório. Todos os campos, à excepção do **001**, são compostos pela seguinte estrutura:

- **Indicadores** - dois caracteres (espaços ou números).
- **Subcampos** - caracter delimitador seguido de um identificador. Nas bases de dados biblio.NET, o delimitador de subcampos é o caracter **^**, e os identificadores poderão ser quaisquer caracteres numéricos ou alfanuméricos. Por exemplo: **^a**, **^b**, **^c**, etc.). Os subcampos podem conter informação textual ou codificada com dimensão variável, exceptuando as situações em que tal deve ser tido em consideração.

Descrição dos campos

Os campos identificados por etiquetas numéricas estão organizados por blocos. Estes blocos organizam os dados de acordo com a sua função na catalogação tradicional do registo. Por exemplo, na tabela a seguir indicada, os campos que pertencem aos blocos **0--** e **1--** contêm informação codificada, enquanto os campos dos blocos **2--** e **7--** contêm dados bibliográficos.

Bloco	Descrição
0--	Bloco de Identificação
1--	Bloco de Informação codificada
2--	Bloco de Informação descritiva
3--	Bloco de Notas
4--	Bloco de Entradas relacionadas
5--	Bloco de Títulos relacionados
6--	Bloco de Assuntos
7--	Bloco de Responsabilidade Intelectual
8--	Bloco de Uso Internacional
9--	Bloco de uso Nacional

 Nota
<ul style="list-style-type: none"> Cada grupo tem um conjunto de campos próprios e associados a estes, subcampos. Para mais informações acerca da estrutura de cada campo deve ser consultado um Manual de Referência UNIMARC. Além do definido pela Biblioteca Nacional para o bloco 9-- qualquer outro campo que contenha um 9 (em qualquer posição) pode ser utilizado como sendo local.

Estrutura de um registo UNIMARC

Como exemplo, a figura seguinte apresenta o registo em formato **UNIMARC** do título "**Le Grand Meaulnes**", de *Alain-Fournier*, traduzido para inglês como "**The lost domain**".

Étq	Ind	Campo
001		0192122622
010	##	^a0-19-212262-2^d£12.95
020	##	^aUS^b59-12784
020	##	^aGB^bb5920618
100	##	^a19590202d1959 y0engy0103ba
101	1#	^aeng^cfre
102	##	^aGB^ben
105	##	^aac000ay
200	1#	^a<The >lost domain^fAlain-Fournier^gtranslated from the French by Frank Davison^gafterword by John Fowles^gillustrated by Ian Beck
210	##	^aOxford^cOxford University Press^d1959
215	##	^aix,298p,10 leaves of plates^cill, col.port^d23cm
311	##	^aTranslation of: Le Grand Meaulnes. Paris : Emile-Paul, 1913
454	#1	^a<Le >Grand Meaulnes#0^aAlain-Fournier^f1886-
191		4^1210^aParis^cEmile-Paul^d1913

```

500 10 ^a<Le >Grand Meaulnes^mEnglish
606 ## ^aFrench fiction^2lc
675 ## ^a843/.912^v19
700 #0 ^aAlain-Fournier,^f1886-1914
702 #1 ^aDavison,^bFrank^4070
801 #0 ^aUK^bWE/N0A^c19590202^gAACR2
966 ## ^a347474^lBBS^sPAS 192

```

Antes de analisar com detalhe os campos do registo, é importante compreender como é que a codificação define o conteúdo dos dados. Isto pode ser feito observando os diversos campos que são compostos pelos seguintes elementos:

Etiqueta	um número composto por três dígitos numéricos (por exemplo, 700) que define o tipo de dados bibliográficos
Indicadores	dois caracteres à direita da etiqueta (por exemplo, 700#0), que pode indicar a forma como o campo deve ser tratado em termos de índices ou apresentação. Os caracteres em branco são representados pelos #
Subcampos	Dentro de cada campo, os dados são codificados num ou mais subcampos (por exemplo, 700#0\$a...\$b...etc.) de acordo com o tipo ou função dos dados. O objetivo de codificar a informação em subcampos é de permitir um maior controlo em termos de processamento. Os identificadores de subcampo consistem num carácter especial, representado no exemplo pelo \$ e por um carácter numérico (0-9) ou alfabético (minúsculo)

	Nota
O carácter # representa um espaço em branco	

Pesquisa

No formato **UNIMARC** cada elemento de dados está de certa forma agrupado pela forma como deve ser pesquisado. Através de software, e uma vez que os dados estão estruturados em elementos identificáveis, é possível pesquisar qualquer campo, subcampo ou parte deste, como por exemplo:

- Palavras (isto é, palavras significativas)
- Cabeçalhos de assunto
- Autor
- Título de coleção
- Números normalizados (como por exemplo, o ISBN e ISSN) e números atribuídos pelas agências bibliográficas (como por exemplo, nº de Depósito Legal)
- Classificações numéricas
- Editor, Local e Data de publicação
- Campo codificados

Enquanto cada registo em formato **UNIMARC** é uma entidade simples, um catálogo é composto por um conjunto de registos constituindo uma base de dados, capaz de responder de uma forma eficaz a pesquisas mais ou menos complexas.

As opções e potencialidades de pesquisa dependem do tipo e das capacidades do software utilizado.

Apresentação dos registos

Sendo um formato para ser processado informaticamente, não é a melhor forma de apresentar a informação ao utilizador. Estando subjacente às capacidades e potencialidades do *software* responsável pela gestão de uma base de dados em formato **UNIMARC**, é possível apresentar os registos num formato completamente diferente, amigável e de fácil leitura para o utilizador. Os exemplos seguintes ilustram algumas apresentações do registo

Formato ISBD

ALAIN-FOURNIER, 1886-1914

The lost domain / Alain-Fournier ; translated from the French by Frank Davison

. - Oxford : Oxford University Press, 1959. - IX, 298p,10 leaves of plates :
ill, col.port ; 23cm

. - Translation of: Le Grand Meaulnes. Paris : Emile-Paul, 1913

ISBN 0-19-212262-2 : £12.95

French fiction

CDU 843/.912

Norma NP405

ALAIN-FOURNIER - The lost domain. Oxford, 1959. IX, 298p,10 leaves of plates.

ISBN 0-19-212262-2

Formato com etiquetas

AUTOR.....: ALAIN-FOURNIER, 1886-1914

TÍTULO.....: The lost domain

PUBLICAÇÃO...: Oxford : Oxford University Press, 1959

DESCR.FÍSICA:: IX, 298p,10 leaves of plates : ill, col.port ; 23cm

ISBN.....: 0-19-212262-2

ASSUNTO(S)...: French fiction

CDU.....: 843/.912

BIBLIOTECA COTA

BBS PAS 192

Registo formatado com tags do HTML

Registo formatado	Apresentação através de um browser
<code>The lost domain / <i>Alain-Fournier</i></code>	The lost domain / <i>Alain-Fournier</i>

Pelas características do formato **UNIMARC** e pela forma como os dados estão identificados, através da linguagem de formatação biblio.NET, é possível seleccionar quais os campos, subcampos ou partes a apresentar. Cada sistema informático tem as suas próprias técnicas de formatação, podendo ser mais ou menos eficazes e/ou complexas.

Manutenção do formato UNIMARC

Os interesses dos utilizadores do formato **UNIMARC** são representados pelo *Permanent UNIMARC Committee* (PUC), que tem um papel importante, atuando como centralizador das sugestões dos utilizadores sempre que são propostas alterações ao formato. Isto é feito em conjunto com [IFLA UBCIM](#) que é a mais recente entidade responsável pelo **UNIMARC**.

Conceitos e técnicas de pesquisa

Os vários tipos de interface deste módulo disponibilizam ao utilizador um conjunto de facilidades de pesquisa que na sua maioria não exigem conhecimentos aprofundados. No entanto, nalgumas situações poderá ser necessário definir expressões mais elaboradas que requerem outro tipo de conhecimentos. Este capítulo explica a sintaxe da linguagem de pesquisa assim como as técnicas que podem ser utilizadas.

Definir uma expressão de pesquisa

No interface de pesquisa orientada, o utilizador não necessita de escrever os operadores **booleanos** nem sequer saber quais os símbolos que os representam. Esse controlo é feito automaticamente e pelo sistema. No entanto, se pretender fazer uma pesquisa que não seja assistida, será necessário, além de conhecer a estrutura do índice e a forma como os termos se apresentam, escrever manualmente os operadores na simbologia correta.

Basicamente uma expressão de pesquisa é composta por dois elementos:

- Termos de pesquisa
- Operadores lógicos

Como auxiliares na definição de uma expressão podemos ainda incluir:

- Truncatura
- Limitar a pesquisa a um ou mais índices
- Utilizar caracteres especiais de controlo
- Controlar a prioridade dos operadores de pesquisa

A linguagem de pesquisa do biblio.NET baseia-se na álgebra **booleana**, que permite de uma forma simples, formular operações lógicas entre classes. Cada termo de pesquisa associado a um determinado registo pode ser encarado como representante da classe de todos os registos a ele associados. Deste modo, formulando operações lógicas entre termos de pesquisa, pode ser definida com precisão a classe de registos a serem pesquisados, de acordo com o pretendido.



Nota

Os exemplos que se seguem devem ser testados através das opções de pesquisa. As técnicas utilizadas e/ou a complexidade da expressão de pesquisa depende do conteúdo da base de dados e do resultado que se pretende atingir.

Termo de pesquisa

Uma expressão de pesquisa pode conter múltiplos campos da bases de dados. Para uma pesquisa dirigida a um determinado índice cada termo deve ser precedido por um prefixo. Caso o não seja a pesquisa será feita em qualquer índice. Estes prefixos estão mais ou menos convencionados, e poderão ser diferentes para várias bases de dados com estruturas próprias.

Os prefixos que indicam o índice podem ser escritos em maiúsculas ou minúsculas e sucedidos pelo carácter operador relacional. Na maioria das situações utiliza-se o “=”. Ex: **TIT=Os Maias**

Por exemplo, nas bases de dados bibliográficos, para os títulos convencionou-se o prefixo **TIT=**, para o autor **AUT=**, para o assunto **ASS=**, etc. Para identificar na lista de termos o título *Os Maias* deve indicar-se **TIT=OS MAIAS**.

Os termos que fazem parte do léxico de pesquisa são extraídos dos registos a partir das especificações definidas na tabela de extração de campos. Através deste tabela é possível definir novos campos para pesquisa. Os termos de pesquisa de cada base de dados depende da forma como os campos foram definidos nesta tabela.

Poderão existir algumas especificações para alguns campos, como por exemplo, o autor, que deve ser indicado pelo **Apelido, Nome**.

 Nota
<i>Na pesquisa orientada, a associação do item seleccionado na lista de campos (prefixo) e o texto digitado geram o termo de pesquisa.</i>

Prefixos de pesquisa

Os índices podem ser parametrizados. Isto implica, além de incluir na tabela de extração uma nova referência ao procedimento é necessário criar o formato de extração respetivo.

Prefixo	Índice
AUT	Autor
TIT	Título
ASS	Assunto
PAL	Palavra
PAU	Palavra (Autor)
PAS	Palavra (Assunto)
PTI	Palavra (Título)
CDU	CDU
CLA	Outras classificações
ISBN	ISBN
ISSN	ISSN
NUMS	Outros códigos
COL	Coleção
DP	Data Publicação
LANG	Língua

LOC	Local Edição
TDOC	Tipo Documento
DT	Data Entrada
DL	Depósito Legal
EDT	Editor
T	Cota
BIB	Biblioteca
COLE	Coleção (exemplar)
FUND	Fundo
CBAR	Código de barras
NINV	Nº de inventário
DEX	Data Exemplar
MAQ	Modalidade de Aquisição
TMAT	Tipo de material
TSUP	Tipo de suporte

Operadores lógicos

Os operadores de pesquisa devem ser utilizados quando se pretendem associar vários termos na mesma expressão. Os termos devem ser escritos em inglês delimitados por um espaço

Os operadores válidos numa expressão de pesquisa são os seguintes:

Operador OR

É o operador lógico de união. Permite pesquisar todos os registos onde exista qualquer um dos termos indicados.

Por exemplo:

AGRICULTURA **OR** EUROPA



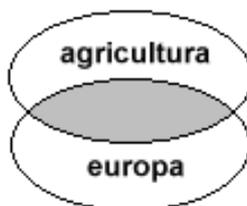
O resultado do operador lógico **OU** entre dois conjuntos (representados pelos dois termos) dá origem a um novo conjunto contendo os termos de ambos. Resultam da pesquisa todos os registos onde ocorre pelo menos um dos termos indicados.

Operador AND

É o operador lógico de interseção. Permite pesquisar todos os registos onde ocorram simultaneamente os termos indicados.

Por exemplo:

AGRICULTURA **AND** EUROPA



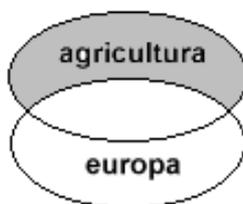
O resultado do operador lógico **E** entre dois conjuntos (representados pelos dois termos) dá origem a um novo conjunto contendo os termos comuns a ambos. Resultam da pesquisa todos os registos onde ocorrem simultaneamente os dois termos indicados.

Operador NOT

É o operador lógico de exclusão. Permite pesquisar todos os registos onde ocorra o primeiro termo excepto o segundo.

Por exemplo:

AGRICULTURA **AND NOT** EUROPA



O resultado do operador lógico **NÃO** entre dois conjuntos (representados pelos dois termos) dá origem a um novo conjunto contendo apenas os termos do primeiro. Resultam da pesquisa todos os registos onde ocorre o primeiro termo mas não o segundo. A ordem dos termos é importante.

Truncatura

Esta facilidade, quando aplicada, possibilita a pesquisa de registos em que o termo, ou apenas parte do mesmo (os caracteres iniciais) exista. Quando se pretende pesquisar algum termo do qual apenas sabemos os primeiros caracteres ou palavras deve ser colocado no fim do termo (um autor, título, assunto, etc.) o símbolo de truncatura %.

Na pesquisa orientada se este parâmetro for seleccionado, para cada termo associado é acrescentado no final do mesmo o símbolo de truncatura. Se pretender pesquisar um termo com uma raiz comum, por exemplo, para o assunto:

AS=BIBLIOTECAS
AS=BIBLIOTECAS-AUTOMATIZAÇÃO
AS=BIBLIOTECAS-INFORMATIZAÇÃO, etc.

basta escrever o termo **AS=BIBLIOTECA%**

Numa expressão onde se pretende pesquisar uma simples cadeia de caracteres, data ou valores podem ser usadas as chamadas expressões regulares que permitem, de uma forma muito precisa e versátil definir um padrão ou variante do texto que se pretende encontrar.

Um padrão consiste numa cadeia de caracteres, que pode conter qualquer combinação de quatro caracteres reservados.

Caracteres	Significado
%	Qualquer sequência de zero ou mais caracteres (truncatura à esquerda e/ou direita)
_	Qualquer carácter único (na posição indicada)
[]	Qualquer carácter único dentro do intervalo especificado (por exemplo, [a-f]) ou conjunto (por exemplo, [abcdef]).
[^]	Qualquer carácter único que não se situe dentro do intervalo especificado (por exemplo, [^ a - f]) ou conjunto (por exemplo, [^ abcdef]).

Alguns exemplos aplicados á pesquisa por autor (isto pode ser usado em qualquer índice)

Expressão	Resultado
AUT=Mc%	Pesquisa os autores cujo nome começa com as letras Mc (McBadden).
AUT=%inger	Pesquisa todos os autores que terminam com as letras inger (Ringer, Stringer).
AUT=%en%	Pesquisa todas as sequências que contêm a letras "en" em qualquer lugar na cadeia de caracteres (Bennet, Green, McBadden).
AUT=_heryl	Pesquisa todos os nomes de seis letras, terminando com as de letras "heryl" (Cheryl, Sheryl).
AUT=[CK]ars[eo]N	Pesquisa os nomes do tipo Carsen, Karsen, Carson e Karson (Carson).
AUT=[M-Z]inger	Pesquisa todos os nomes que terminam com as letras "inger" que começam com qualquer letra única de M a Z (toque).
AUT=m[^c]%	Pesquisa todos os nomes que começam com a letra M que não têm a letra C como a segunda letra (MacFeather).
TIT=[abc]%	Pesquisa todos os títulos que começam por A , B ou C (Água, Barco, Casa)

O carácter da truncatura pode ser usado á direita, esquerda ou em ambas as posições do termo em simultâneo.

Precedência dos operadores de pesquisa

Para a obtenção de resultados credíveis é conveniente dar algumas explicações acerca da prioridade de execução dos operadores de pesquisa.

Por exemplo, se a expressão de pesquisa for:

AS=BIBLIOTECAS OR AS=INFORMÁTICA AND DP=1998

Será executada em primeiro lugar a subexpressão

AS=INFORMÁTICA AND DP=1998

e o resultado desta com o termo

AS=BIBLIOTECAS

Mas se a expressão for:

(AS=BIBLIOTECAS OR AS=INFORMÁTICA) AND DP=1998

Os resultados finais serão diferentes. Em primeiro lugar é executada a subexpressão que está entre () e o resultado desta com o termo seguinte. Isto deve-se ao fato de existir prioridade de execução relativamente aos operadores de pesquisa utilizados, mesmo quando estão ao mesmo nível. Se numa expressão os operadores utilizados forem os mesmos, estes são interpretados da esquerda para a direita.

Os operadores de pesquisa, quando incluídos numa expressão, são executados pela ordem apresentada na tabela seguinte:

Operador	Precedência
NOT	1
AND	2
OR	3

A precedência representa a ordem na qual os operadores da mesma expressão são avaliados.

Quando vários operadores são usados em conjunto, os operadores com maior precedência são avaliados antes aqueles com menor precedência. Em geral, a precedência dos operadores segue as mesmas regras como na matemática.

A precedência afeta os resultados de uma pesquisa.

Carateres especiais

Em determinadas situações, poderá ser necessário acrescentar alguma pontuação adicional, de forma a criar expressões mais complexas ou com o objetivo de ultrapassar algumas ambigüidades. Neste último caso, incluem-se as situações em que no próprio termo de pesquisa existem carateres que são os próprios símbolos que representam os operadores **booleanos**.

Por vezes, fazem parte de um termo determinados carateres que são identificados pelo biblio.NET como operadores. Por exemplo, se for feita uma pesquisa das palavras **WATER AND WINE** o programa interpreta-o como se fosse uma expressão com 2 termos e o operador **AND**. Esta pesquisa daria um resultado diferente do desejado. Para este e outro tipo de situações, podem limitar-se apenas os termos que contenham este tipo de carateres por “ (aspas).

Para pesquisar o título **WATER AND WINE**, a expressão correta deverá ser:

TI="WATER AND WINE"

Operadores de relacionais

Os operadores relacionais são usados para comparar dois ou mais valores. Normalmente utiliza-se o operador “=” que é um o mais intuitivo de usar. Numa expressão de pesquisa permite saber se uma determinada sequência de carateres existe num determinado índice.

Operador	Descrição
=	Igual
>	Maior que
<	Menor que
>=	Maior ou igual a
<=	Menor ou igual a
<>	Diferente de

Os operadores relacionais podem ser utilizados na pesquisa de qualquer índice. Por exemplo, pesquisa todos os documentos publicados depois de uma determinada data ou entre datas.

Alguns exemplos da utilização de operadores relacionais:

DP>=1950 AND DP<=2010

Seleção de registos cuja data de publicação seja entre 1950 e 2010 (inclusive)

DP<>2009

Seleção de registos cuja data de publicação seja diferente de 2009

AUT>B

Seleção de registos cuja apelido do autor seja maior que B (ou seja, apelidos começados por C, D, etc)

Iniciar uma sessão no módulo

Para executar o módulo deve ter as permissões necessárias e iniciar uma sessão com as credenciais atribuídas (utilizador e password). O acesso ao módulo é feito diretamente a partir da página **StartModules** apresentada após a identificação do utilizador (Login).

A partir da página principal seleccione a opção “**Catalogação e Pesquisa**”



Menus e opções

Os pontos que se seguem descrevem resumidamente os menus e as opções deste módulo.

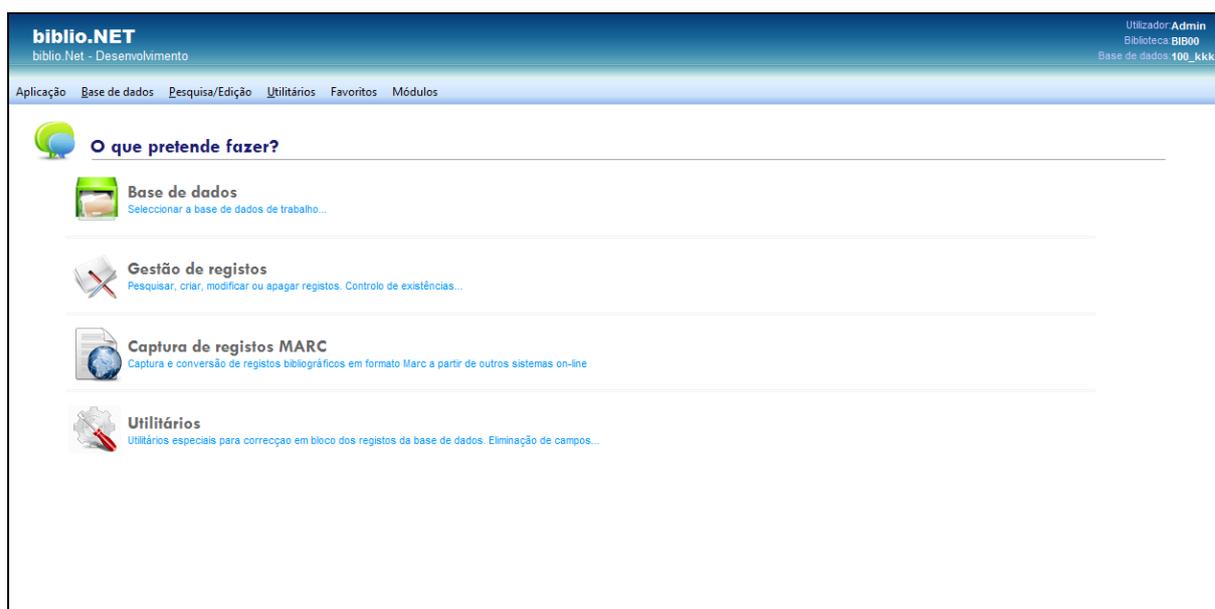
Ao iniciar o módulo é apresentada a página **Start**. Esta página tem as opções mais relevantes do módulo. Contudo, todas as funcionalidades oferecidas por este módulo estão disponíveis no menu superior.

Aplicação

Disponível em todos os módulos este menu permite o retorno á página inicial e/ou fechar o módulo corrente.

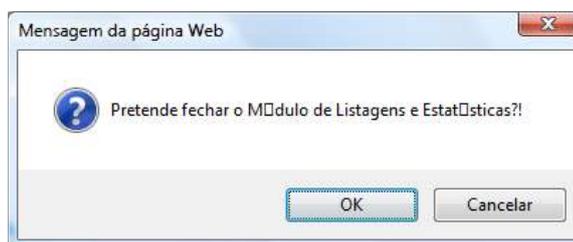
Página inicial

Abre a página inicial do módulo corrente (**Start.aspx**). Esta página contém apenas as opções mais relevantes do módulo corrente.



Fechar este módulo

Encerra o módulo corrente. O módulo pode ser novamente executado a partir da página principal (**StartModules.aspx**). Antes de fechar é solicitada a confirmação.



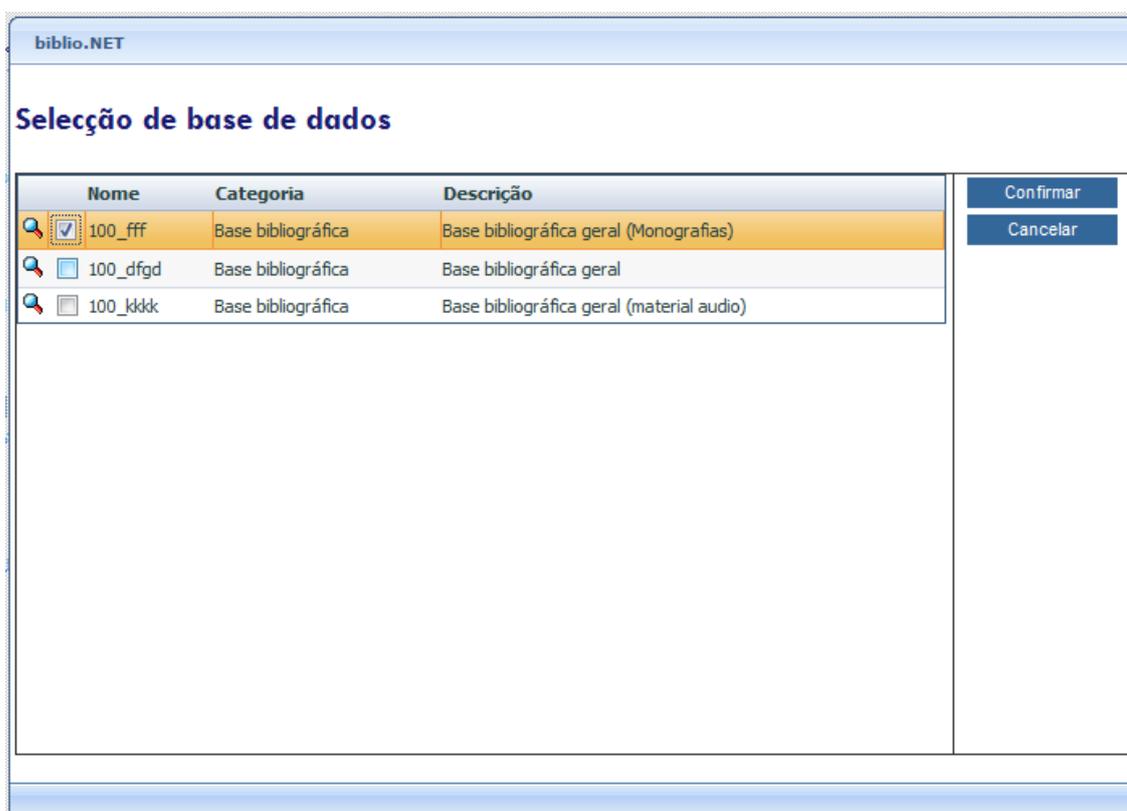
Base de dados

Seleccionar base de dados

Esta opção permite seleccionar a base de dados de trabalho. Toda a actividade neste módulo aplica-se à base de dados corrente.

A utilização de alguns módulos implica a selecção de uma base de dados. Por exemplo ao seleccionar o módulo de catalogação, caso não seja detetada nenhuma base associada à configuração do utilizador será apresentada uma caixa de selecção. Esta caixa contém a lista das bases de dados associadas ao utilizador e à biblioteca na qual se autenticou. O sistema permite a utilização de múltiplas bases de dados (e múltiplos formatos).

Sempre necessário a base pode ser seleccionada através da opção “**Seleccionar base de dados**”.



Nome	Categoria	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> 100_fff	Base bibliográfica	Base bibliográfica geral (Monografias)
<input type="checkbox"/> 100_dfgd	Base bibliográfica	Base bibliográfica geral
<input type="checkbox"/> 100_kkkk	Base bibliográfica	Base bibliográfica geral (material audio)

Para seleccionar uma base de dados, assinale a linha respectiva e seleccione a opção “**Confirmar**”

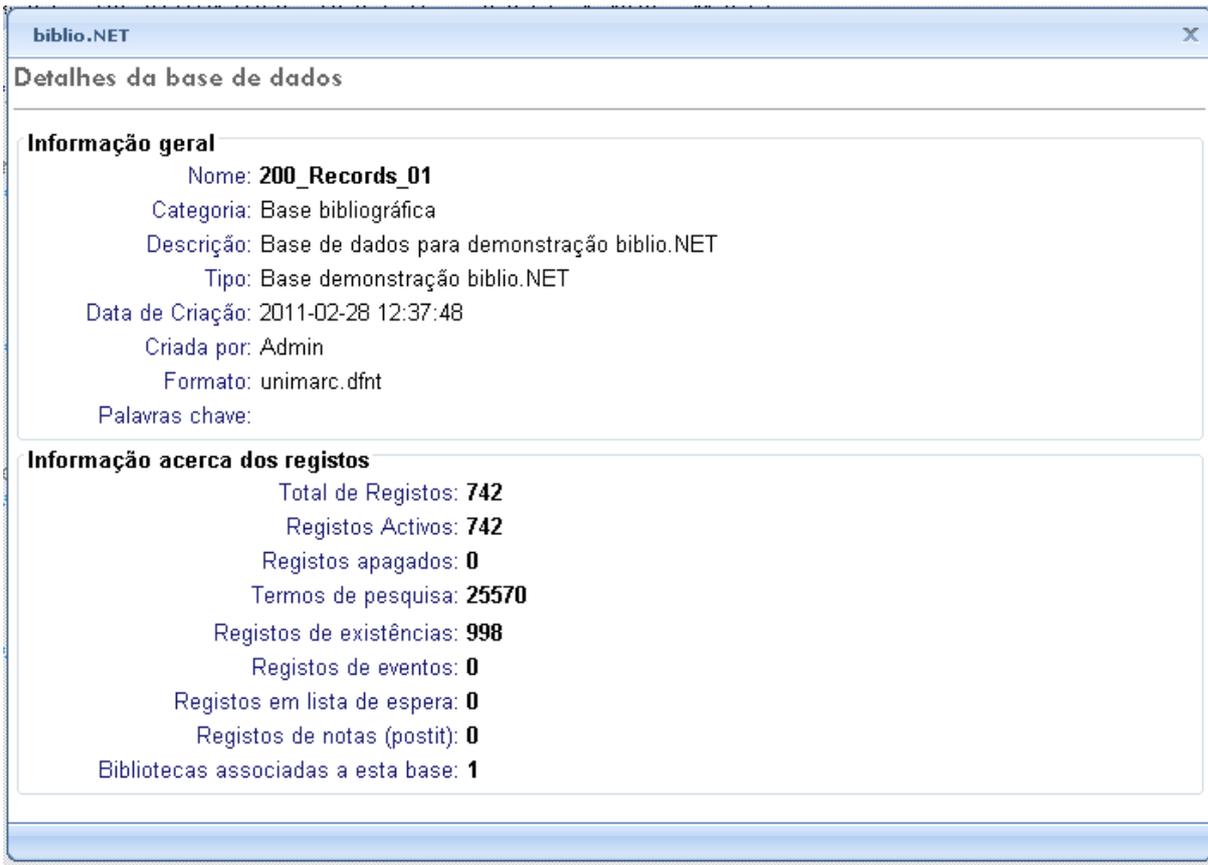
Para obter informações detalhadas acerca de uma base de dados, seleccione a opção .

Será apresentada uma caixa com a seguinte informação:

- **Nome**
- **Categoria**
- **Descrição**
- **Tipo**
- **Data de Criação**
- **Criada por**
- **Formato**
- **Palavras-chave**
- **Total de Registos**
- **Registos Ativos**
- **Registos apagados**

Informações acerca base de dados

Apresenta um conjunto de dados relativos à base corrente.



The screenshot shows a window titled "biblio.NET" with a close button (X) in the top right corner. The main content area is titled "Detalhes da base de dados" and is divided into two sections: "Informação geral" and "Informação acerca dos registos".

Informação geral

- Nome: **200_Records_01**
- Categoria: Base bibliográfica
- Descrição: Base de dados para demonstração biblio.NET
- Tipo: Base demonstração biblio.NET
- Data de Criação: 2011-02-28 12:37:48
- Criada por: Admin
- Formato: unimarc.dfnt
- Palavras chave:

Informação acerca dos registos

- Total de Registos: **742**
- Registos Activos: **742**
- Registos apagados: **0**
- Termos de pesquisa: **25570**
- Registos de existências: **998**
- Registos de eventos: **0**
- Registos em lista de espera: **0**
- Registos de notas (postit): **0**
- Bibliotecas associadas a esta base: **1**

Pesquisa/Edição

A criação de um registo bibliográfico requer conhecimentos do ponto de vista da estrutura do registo de acordo com a base de dados (por exemplo, formato UNIMARC). Neste módulo, e para garantir a utilização partilhada por múltiplas entidades do mesmo registo, os dados relativos às existências são independentes dos dados bibliográficos. Deste modo, após a criação do registo bibliográfico, é necessário criar o registo das existências. Só após este passo é possível emprestar um exemplar.

Novo registo

Permite criar um novo registo na base de dados corrente. Durante o processo de criação deve começar por seleccionar o modelo de recolha de dados de acordo com o tipo de documento que pretende descrever (ex.: Monografias – texto impresso).

Outra alternativas para criação de registos - Lista de registos (após pesquisa), opção Novo registos, o com o botão do lado direito do rato na lista de registos.



A lista de modelos apresentados depende do tipo de da estrutura da base de dados e dos modelos de recolha criados.

Após a seleção do modelo, e aberta uma nova janela com o editar de registos.

Através do editar é possível criar, alterar e apagar campos e subcampos.

Um modelo de recolha tem a seguinte estrutura e zonas de trabalho:

- **Grupos** – Contém as designações dos grupos de campos criados associados á estrutura de dados a que a base está associada (definidos no módulo de Administração de bases de dados). Os grupos servem apenas para organizar os diversos campos por critérios predefinidos (por exemplo, campos relativos às notas, assuntos, etc)
- **Barra de ferramentas** - lista de opções contextuais que atuam sobre o registos e/ou campo em edição.
- **Zona de edição** – Lista de campos e subcampos do registo

The screenshot shows the 'Registo bibliográfico' interface with the 'Dados administrativos' tab selected. The main area displays a list of fields for editing, including '200 Título', '210 Publicação, Distribuição, etc.', and '215 Descrição física'. Each field has a subfield (e.g., 'a Título próprio', 'f Primeira menção de responsabilidade') and a value (e.g., 'Enamorar-se outra vez', 'GIANNI, Colombo'). The interface includes a toolbar with icons for adding, deleting, and saving fields, and a sidebar with a tree view of groups.

No formulário estão disponíveis separadores que contém vários tipos de dados.

Dados administrativos | Registo

Contém a indicação do nº de registo na base, o nível, entre outros dados. Ao gravar o registo pode ser definido um valor para o nível diferente do assumido por defeito (o mesmo que o do utilizador)

The screenshot shows the 'Registo bibliográfico' interface with the 'Dados administrativos' tab selected. The main area displays the 'Registo' section with fields for 'MFN', 'Tipo', 'Nível', and 'Estado'. The 'MFN' field is set to '702', 'Tipo' is 'BOOK - Livre', 'Nível' is '0', and 'Estado' is '- Não definido'. The interface includes a toolbar with icons for adding, deleting, and saving fields, and a sidebar with a tree view of groups.

Dados administrativos | Intervenientes

Contém o nome e datas dos utilizadores que criaram, modificaram e validaram o registo.

Dados administrativos | Etiqueta de registo

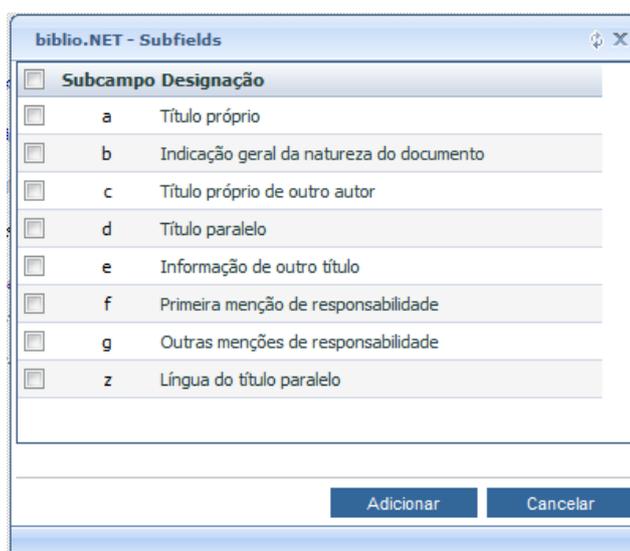
Contém alguns dados administrativos que fazem parte da etiqueta de registo. Ao seleccionar um modelo de recolha de dados são assumidos valores por defeito nalguns destes campos

Opções e funcionalidades da edição:

- **Expandir campos de um grupo** – Pode ser feito de várias formas: através de um duplo clique na linha de topo de cada campo, no ícone  +a esquerda de cada campo ou através da opção  disponível na barra de ferramentas. A opção  fecha o campo.
- **Adicionar um campo** – Seleccionar a opção disponível na barra de ferramentas “Adicionar campo” e seleccionar um dos campos da lista. São apresentados apenas os campos específicos do grupo em que se está posicionado. Outra forma é a através da opção “adicionar | Campo disponível no menu contextual (premir o botão do lado direito do rato em cima do campo).



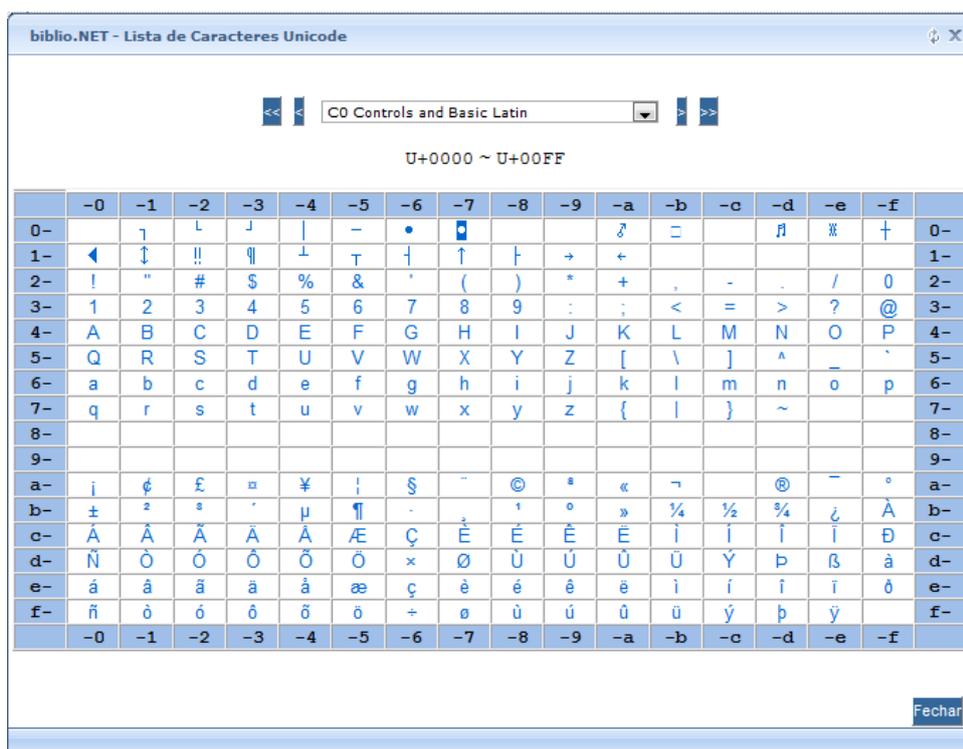
- **Adicionar um subcampo** – Para criar um campo é preciso que o campo já exista na grelha. O procedimento de adição faz-se através do botão do lado direito do rato em cima do campo.



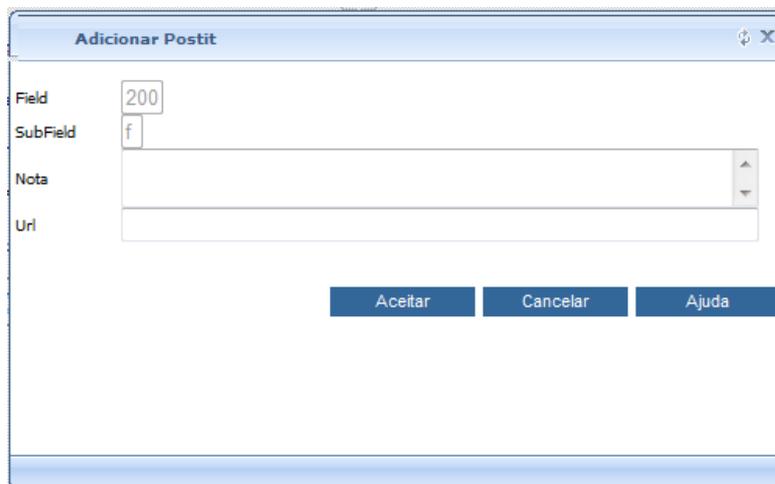
- **Apagar um campo** – seleccionar o ícone ✖ localizado na margem direita do campo
- **Apagar um subcampo** - seleccionar o ícone 🗑 localizado na margem direita do campo
- **Mover campo ou subcampo** – seleccionar a opção “Mover para cima” / “Mover para baixo” disponível no menu contextual (botão do lado direito do rato)
- **Copiar, colar campo/subcampo** - seleccionar as opções Copiar, Colar, disponíveis no menu contextual (botão do lado direito do rato)
- **Validar registo** – seleccionar a opção ✔ disponível na barra de ferramentas. Esta opção valida apenas o registo corrente. Na lista de registos e nos relatórios também existem opções de validação.
- **Duplicar registo** – Seleccione a opção 📄 disponível na barra de ferramentas para “Guardar como”. Esta opção cria um novo registo com base no conteúdo do atual.
- **Inserir abreviatura** – Posicione o cursor na posição do campo/subcampo onde pretende incluir o texto e seleccione a opção “Inserir | Abreviatura” disponível na barra de ferramentas.



- **Inserir carácter** - Posicione o cursor na posição do campo/subcampo onde pretende incluir o texto e selecione a opção "Inserir |Carater" disponível na barra de ferramentas.



- **Criar uma nota para o catalogador (postit)** – Seleccione a opção  disponível na barra de ferramentas. Também está disponível através do menu contextual.



Adicionar Postit

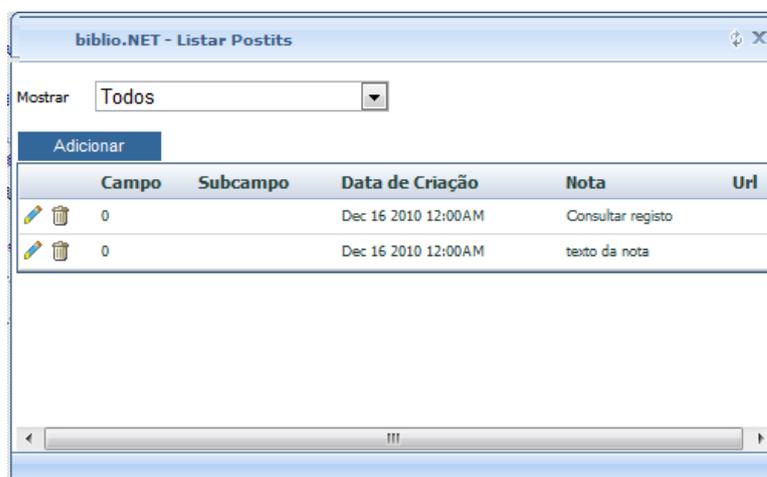
Field 200

SubField f

Nota

Url

Aceitar Cancelar Ajuda



biblio.NET - Listar Postits

Mostrar Todos

Adicionar

Campo	Subcampo	Data de Criação	Nota	Url
  0		Dec 16 2010 12:00AM	Consultar registo	
  0		Dec 16 2010 12:00AM	texto da nota	

- **Converter texto para maiúsculas** - Seleccione o texto do campo ou subcampo que pretende processar. De seguida seleccione a opção  para converter para maiúsculas disponível na barra de ferramentas.
- **Converter texto para minúsculas** - Seleccione o texto do campo ou subcampo que pretende processar. De seguida seleccione a opção  para converter para minúsculas disponível na barra de ferramentas.
- **Inverter caracteres** - Seleccione o texto do campo ou subcampo que pretende processar. De seguida seleccione a opção  para inverter caracteres disponível na barra de ferramentas.
- **Correção ortográfica**
- **Inserir delimitador** - Seleccione o texto do campo ou subcampo que pretende processar. De seguida seleccione a opção disponível na barra de ferramentas “Delimitador”.

- **Zoom de um campo** – Quando presente num campo ou subcampo, em modo de edição prima as teclas TRL + F4. o conteúdo do campo será apresentado numa nova janela para edição.
- **Ajuda do campo** – Faça duplo clique em cima da etiqueta do campo. Por defeito é feita a ligação á página do formato Unimarc da Biblioteca Nacional

UNIMARC

Página Inicial | Escolher Formato

Página Inicial > Escolher Formato > Unimarc. Bibliográfico, 1. português > 2-- > 200

urn:unimarc:bibliographic:1pt:/200

200 Título e menção de responsabilidade

Definição do campo

Este campo contém o título próprio, bem como informação de outros títulos e menções de responsabilidade relativas ao título, incluindo elementos repetidos noutras línguas (títulos paralelos, menções paralelas de responsabilidade, etc.), geralmente na forma e sequência por que aparecem no documento a ser catalogado. Corresponde, na ISBD, à Zona do Título e da Menção de Responsabilidade.

Ocorrência

É obrigatório. Não é repetível.

Indicadores

Indicador 1: Indicador de título significativo
Especifica se a agência que elaborou o registo, considera o título próprio, tal como está registado no primeiro subcampo \$a, como ponto de acesso. Corresponde à elaboração de uma entrada secundária pelo título ou a um título que será considerado entrada principal, de acordo com algumas regras de catalogação.

0 Título não-significativo
Este título não necessita uma entrada secundária.

1 Título significativo
Este título deve ser considerado como ponto de acesso.

Indicador 2: em branco (não definido)

Indicadores de campo

Permite gerir os indicadores de um campo. Os indicadores correspondem ás 2 primeiras posições de um campo (antes de qualquer subcampo). Podem existir ou não (dependem da estrutura definida).

biblio.NET - Indicadores

Seleção de indicadores

Indicador 1

1 - Título significativo

Indicador 2

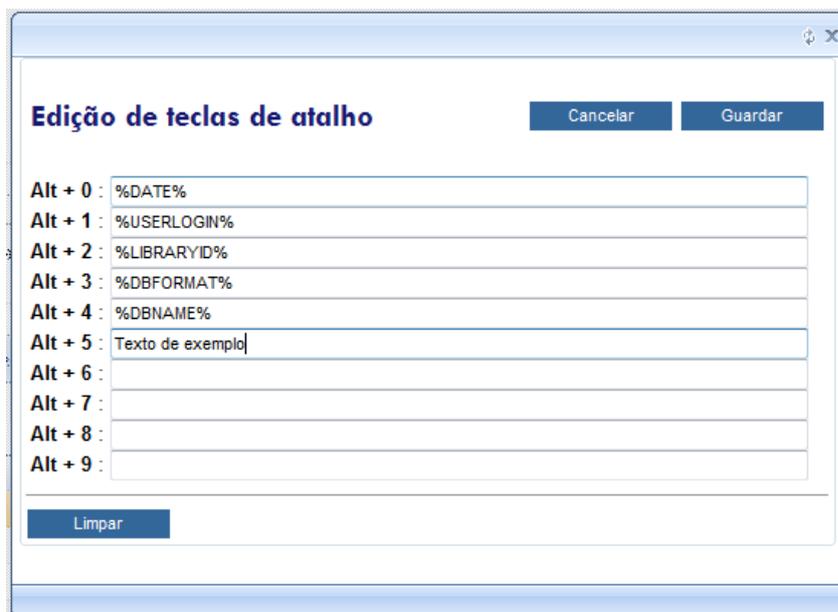
- Branco

Aceitar Cancelar

Edição de teclas de atalho

Na edição de registos bibliográficos e de leitores, pode recorrer a teclas de edição rápida para inserção de múltiplos conteúdos definidos pelo utilizador. A configuração destas teclas (Alt + 0 a Alt + 9) deve ser feita através da opção “Edição de teclas de atalho” disponível no menu Utilitários dos Módulos de Catalogação e Módulo de Empréstimo.

Configurar as teclas



The image shows a software dialog box titled "Edição de teclas de atalho". It has a title bar with a close button (X) and a maximize button. The dialog contains a list of ten shortcut keys, each with a corresponding text input field. The first five keys are pre-filled with specific codes, while the last five are empty. A "Limpar" button is located at the bottom left of the input area. At the top right, there are "Cancelar" and "Guardar" buttons.

Tecla	Conteúdo
Alt + 0	%DATE%
Alt + 1	%USERLOGIN%
Alt + 2	%LIBRARYID%
Alt + 3	%DBFORMAT%
Alt + 4	%DBNAME%
Alt + 5	Texto de exemplo
Alt + 6	
Alt + 7	
Alt + 8	
Alt + 9	

Colar texto predefinido

A colagem do texto memorizado só está disponível nalgumas partes da aplicação. Neste caso na recolha de dados do Módulo de catalogação e do na edição da ficha de leitor do Módulo de Empréstimo. Para colar o texto memorizado, posicione o cursor num campo ou subcampo (em modo de edição) e prima uma das teclas **Alt + 0** a **Alt + 9**. Além de texto estático o texto memorizado pode conter referência às variáveis predefinidas do biblioNET.

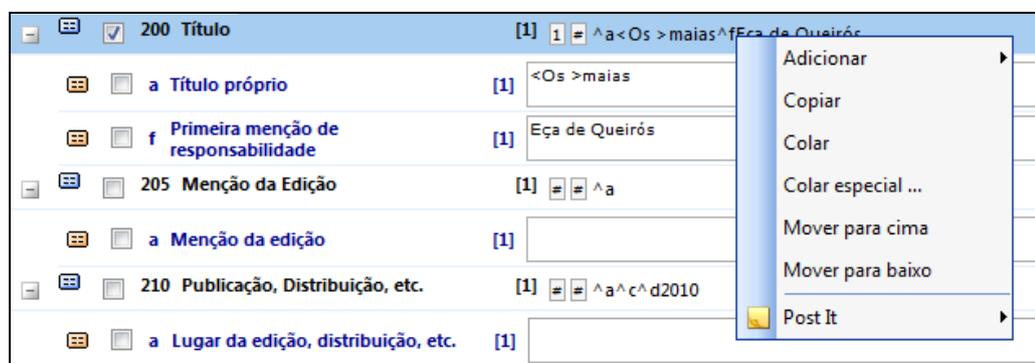
Parâmetro	Valor
%YEAR%	Ano corrente
%MONTH%	Mês corrente
%DAY%	Dia corrente
%WEEKDAY%	Nº do dia da semana
%WEEKDAY2%	Nº dos dia no ano (1 a 366)
%DATE%	Data corrente "yyyyMMdd"
%DATE-SEP%	Data corrente "yyyy-MM-dd"
%HOUR%	Hora
%MINUTE%	Minuto
%SECOND%	Segundo
%TIME%	Hora (Hora, minuto, segundo)
%TIME-NOSEP%	Hora (sem separador)
%DATETIME%	Data & Hora corrente
%DATETIME-SEP%	Data & Hora corrente (com separadores)
%DATETIME-NOSEP%	Data & Hora corrente (sem separadores)
%DATETIME2-SEP%	Data & Hora corrente (com separadores)
%WEEKNUM%	Dia da semana (0-6)
%MONTHNAME%	Nome do mês corrente
%MONTHNAME2%	Nome abreviado do mês corrente
%RAND10%	Nº aleatório (0-10)
%RAND100%	Nº aleatório (0-100)
%RAND1000%	Nº aleatório (0-1000)
%RAND100000%	Nº aleatório (0-100000)
%ENTITY%	Nome da entidade licenciada
%LIBRARYID%	Sigla da biblioteca
%LIBRARY%	Nome da biblioteca
%LIBRARY-ADRESS%	Morada
%LIBRARY-EMAIL%	EMail
%LIBRARY-TEL1%	Telefone 1
%LIBRARY-TEL2%	Telefone 2
%USERLOGIN%	Utilizador
%USERNAME%	Nome completo do utilizador
%DBNAME%	Base de dados corrente
%DBFORMAT%	Formato da base de dados

Menu contextual na edição

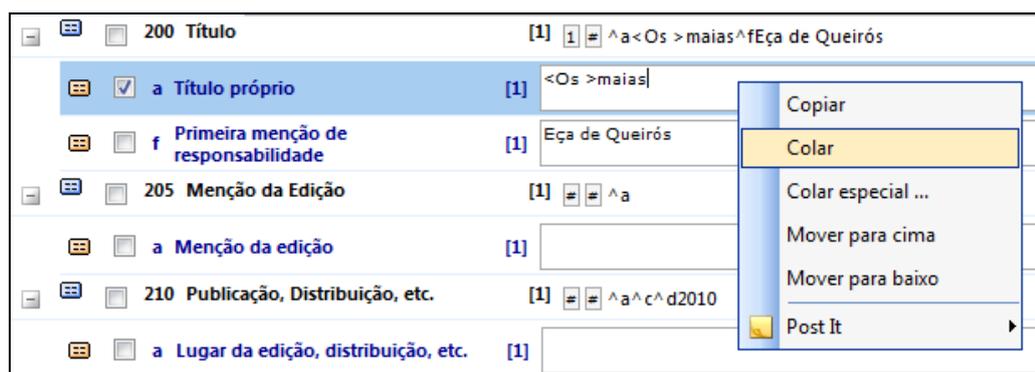
Com o botão do lado direito do rato tem acesso a um menu com as seguintes opções:

- **Copiar** – Copia o texto seleccionado, o campo (toda a estrutura) ou subcampo. Depende do contexto
- **Colar** – Cola um dos elementos guardados com a opção Copiar
- **Colar especial** – Apresenta uma lista de conteúdos copiados
- **Mover para cima** – Permite deslocar uma ocorrência de campo ou subcampo. Depende do contexto.
- **Mover para baixo** – Permite deslocar uma ocorrência de campo ou subcampo. Depende do contexto.
- **PostIt** – Permite adicionar uma nota do operador relacionado com o registo. Esta nota não faz parte do conteúdo do registo. Depende do contexto.
- **Teclado virtual** – Apresenta um teclado para inserção de dados no campo/subcampo associado

Menu contextual ao nível do campo

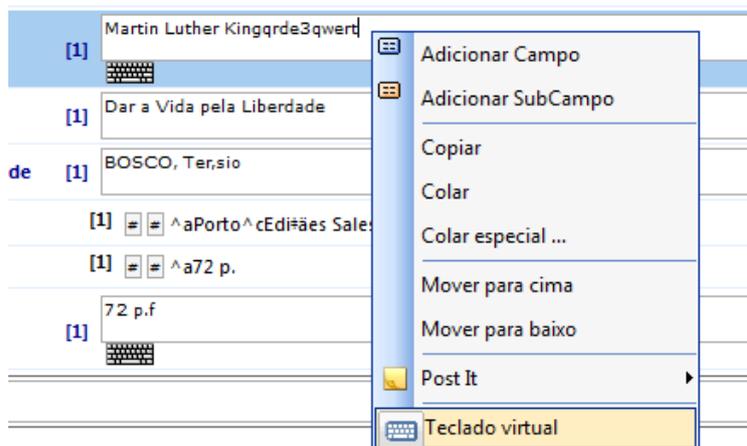


Menu contextual ao nível do subcampo

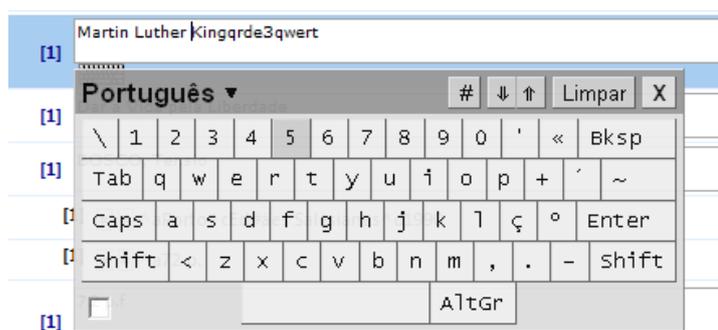


Teclado virtual

Durante a edição de um campo pode abrir um teclado virtual e escrever qualquer carácter disponível em vários alfabetos. Para abrir o teclado virtual, posicione-se no campo ou subcampo (em modo de edição) e prima o botão do rato do lado direito.



Posicione o rato no campo e escreva o texto premindo as teclas do teclado virtual



Para ter acesso a outros alfabetos seleccione a lista disponível no canto superior esquerdo. Por defeito é assumido o português.

Teclas disponíveis durante a edição de um campo

Durante a edição de um campo estão disponíveis várias teclas destinadas basicamente à movimentação do cursor. As teclas são comuns em qualquer aplicação, quando se trata de introduzir dados num campo. Como auxiliar na edição pode recorrer a outras opções que permitem, por exemplo, copiar, colar texto, conteúdos de campo e subcampos.

Tecla	Efeito
←	Movimenta o cursor um carater para a esquerda
→	Movimenta o cursor um carater para a direita
↑	Movimenta o cursor para a cima num bloco de texto até atingir o início do campo
↓	Movimenta o cursor para a baixo num bloco de texto até atingir o fim do campo
TRL + ←	Movimenta o cursor palavra a palavra para a esquerda
TRL + →	Movimenta o cursor palavra a palavra para a direita
HOME	Posiciona o cursor no início da linha visível do campo
END	Posiciona o cursor no fim da linha visível do campo
TRL + HOME	Posiciona o cursor no início do campo
TRL + END	Posiciona o cursor no fim do campo
TRL + SHIFT + ←	Selecciona palavra a palavra à esquerda
TRL + SHIFT + →	Selecciona palavra a palavra à direita
SHIFT + ←	Selecciona carater a carater à esquerda
SHIFT + →	Selecciona carater a carater à direita
SHIFT + HOME	Selecciona o texto desde a posição do cursor até ao início da linha
SHIFT + END	Selecciona o texto desde a posição do cursor até ao fim da linha
TRL + SHIFT + HOME	Selecciona o texto desde a posição do cursor até ao início do campo
TRL + SHIFT + END	Selecciona o texto desde a posição do cursor até ao fim do campo
TRL + C	Copia o texto seleccionado
TRL + V	Cola o texto anteriormente copiado (com TRL + C)
TRL + T	Selecciona todo o conteúdo do campo
SHIFT + INS	Cola o texto anteriormente copiado (equivalente a TRL + V)
DEL	Apaga um carater à direita do cursor
BACKSPACE	Apaga um carater à esquerda do cursor
TRL + BACKSPACE	Apaga uma palavra à esquerda do cursor

Combinação de teclas com botões do rato

Durante a edição de um campo tem à disposição um conjunto de facilidade de seleção de texto utilizando as teclas e o botão esquerdo do rato:

Duplo clique (Botão esquerdo) 	Selecciona um palavra (ou simplesmente um carater) quando o cursor está posicionado à sua direita ou em qualquer posição da palavra.
SHIFT + Botão Esquerdo 	Selecciona todo o texto (à esquerda ou à direita) desde a posição inicial do cursor até premir simultaneamente SHIFT + Botão .
Botão Esquerdo + Mover rato 	Selecciona continuamente carater a carater do texto enquanto se deslocar o rato (premindendo simultaneamente o Botão Esquerdo)
Botão Direito 	Apresenta um menu com várias opções, que permitem: Copiar, Colar, Cortar

Pesquisa e edição de registos

Accede diretamente à interface de pesquisa e navegação de registos. Esta página oferece várias funcionalidades ao nível da edição e da pesquisa.

Apenas os registos que estão indexados podem ser seleccionados nesta página. Um registo depois criado pode não ficar disponível de imediato. Após a criação ou alteração pode levar algum tempo (segundos ou minutos) até estar disponível para pesquisa. Depende da periodicidade definida no gestor de tarefas. Para aceder a registo diretamente, independentemente de estarem indexados ou não, utilize a opção **“Percorrer registos”**.

The screenshot shows the 'biblio.NET' search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Aplicação', 'Base de dados', 'Pesquisa/Edição', 'Utilitários', 'Favoritos', and 'Módulos'. The main area is titled 'Pesquisa de registos' and has two tabs: 'Pesquisa Avançada' (selected) and 'Pesquisa Simples'. Below the tabs is a search input field labeled 'Expressão de pesquisa:' with a search button. There are three radio buttons for search criteria: 'Pesquisar como indicado' (selected), 'Todas as palavras', and 'Qualquer palavra'. Below the search area are buttons for 'Registos', 'Salvagens', 'Histórico de pesquisa', and 'Limpar selecção'. There are also dropdowns for 'Registos por página' (set to 5) and 'Listar Registos apagados'. A 'Seleccione um formato' dropdown is also present. Below these are buttons for 'Novo registo' and 'Actualizar lista'. On the right, there are buttons for 'Modo de detalhe' and 'Ajuda'. The main content is a table with columns: 'MFN/Título', 'Autor', 'Edição', 'Publicação', and 'ISBN/ISSN'. The table contains five rows of records, each with a checkbox and a red 'X' icon in the last column. At the bottom, there is a footer: 'Página 2 de 100 - Total de registos: 499'.

MFN/Título	Autor	Edição	Publicação	ISBN/ISSN
7 Contributo para a recuperação e integração museológica do Laboratório e Amphitheatro de Química da Escola Politécnica de Lisboa	Ramalho, Maria da Graça I. Santa-Bárbara Chorão		[s.n.], 2001	X
8 Os canastos do Alto Lima	Rocha, João Carlos Azenha		[s.n.], 1999	X
9 Memória local e acção comunitária: uma colecção etnográfica em Odemira	Gonçalves, Ana Tendeiro		[s.n.], 1999	X
10 Estratégias culturais e políticas de afirmação regional	Almeida, Solange Quelhas		[s.n.], 2000	X
11 Portugal museum's system (1833-1991): towards a new theoretical model for its study	Pimentel, Cristina		[s.l.] : [s.n.], 1999	X

Selecione o separador **“Pesquisa Avançada”** ou **“Pesquisa Simples”** para inserir a expressão de pesquisa.

Modo de detalhe

Esta funcionalidade, disponível em várias páginas de navegação de registos, permite mostrar um conjunto de registos com um dos formatos de visualização disponíveis.

Navegação por lotes de registos
Formato do detalhe: Selecione um formato [Voltar à pesquisa](#) [Ajuda](#)

Lista de registos

MFN	Registo
701	Enamorar-se outra vez / GIANNI, Colombo
702	Problemas de comportamento na Sala de Aula / RUTHERFORD, Robert ; Jáao Lopes
703	Relações Humanas na família e no trabalho / WEIL, Pierre
705	Diário de Anne Frank / LOSE, Ilse
706	Martin Luther King : Dar a Vida pela Liberdade / BOSCO, Terzio

Página 1 de 360 - Total de registos: 1799

Detalhe do registo

```

00010 ^dCompra
00101 0 ^apor
00102 ^aPT
00200 1 ^aProblemas de comportamento na Sala de Aula^fRUTHERFORD, Robert^gJáao
00210 ^aPorto^cPorto Editora^d1993
00215 ^a140 p.
00606 ^aEduc. Ensi. Pedagogia
00700 1^aRUTHERFORD, ^bRobert
00701 1^aLopes, ^bJáao
00920 n
00923
00924
00925
00931 20020413
00932 a
00933 1993
00935 k
00936 y
00937 0
00938 ba
00966 ^s37 RUT^c1^a2576
00921 a
00922 m
00955 ^n1^dADMIN^c20030115
00955 ^n1^dADMIN^c20030115
          
```

Pesquisa Avançada

Escreva a expressão de pesquisa e clique no ícone OK.

Tem as opções “pesquisar como indicado” (resultados onde aparecem as palavras exatamente pela ordem em que foram escritas), “todas as palavras” (dá origem a resultados em que estejam presentes todas as palavras escritas, independentemente da sua ordem) “qualquer palavra” (o resultado da pesquisa inclui todos os registos que têm pelo menos uma das palavras da expressão de pesquisa).

Pesquisa de registos

Pesquisa Avançada
Pesquisa Simples

Expressão de pesquisa:

Pesquisar como indicado
 Todas as palavras
 Qualquer palavra

Pode ainda filtrar o resultado, seleccionado o nº de registos por página, formato de apresentação e mostrar ou não registos logicamente apagados.

Pesquisa Simples

Esta opção permite, de uma forma simplificada, criar uma expressão de pesquisa combinando vários índices e operadores. Escreva a sua expressão de pesquisa numa das linhas (tem predefinidos os campos Autor, Título e Assunto) e clique no ícone em forma de lupa.

Pesquisa de registos

Pesquisa Avançada Pesquisa Simples

Autor (AUT)		Começa por		E
Título (TIT)		Começa por		E
Assunto (ASS)		Começa por		

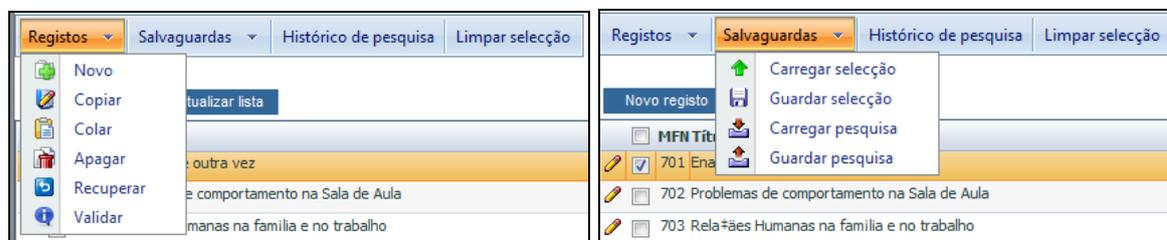
Pode cruzar os termos de pesquisa, preenchendo as várias linhas e pode usar os operadores booleanos “e”, “ou” e “não”.

Pode navegar nos termos de cada um dos índices seleccionando o ícone associado.

Pode ainda truncar os termos indicados usando as regras “começa por” (primeira palavra), “qualquer parte” (qualquer palavra), “termina com” (palavra final) e “expressão exata” (equivalente à pesquisa no Google usando a expressão de pesquisa entre aspas).

Descrição do submenu

Nas páginas de navegação de registos estão disponíveis alguns sub-menus que dão acesso a algumas funcionalidades ou ações sobre os registos apresentados



Registos

Contém várias opções que pode ser utilizadas durante a apresentação dos registos na grelha (apagar, copiar, colar, etc)

Salvaguadas

Esta opção disponibiliza as seguintes funcionalidades: Carregar seleção, Guardar seleção, Carregar pesquisa, Guardar pesquisa.

Carregar seleção – Apresenta a lista de ficheiros de salvaguarda. Ao seleccionar um dos ficheiros a lista será automaticamente carregada com esses registos.

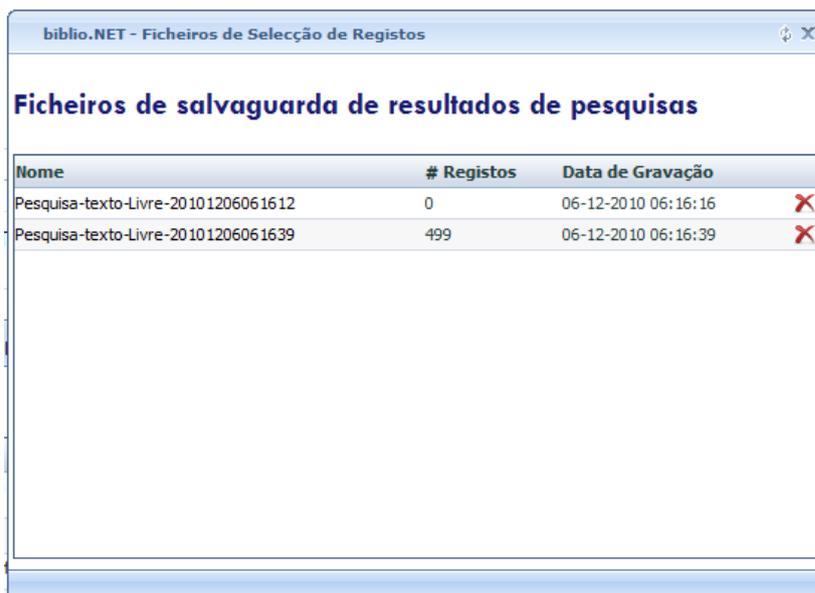


The screenshot shows a window titled "biblio.NET - Ficheiros de Seleção de Registos". Below the title bar, the text "Ficheiros de salvaguarda de resultados de pesquisas" is displayed. A table with three columns is shown: "Nome", "# Registos", and "Data de Gravação". There are two rows of data, each with a red 'X' icon in the right margin.

Nome	# Registos	Data de Gravação
Pesquisa-texto-Livre-20101206061612	0	06-12-2010 06:16:16
Pesquisa-texto-Livre-20101206061639	499	06-12-2010 06:16:39

Guardar seleção – Guarda em ficheiro os registos marcados. Este ficheiro contém apenas os n^os de registo e não o seu conteúdo.

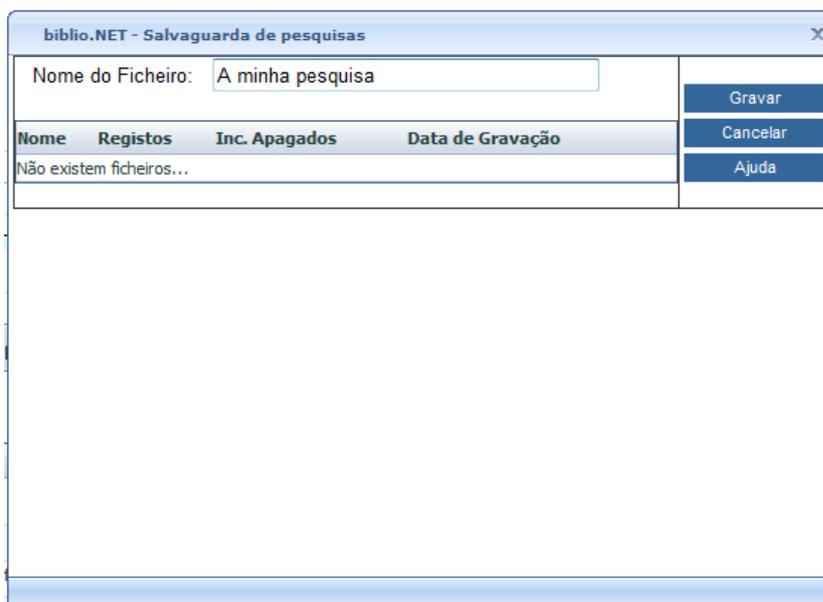
Carregar pesquisa – Carrega para a lista de registos o resultado de uma pesquisa



The screenshot shows a window titled "biblio.NET - Ficheiros de Seleção de Registos". Below the title bar, the text "Ficheiros de salvaguarda de resultados de pesquisas" is displayed. A table with three columns is shown: "Nome", "# Registos", and "Data de Gravação". There are two rows of data, each with a red 'X' icon in the right margin.

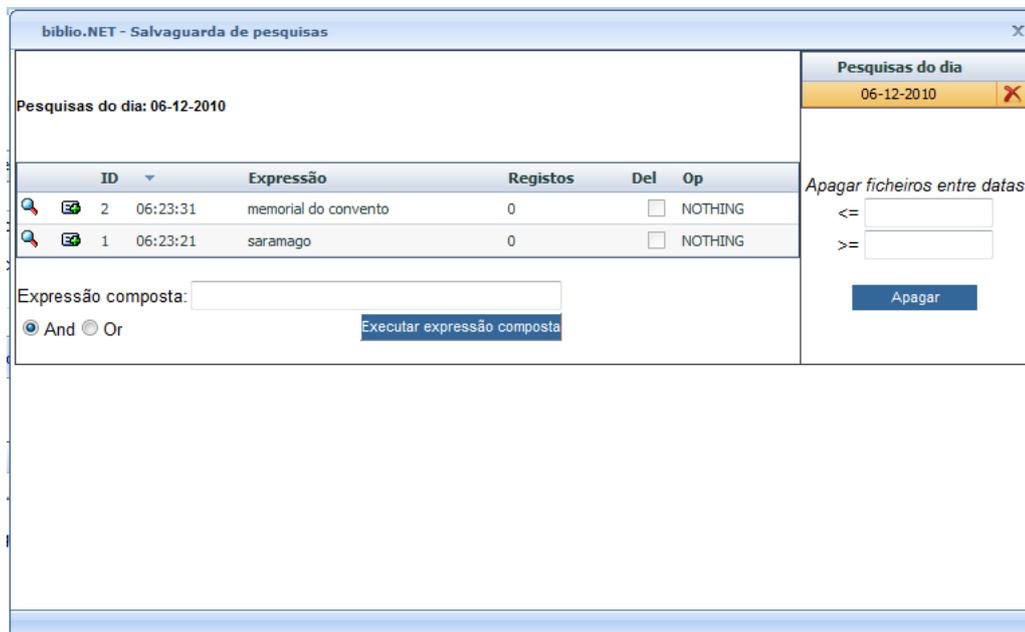
Nome	# Registos	Data de Gravação
Pesquisa-texto-Livre-20101206061612	0	06-12-2010 06:16:16
Pesquisa-texto-Livre-20101206061639	499	06-12-2010 06:16:39

Guardar pesquisa – Guarda o resultado de uma pesquisa num ficheiro para posterior utilização. Este ficheiro contém apenas os n.ºs de registo e não o seu conteúdo.



Histórico das pesquisas

Esta interface disponibiliza várias funcionalidades relacionadas com o histórico das pesquisas realizadas. Permite a seleção das pesquisas realizadas num determinada data e a sua combinação.



Limpar seleção

Remove a lista de registos marcados (lista em memória).

Opções do menu contextual

As opções a seguir descritas estão disponíveis durante a apresentação dos registos na grelha e obtém-se com o botão do lado direito do rato. As ações disponíveis atuam nos registos seleccionados.



Criar novo

Permite criar um novo registo. Após sexta opção é apresentada a lista de modelos de recolha de dados. Os procedimentos que se seguem são os mesmos já descritos para a criação de um novo registo.

Modificar

Permite editar o registo corrente. O registo será apresentado em modo de edição através do modelo de recolha de dados específico para o tipo de documento.

Apagar

Apaga logicamente o registo corrente. Este pode ser posteriormente recuperado através da opção recuperar.

Recuperar

Recupera registos apagados logicamente. Os registos logicamente apagados destacam-se na lista de registos pela cor da linha vermelha.

Duplicar registo

Faz clonagem do registo. Pode ser útil quando se está perante uma nova edição. É atribuído um novo nº de registos (MFN) e identificar.

Informações sobre o registo

Os dados disponibilizados por esta opção, são apenas para consulta e não podem ser alterados.

Os dados estão divididos pelos seguintes separadores:

- **Dados de controlo** – apresenta o conjunto de dados específicos do registo. Estes têm armazenado vários dados codificados, datas de criação, última alteração, utilizador que criou o registo, etc.
- **Registo bibliográfico** – apresenta o conteúdo do registo em formato MARC.
- **Estatísticas do registo** – Apresenta um conjunto de indicadores acerca do registo seleccionado
- **Histórico de intervenções** – Apresenta uma lista detalhada de todas as intervenções no registo
- **Termos de pesquisa** - Lista de termos extraídos do registo e que fazem parte do índice de pesquisa

Dados de controlo

Dados internos de identificação do registo

biblio.NET

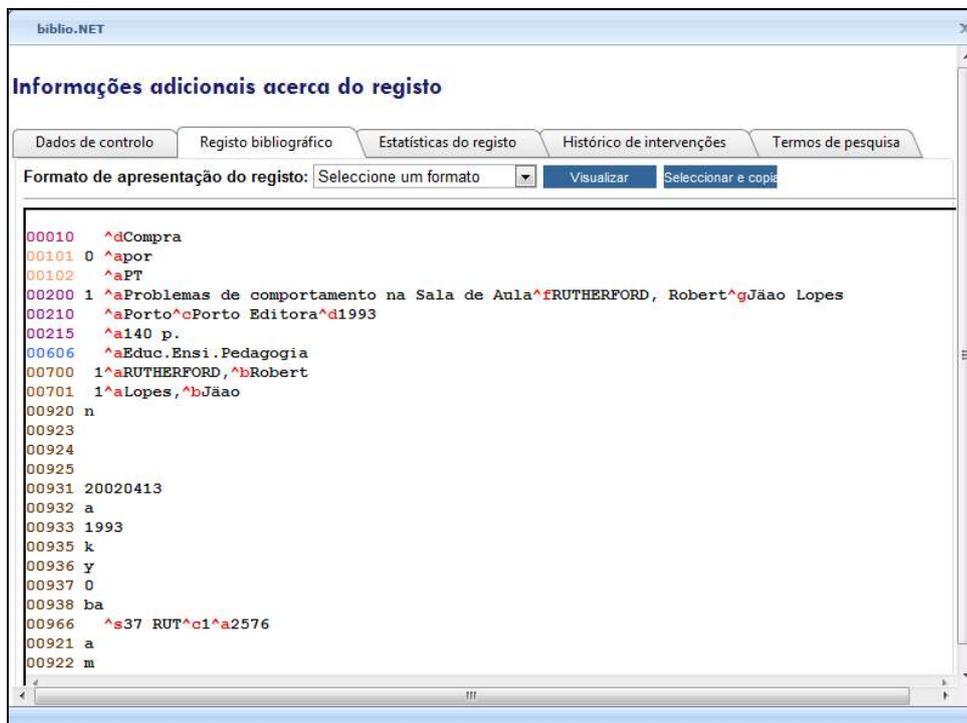
Informações adicionais acerca do registo

Dados de controlo Registo bibliográfico Estatísticas do registo Histórico de intervenções Termos de pesquisa

MFN (nº de registo): 702
Identificador (GUID): 830d44b4-7989-471b-ae7b-22bcd2bed794
Estado do registo: 1 - (Activo)
Formato do registo: UNIMARC
Nível de processamento: 0
Estado de processamento: 1
Status do registo: 0
Data de criação: 2010-12-01 21:32
Data de alteração: 2010-12-01 21:32
Data de validação:
Criado por: SYSTEM
Modificado por: SYSTEM
Validado por:
Tipo de material: BOOK
Biblioteca (owner): SUBLIBRARY02
Nível do estado do registo: d
Tipo de documento: a
Nível bibliográfico: m
Nível hierárquico: 0
Nível de codificação: 0
Forma de catalogação: 0

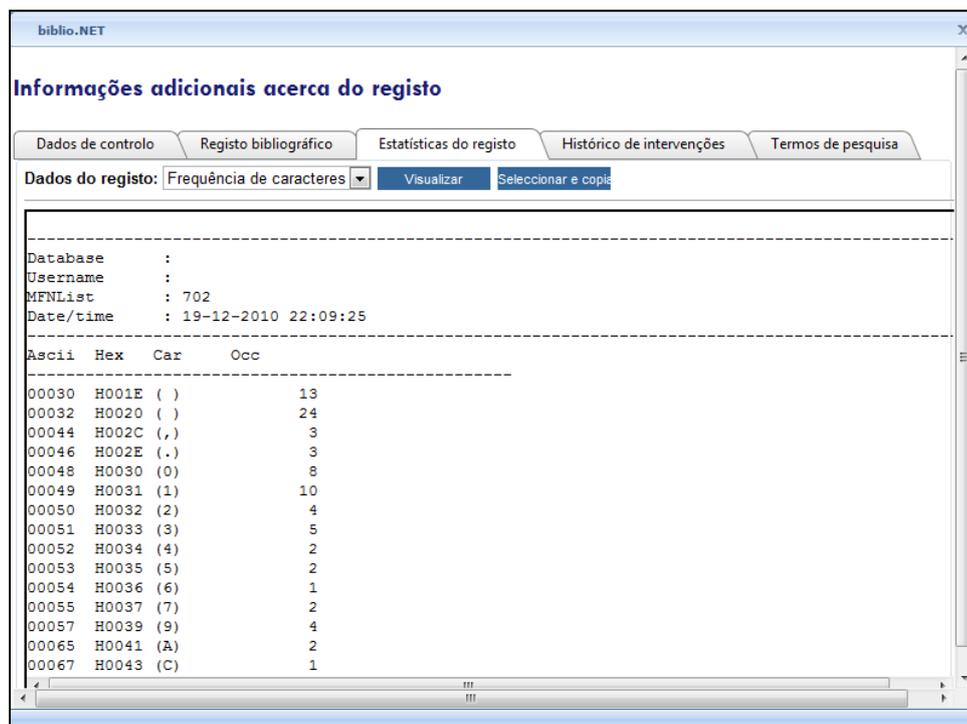
Registo bibliográfico

O registo pode ser visualizado com diferentes formatos de apresentação



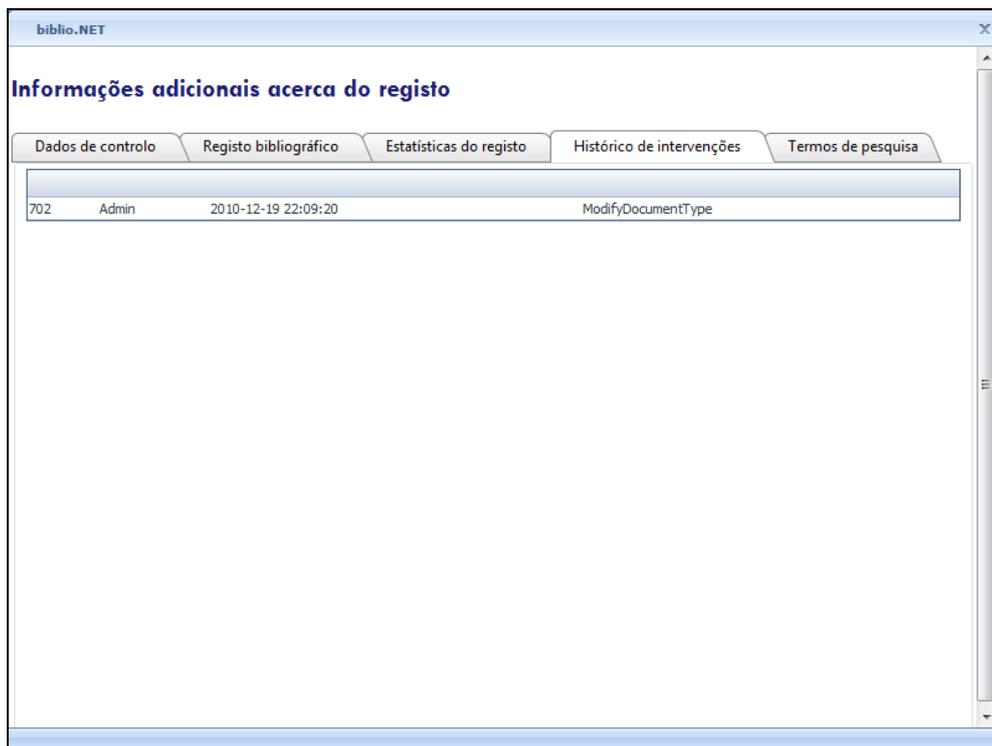
Estatísticas do registo

Contagem de caracteres do registo. Deve haver especial atenção quando ocorrem com valor abaixo de Ascii 32 (espaço).



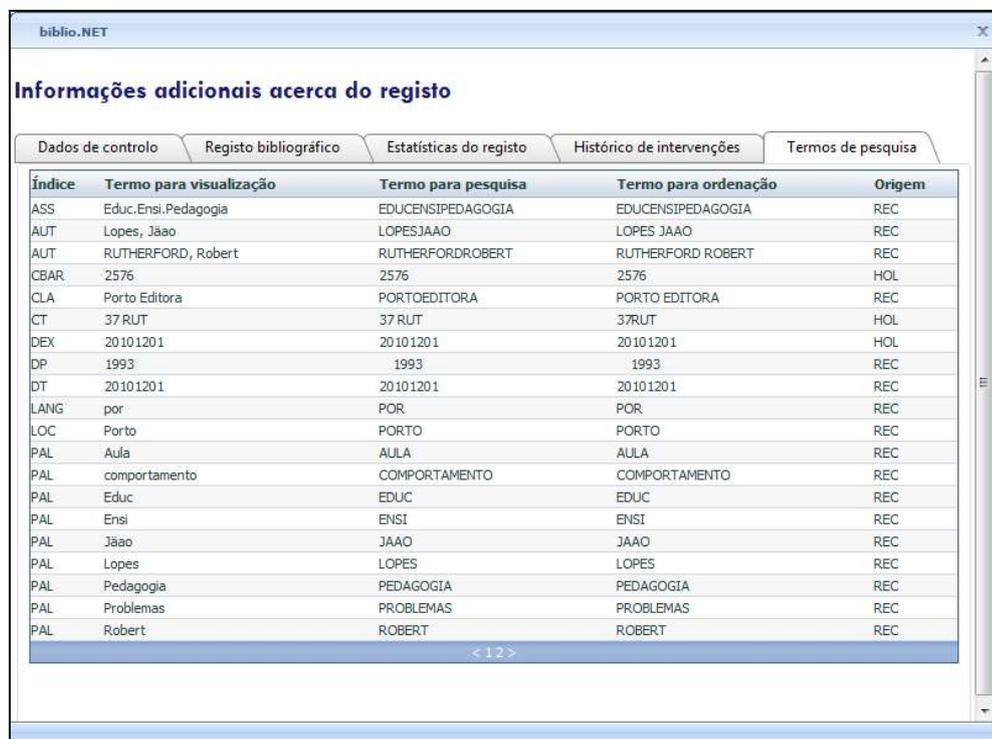
Histórico de intervenções

Apresenta todas as intervenções efetuadas no registo (alterações).



Termos de pesquisa

Lista de termos que apontam, para o registo



Modificar tipo de documento

Cada utilizador staff registado tem atribuído um nível (nº de 0 a 99). Este número é verificado sempre

Modificar nível do registo

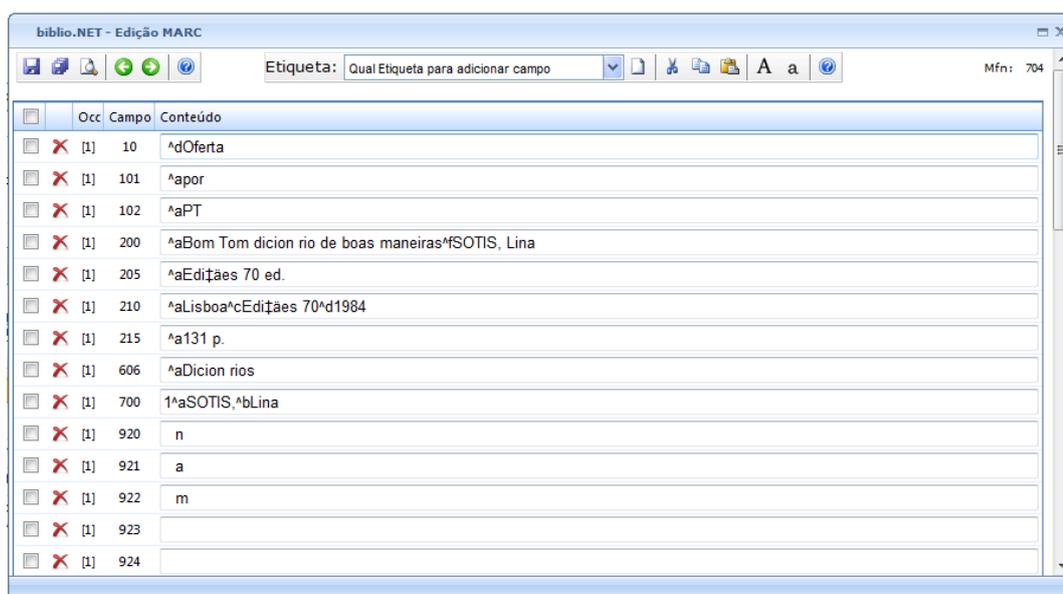
Cada utilizador staff registado tem atribuído um nível (nº de 0 a 99). Este número é verificado sempre que um registo é modificado. Se o nível do registo for menor ou igual ao do utilizador este pode ser modificado, caso contrário será negado o acesso. Esta é uma forma de inibir o acesso a um registo depois de ter sido validado por um operador com essas funções.

Um utilizador pode sempre baixar ou aumentar o valor se o seu nível for igual ou superior ao atual.



Edição MARC

Esta opção permite a edição direta dos campos do registo. O preenchimento dos campos deve ser feito de acordo com as regras de definidas pelo formato.



Existências

Permite adicionar novos exemplares (associados ao registo corrente) e consultar a situação de empréstimo e histórico do documento.

- **Ver existências por biblioteca** – permite a visualização dos vários exemplares
- **Gerir existências** - Permite criar modificar registos de exemplar

Validar registo

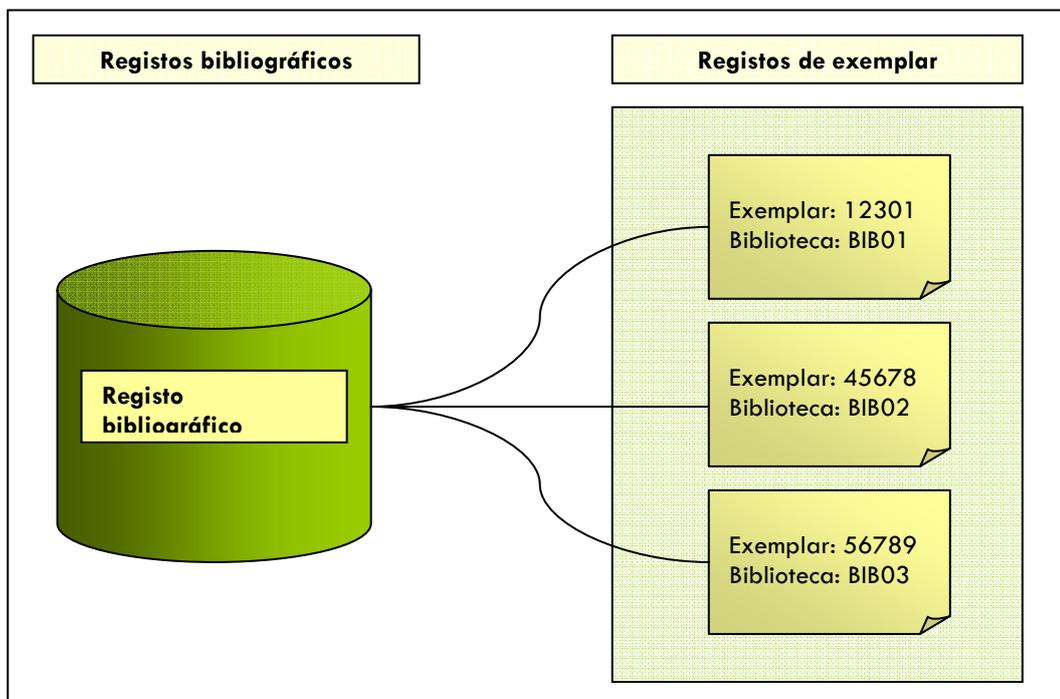
A partir da estrutura de um registo (depende do formato associado á base de dados, como por exemplo o Unimarc), é produzido um relatório detalhado com erros e/ou sugestões. O relatório apresentado resulta da análise campo a campo.

#	MFN	Cód. Erro	Tipo de erro	Campo	Mensagem de erro/sugestão	Sugestão
1	705	X0000	Erro (E)	Record_Label_Document_Type	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc
2	705	X0000	Erro (E)	Record_Label_Bibliographic_Level	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc

Resumo		
Total de ocorrências	Total de erros	Total de sugestões
2	2	0

Controlo de exemplares (existências)

Uma base de dados biblio.NET consiste num conjunto de tabelas associadas. Estas tabelas têm vários tipos de dados, como por exemplo: termos de pesquisa e informação sobre os exemplares (existências). A informação contida na tabela de exemplares além de identificar a localização na instituição, é necessária para a interligação e controlo de todo o sistema de empréstimo.



O exemplo anterior ilustra o registo de uma base bibliográfica e a ligação a vários exemplares que pertencem a várias bibliotecas.

Informações acerca do exemplar

Apresenta todas as existências associadas ao registo bibliográfico. As existências podem pertencer a várias bibliotecas, ou seja o mesmo título pode existir em múltiplos locais.

biblio.NET

Lista de existências associadas ao registo

Biblioteca: Biblioteca de demonstração Biblio.NET Selecionar

Biblioteca	Departamento	Data de entrada	Cód. barras	Cota 1	Cota 2	Colecção	Fundo	Tipo de material	Nota ao exemplar
Não existem exemplares associados a este registo!									

- **Informação geral** – apresenta um conjunto de dados relevantes acerca da identificação do registo e de movimentos (resumo) de empréstimo associados
- **Exemplar** – apresenta os dados relativos ao exemplar
- **Permissões** – apresenta a lista das permissões de empréstimo associadas ao exemplar
- **Notas** – apresenta a lista com os campos de notas do registo de exemplar
- **Histórico do exemplar** – apresenta a lista de todos os movimentos associados ao exemplar

Informação geral

Dados internos de identificação do registo de movimento

Informações adicionais acerca do exemplar

Informação geral | Exemplar | Permissões | Notas | Histórico do exemplar

MFN: 704
 Id: 60d88069-370b-47cf-8a5d-6ba309bd3c15
 Data de criação: 2010-12-16 15:56:37
 Criado por: Admin
 Data de alteração: 2010-12-16 15:57:41
 Alterado por: Admin

Estado de empréstimo:
 Histórico de empréstimos:
 Histórico de reservas:
 Histórico de renovações:
 Nº de devoluções fora de prazo:

Data do primeiro movimento:
 Data do movimento mais recente:

Exemplar

Dados relativos ao exemplar (código de barras, cota, etc)

Informações adicionais acerca do exemplar

Informação geral | **Exemplar** | Permissões | Notas | Histórico do exemplar

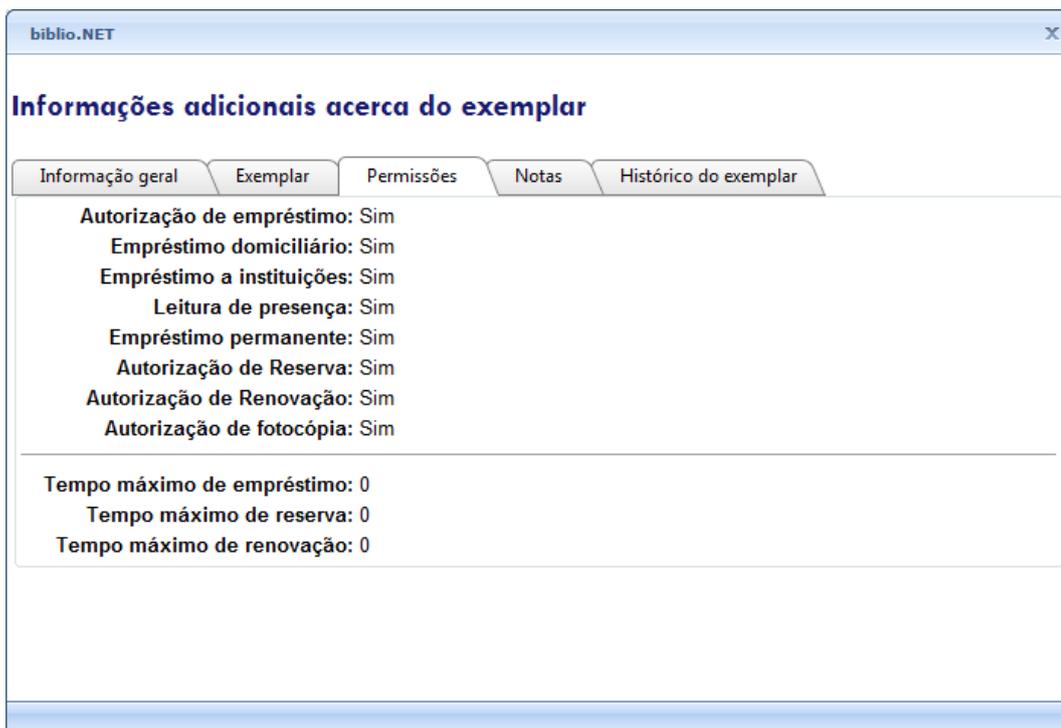
Código de barras: 12345
 Nº de inventário:
 Cota 1: Cota 1
 Cota 2:
 Depósito:

Biblioteca: BIB00
 Departamento: SUBLIBRARY01

Colecção:
 Fundo: FUND01
 Tipo de material: BOOK
 Suporte: PAPER
 Nº:
 Fascículo:
 Tomo:
 Volume:

Permissões

Dados relativos às permissões do exemplar.



The screenshot shows a web browser window titled 'biblio.NET'. The main heading is 'Informações adicionais acerca do exemplar'. Below the heading are five tabs: 'Informação geral', 'Exemplar', 'Permissões', 'Notas', and 'Histórico do exemplar'. The 'Permissões' tab is selected. The content area lists the following permissions, all set to 'Sim':

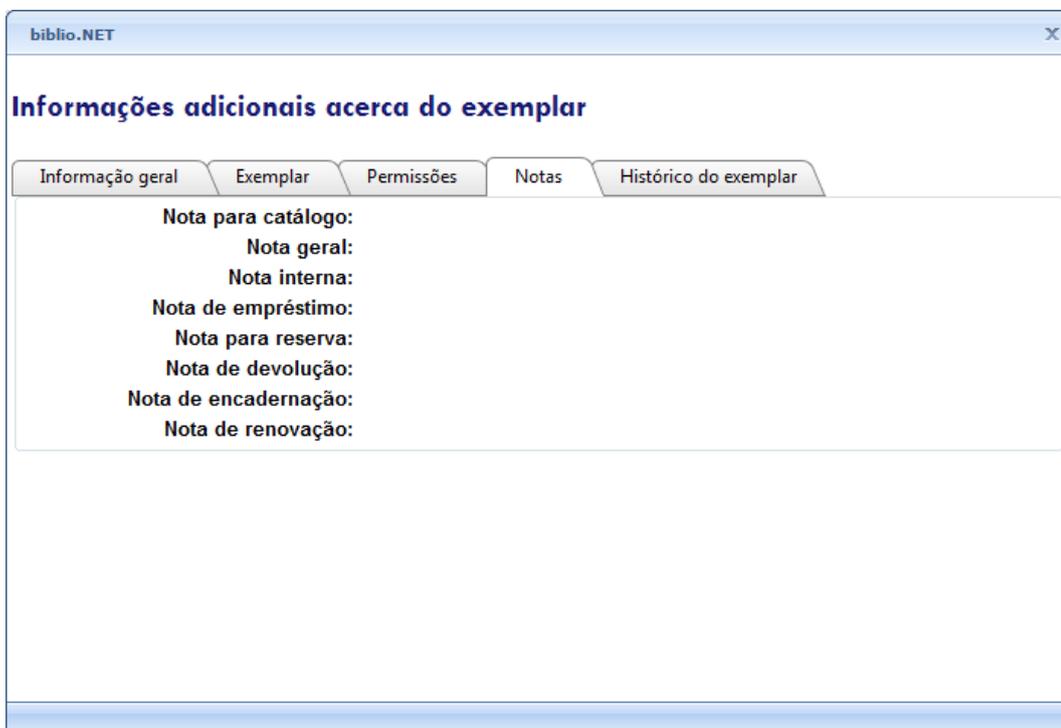
- Autorização de empréstimo: Sim
- Empréstimo domiciliário: Sim
- Empréstimo a instituições: Sim
- Leitura de presença: Sim
- Empréstimo permanente: Sim
- Autorização de Reserva: Sim
- Autorização de Renovação: Sim
- Autorização de fotocópia: Sim

Below the permissions list, the following maximum time limits are shown, all set to '0':

- Tempo máximo de empréstimo: 0
- Tempo máximo de reserva: 0
- Tempo máximo de renovação: 0

Notas

Notas relacionadas com o exemplar



The screenshot shows the same web browser window as above, but with the 'Notas' tab selected. The content area lists the following note categories:

- Nota para catálogo:
 - Nota geral:
 - Nota interna:
- Nota de empréstimo:
 - Nota para reserva:
 - Nota de devolução:
- Nota de encadernação:
 - Nota de renovação:

Histórico do exemplar

Lista de operações efetuadas no registo

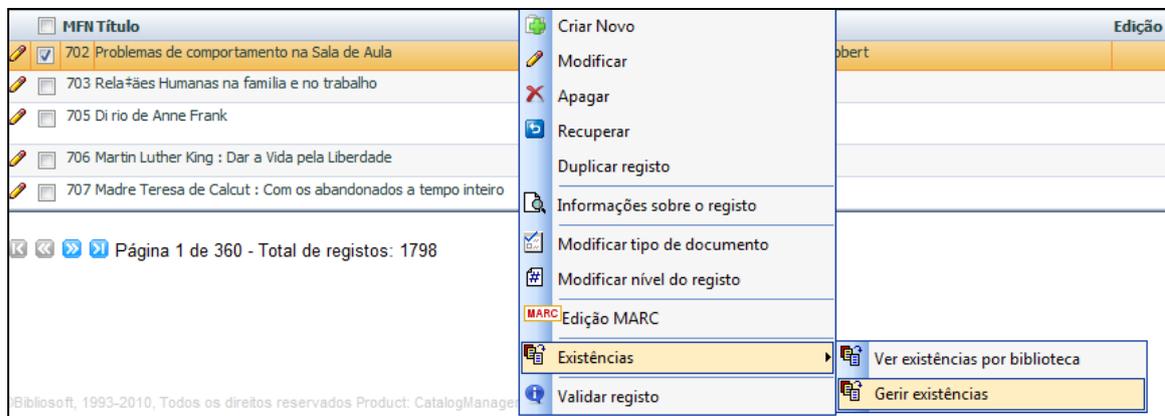
Informações adicionais acerca do exemplar

Informação geral Exemplar Permissões Notas **Histórico do exemplar**

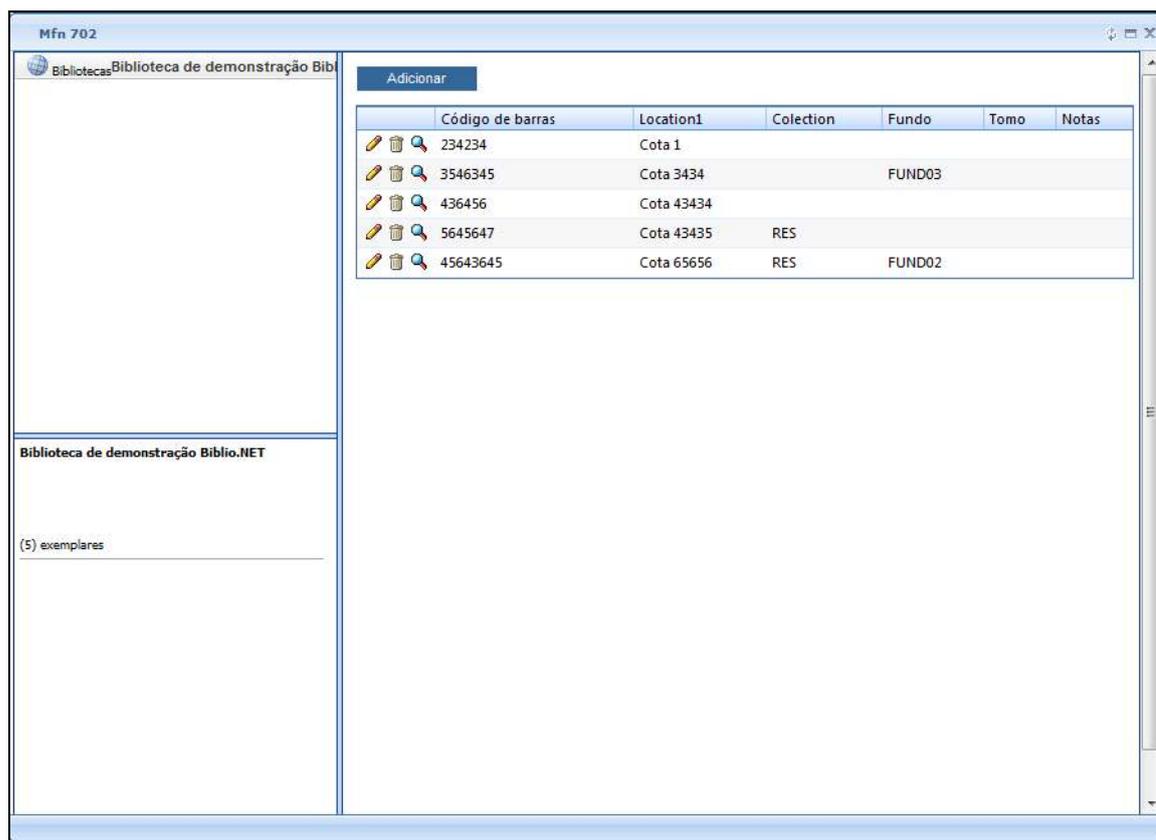
Data do movimento	Fim do movimento	Tipo de operação	Cód. barras	Nome	Estado de empréstimo
Não foram encontrados movimentos associados ao exemplar...					

Gerir existências

O controlo de exemplares feito através de uma interface própria e que é evocada a partir da lista de registos. Prima o botão do lado direito do rato em cima da linha relativa ao registo e seleccione a opção **Existências | Gerir existências**.



Ao seleccionar a opção **“Gerir existências”** será apresentada a interface de gestão.



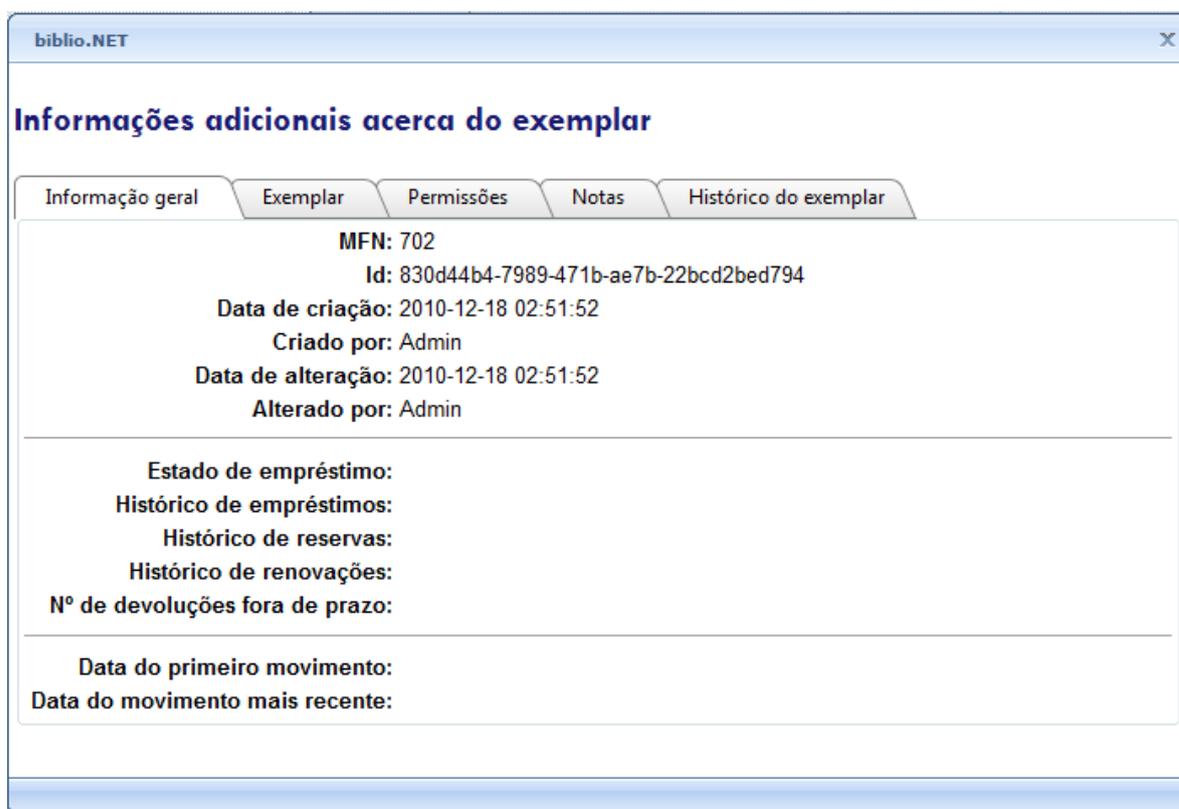
Os vários exemplares encontram-se pela ordem de entrada. No entanto o conteúdo da lista pode ser ordenado, premido o cabeçalho de cada coluna.

Nesta interface estão disponíveis as seguintes opções:

- **Adicionar** – permite criar um novo registo (novo exemplar)
- **Apagar** – Seleccione a opção  para eliminar o registo de exemplar. A eliminação deste registo inibirá o empréstimo deste exemplar. No entanto, caso exista o histórico não será afetado.
- **Ver detalhes** – Seleccione a opção  para ver o conteúdo do registo de exemplar.
- **Editar** – Seleccione a opção  relativa ao exemplar para alterar os dados do exemplar

Ver detalhes

Apresenta múltipla informação acerca do registo de exemplar. Deve ser usada apenas para consulta



Informações adicionais acerca do exemplar

Informação geral Exemplar Permissões Notas Histórico do exemplar

MFN: 702
 Id: 830d44b4-7989-471b-ae7b-22bcd2bed794
 Data de criação: 2010-12-18 02:51:52
 Criado por: Admin
 Data de alteração: 2010-12-18 02:51:52
 Alterado por: Admin

Estado de empréstimo:
 Histórico de empréstimos:
 Histórico de reservas:
 Histórico de renovações:
 Nº de devoluções fora de prazo:

Data do primeiro movimento:
 Data do movimento mais recente:

Outros separadores disponíveis:

- **Exemplar**
- **Permissões**
- **Notas**
- **Histórico do exemplar**

Modelo de recolha de dados de criação/alteração de exemplar

Exemplar

Adicionar existência

Exemplar | Inventário | Permissões | Notas | Loading...

Código de barras: 12343434

Cota 1: Cota 1

Cota 2:

Sub-Biblioteca: Polo/Departamento 1 - SUBLIBRARY01

Colecção: Livro antigo - RES

Fundo: Fundo 01 - FUND01

Tipo Material: Livro - BOOK

Data Criação: (Automático)

Data Alteração: (Automático)

Tomos:

Volumes:

Exemplar:

Fascículo:

Tiragem:

Tipo de suporte: Papel - PAPER

Mod. de aquisição: Oferta - O

Url:

Nota Url:

Nota ao exemplar:

Aceitar | Cancelar | Ajuda

Inventário

Adicionar existência

Exemplar | Inventário | Permissões | Notas | Loading...

Data de entrada: 2010-12-03

Nº de inventário: 545455

Depósito: DEP 01010

Preço:

Aceitar | Cancelar | Ajuda

Permissões

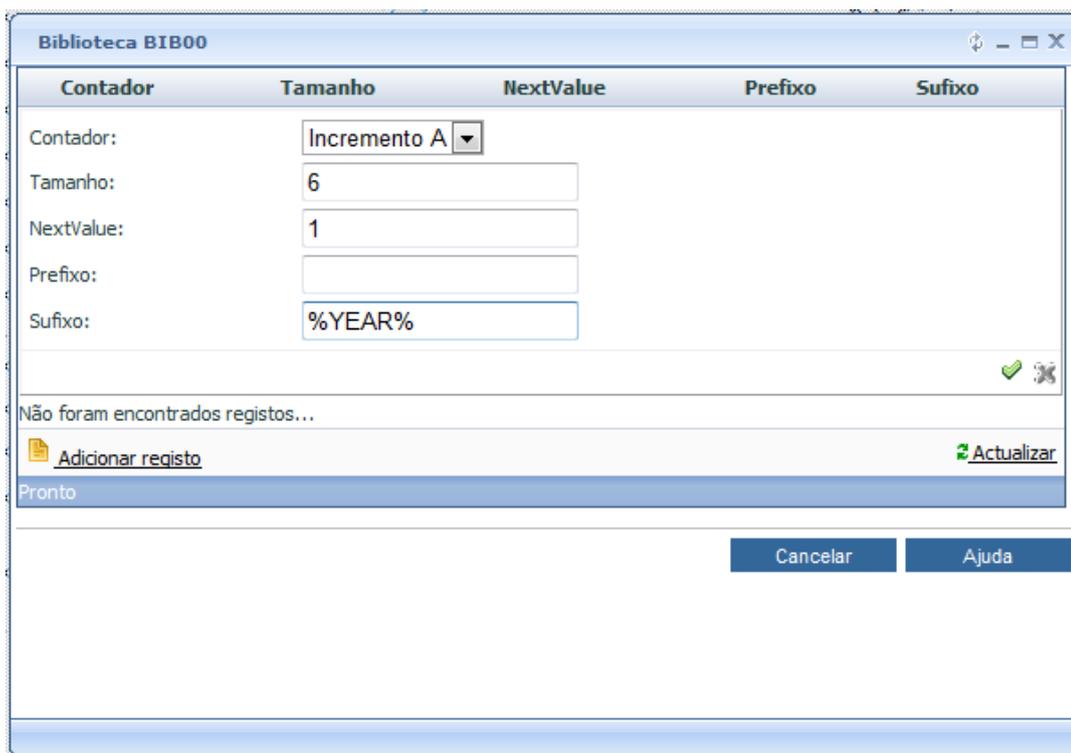
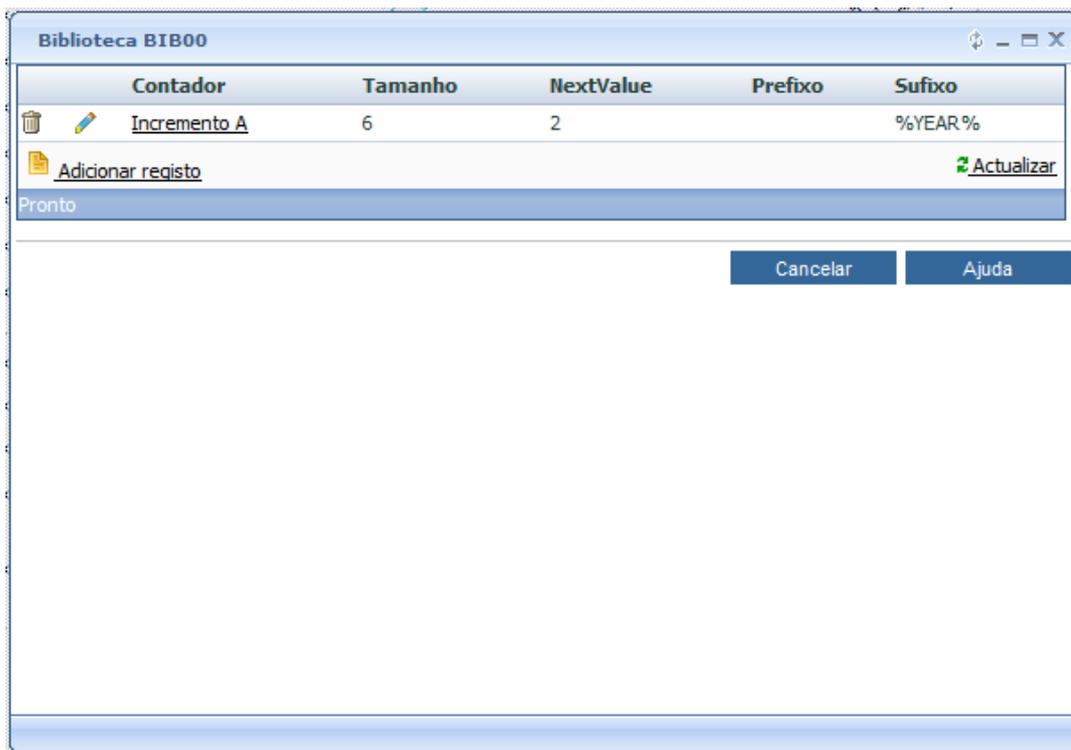
Dados internos de identificação do registo de movimento

Notas

Dados internos de identificação do registo de movimento

Contadores

Gestão de contadores que podem ser usados em diversas situações.



Edição de valores por defeito

Campo	Valor
Código de barras	<input type="text"/>
Cota 1	<input type="text"/>
Cota 2	<input type="text"/>
Tomo	<input type="text"/>
Sub-Biblioteca	Não definido -
Volume	<input type="text"/>
Colecção	Não definido -
Exemplar	<input type="text"/>
Fundo	Não definido -
Fasciculo	<input type="text"/>
Tipo Material	Não definido -

Adicionar Cancelar

Pesquisas predefinidas

Esta página disponibiliza algumas opções que permitem a seleção automática de registos, como por exemplo os últimos registos entrados, registos entrados no dia, criados ou modificados pelo operador correntes, etc. Os registos podem ser editados a partir da lista de resultados.

biblio.NET

biblio.Net - Desenvolvimento

Utilizador: Admin
 Biblioteca: BIB00
 Base de dados: 100_Records_01

Aplicação Base de dados Pesquisa/Edição Utilitários Favoritos Módulos

Pesquisas predefinidas de registos

Últimos registos entrados na base

Registos criados na data

Registos modificados na data

Registos validados na data

Registos criados pelo utilizador

Registos modificados pelo utilizador

Registos validados pelo utilizador

Registos Salvaguardas Histórico de pesquisa Limpar selecção

Registos por página Listar Registos apagados

MFN	Título	Autor	Edição	Publicação	ISBN/ISSN
	2403 Aprender a estudar : Um guia para o sucesso na escola	ESTANQUEIRO, António	7ª ed.	Lisboa : Texto Editora, 1998	
	2404 Como Aprendem as crianças	HOLT, John		Lisboa : Editorial Presença, 2001	
	2405 A Comunicação na sala de aula	VIEIRA, Helena		Lisboa : Editorial Presença, 2000	
	2406 A criança e o Medo de Aprender	BOIMARE, Serge		Lisboa : Climepsi Editores, 2001	
	2407 Aprender a Aprender : A Educabilidade Cognitiva	FONSECA, Vitor da		Lisboa : Editorial Notícias, 1998	

Página 1 de 20 - Total de registos: 100

Os registos podem ser pesquisados pelos seguintes critérios:

- **Últimos registos entrados na base**
- **Registos criados na data**
- **Registos modificados na data**
- **Registos validados na data**
- **Registos criados pelo utilizador**
- **Registos modificados pelo utilizador**
- **Registos validados pelo utilizador**

Pesquisa em texto livre

Permite a consulta por 3 formas diferentes de acesso ao conteúdo dos registos. Ao contrário da pesquisa nos termos (índices) este tipo de pesquisa percorrer cada um dos registos e avalia o seu conteúdo em função da expressão definida. É uma pesquisa mais demorada mas eficaz quando, por exemplo, se pretende avaliar o conteúdo ou a ausência de um campo.

Em qualquer das situações resulta sempre um ficheiro com a referência aos registos. O resultado pode ser visualizado através das opções disponíveis nas várias páginas do menu Pesquisa/Edição.

As formas de pesquisa são:

- **Palavras**
- **Expressão regular**
- **Formato**

The screenshot shows the 'biblio.NET' search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Aplicação', 'Base de dados', 'Pesquisa/Edição', 'Utilitários', 'Favoritos', and 'Módulos'. The main content area is titled 'Pesquisa em texto livre' and contains a search form. The form includes a search input field, a 'Pesquisar' button, and a 'Limpar' button. Below the search input, there are three radio buttons for selecting the search method: 'Palavras' (selected), 'Expressão regular', and 'Formato'. There is also a checkbox for 'Executar como tarefa'. The interface is in Portuguese and shows the user is logged in as 'Admin'.

Percorrer registos

Permite navegar sequencialmente nos registos da base seleccionada (por MFN). Deve ser indicado o primeiro MFN.

The screenshot shows the 'Percorrer Registos' page in the biblio.NET application. At the top, it displays the user 'Admin' and the database 'BIB00'. The main navigation bar includes 'Aplicação', 'Base de dados', 'Pesquisa/Edição', 'Utilitários', 'Favoritos', and 'Módulos'. The page title is 'Percorrer Registos'. Below the title, there is a search box for 'Percorrer registos a partir do MFN: 1'. A toolbar contains buttons for 'Registos', 'Guardar selecção', and 'Limpar selecção', along with a 'Registos por página' dropdown set to '10'. A table lists 10 records with columns for MFN, Título, Autor, Edição, Publicação, and ISBN/ISSN. The bottom of the page shows 'Página 1 de 615 - Total de registos: 6144'.

MFN	Título	Autor	Edição	Publicação	ISBN/ISSN
1	Os sons do tempo na cidade da saÉde : R do Altitude :	Sequeira, Hjder Luis R.		[s.l.] : [s.n.], 2001	
2	O Museu Marítmo de Macau e o intercâmbio entre as culturas ocidental e oriental	Tong, Yun Jeong		[s.l.] : [s.n.], [1998]	
3	História, património e desenvolvimento local - a ribeira da Gardunha e os sistemas de moagem tradicional : subsídios para a musealização de um sítio	Niza, Anabela Maria dos Santos		[s.l.] : [s.n.], 1999	
4	Património e museologia : da realidade global ... perspectiva local	Ganeiro, Jos, Manuel da Silva		[s.l.] : [s.n.], 1998	
5	O ecomuseu municipal do Seixal no movimento renovador da Museologia contemporânea em Portugal (1979-1999)	Filipe, Graça		[s.l.] : [s.n.], 2000	
6	Renovação museológica e gestão dos museus da área metropolitana de Lisboa	Camacho, Clara Frayão		[s.l.] : [s.n.], 1999	
7	Contributo para a recuperação e integração museológica do Laboratório e Amphitheatro de Química da Escola Politécnica de Lisboa	Ramalho, Maria da Graça I. Santa-Bárbara Chorão		[s.l.] : [s.n.], 2001	
8	Os canastros do Alto Lima	Rocha, João Carlos Azenha		[s.l.] : [s.n.], 1999	
9	Memória local e acção comunitária : uma colecção etnográfica em Odemira	Gonçalves, Ana Tendeiro		[s.l.] : [s.n.], 1999	
10	Estratégias culturais e políticas de afirmação regional	Almeida, Solange Queilhas		[s.l.] : [s.n.], 2000	

Percorrer índices de pesquisa

Permite navegar alfabeticamente na lista de termos do índice seleccionado (autor, título, assunto, etc). A partir de um termo podem seleccionar-se todos os registos a ele associados. Os registos podem ser editados a partir da lista de resultados.

The screenshot shows the 'Percorrer Índices' page in the biblio.NET application. It displays the user 'Admin' and the database 'BIB00'. The main navigation bar is the same as in the previous screenshot. The page title is 'Percorrer Índices'. Below the title, there are search filters: 'Índice' (set to 'Autor (AUT)'), 'Termo de pesquisa (maior ou igual que)' (set to 'a'), 'Ordenar por' (set to 'Índice'), and 'Ordem' (set to 'Ascendente'). A table lists search terms with a column for 'Registos encontrados'. The bottom of the page shows 'Página 1 de 67 - Total de registos: 1004'.

Termos de pesquisa	Registos encontrados
A., Uderzo	1
ABRANTES, Jos	2
ADAMS, Neil	1
Adapt. de MAGALHES, Jorge	1
Adapt. SCOTT, Gavin	1
Adapt. MARTIN, Les	1
AGUIAR, João	14
AGUIAR, Mariana	1
Alfada, Isabel	1
Alfada, Isabel	66
ALEADA, Isabel	1
ALBERTO, Cristóvão	1
ALBERTO, Rui	1
ALBERTY, Ricardo	3
ALCOTT, Louisa May	1

Registos em fila de espera

Sempre que um registo é criado ou modificado passa por um processo de transformação que consiste na análise e extração de conteúdos que irão constituir os índices de pesquisa.

Pelo fato do sistema permitir a utilização simultânea de um número indeterminado de utilizadores, o processo de indexação é controlado centralmente através de uma tarefa que analisa periodicamente uma tabela onde são colocados os registos que necessitam desse tratamento. Por esse motivo e por vários fatores que vão desde a capacidade de processamento da máquina, ao volume de trabalho, á complexidade da tabela de extração e á dimensão dos registos, o tempo que media entre a criação ou alteração de um registo e a sua disponibilização para pesquisa (extração dos termos que constituem os diversos índices) pode variar.

The screenshot displays the 'biblio.NET' interface. At the top, it shows the user 'Admin' and the library 'Biblioteca BIB00'. The main heading is 'Registos em fila de espera para indexação'. Below this, there are search filters: 'Registos criados/alterados pelo utilizador: Admin', 'Data de criação/alteração do registo: entre 2010-12-18 e 2010-12-18', and 'Registos por página: 5'. There are also buttons for 'Pesquisar' and 'Ajuda'. Below the filters, there are buttons for 'Novo registo', 'Actualizar lista', and 'Modo de detalhe'. The table below has columns for 'MFN', 'Título', 'Autor', 'Edição', 'Publicação', and 'ISBN/ISSN'. The table content is 'Não foram encontrados registos...'. At the bottom, it shows 'Página 1 de 1 - Total de registos: 0'.

Para monitorar os registos que se encontram em fila de espera, esta opção permite a sua seleção. É assumida a data do dia e o utilizador corrente. Estes parâmetros podem ser alterados.

Os registos podem ser editados a partir da lista de resultados.

Catalogação rápida

Esta funcionalidade não pretende a catalogação feita através dos modelos de recolha de dados. O objetivo é tornar possível a catalogação rápida. Por exemplo, quando se pretende emprestar um documento ainda não tratado, pode recorrer-se a estas opções para fazer a recolhas sumária dos elementos descritivos básicos (autor, editor, local e data, etc) e o elemento identificativos o exemplo (Código de barras).

Estão disponíveis vários modelos de acordo com os vários tipos de documento. O modelo geral é abrangente e não filtra os campos de acordo com o tipo de documento.

Estas opções apenas permitem a criação de novos registos. A alteração será sempre feita através dos modelos de recolha de dados completos e criados para o formato.

O modelo de recolha de dados utilizado na catalogação rápida contém um subconjunto muito restrito de campos e subcampos. Esta opção não deve ser usada como regra para o trabalho corrente, mas apenas em caso excepcionais em que (tal como nome indica) se pretende fazer uma catalogação sumária de um documento (por exemplo um documento existente na biblioteca, não tratado e que se pretende emprestar).

Os campos estão organizados em 4 grupos (indicados nos separadores horizontais): Descrição bibliográfica (campo 2xx, 10 e 11), Notas e assuntos (campo 3xx e 6xx), Autores (campos 7xx) e Exemplar e permissões.

Os campos assinalados com  são de preenchimento obrigatório. Sendo um dos objetivos a criação rápida de um registo para empréstimo, além do título e do tipo de documento é obrigatório a atribuição de um código de barras. Sem estes elementos o empréstimo do exemplar não pode ser efetuado.

Posteriormente editado através da opção de edição completa do registo.

Na catalogação rápida podem ser seleccionados variantes do modelo geral. A diferença entre eles está no assumir na proteção de alguns campos e no assumir de valores predefinidos de acordo com o tipo de documento. Após a gravação do registo este será automaticamente convertido para o formato da base de dados corrente (Ex. Unimarc).

Os tipos de documento predefinidos neste tipo de recolha de dados são os seguintes:

- **Geral**
- **Monografia (am)**
- **Periódico (as)**
- **Material Vídeo (gm)**
- **Registo Sonoro (jm)**
- **Multimédia (mm)**

Separador 1 - Descrição bibliográfica

Catalogação rápida de registos bibliográficos

Gravar Cancelar Limpar

Descrição bibliográfica Notas e Assuntos Autores Exemplar e Permissões

Tipo de documento: Material Textual - Impresso - a

Nível bibliográfico: Monografia - m

Título (200^a):

Complemento de título (200^e): [Complemento de título]

Menção de responsabilidade (200^f): [Menção de responsabilidade]

Publicação (210^a|c|d): [Local de publicação] : [Data]

Colecção (225^a): [Título da colecção] Vol. []

Numeração (207^a):

ISBN (010^a):

ISBN (011^a):

Separador 2 – Notas e assuntos

No caso dos assuntos (campo **606**) caso existam várias ocorrências estas devem ser separadas pelo carácter % (Ex: **Política internacional%História%...**).

Catalogação rápida de registos bibliográficos

Gravar Cancelar Limpar

Descrição bibliográfica Notas e Assuntos Autores Exemplar e Permissões

Notas gerais (300^a):

Descrição baseada em (303^a):

Sumário/Resumo (330^a):

CDU (675^a): [Classificação CDU]

Assunto (606^a): [Assunto (% para novas ocorrências)]

Endereço electrónico (856^au): [Nota]
[URL]

Separador 3 – Autores

Os vários elementos que compõe uma entrada de autores devem ser introduzidos nos campos respetivos. Os campos nestes modelos não admitem repetições.

The screenshot shows the 'Autores' tab in the 'Catalogação rápida de registos bibliográficos' window. It contains the following fields:

- Autor principal (700^a|b|f):** [Apelido], [Nome próprio], [Data]
- Co-Autor (701^a|b|f|4):** [Apelido], [Nome próprio], [Data], 040
- Autor secundário (702^a|b|f|4):** [Apelido], [Nome próprio], [Data], [Apelido], [Nome próprio], [Data], 040
- Autor colectividade (710^a|b):** [Nome], [Subdivisão]
- Co-Autor colectividade (711^a|b):** [Nome], [Subdivisão]
- Autor secundário (col.) (712^a|b):** [Nome], [Subdivisão]

Separador 4 – Exemplar e Permissões

Nesta página, pelo menos o campo do código de barras deve ser preenchido. É importante referir ainda a necessidade de assinalar as permissões para que o documento possa ser emprestado, reservado, renovado, etc.

The screenshot shows the 'Exemplar e Permissões' tab in the 'Catalogação rápida de registos bibliográficos' window. It contains the following fields and options:

- Data de criação do registo:** 2010-12-06 05:37:31
- Código de barras:** []
- Cota 1:** [Localização]
- Sub-Biblioteca:** Não definido -
- Tipo Material:** Não definido -
- Disponível para Empréstimo
- Empréstimo domiciliário
- Empréstimo inter-bibliotecas
- Leitura de presença
- Empréstimo permanente
- Fotocópias
- Reserva
- Renovação
- Nota para a devolução:** []

Catalogação de recursos Web

Permite a recolha de metadados de páginas WEB e a sua salvaguarda num registo bibliográfico. Permite a ainda a captura/criação de imagens da página para que possa ser associadas ao registo bibliográfico.

Esta funcionalidade tem como objetivo facilitar a criação de registos bibliográficos de recursos eletrónicos (página WEB, objetos digitais, etc) disponíveis na internet. Nas páginas WEB existe um conjunto dados "ocultos" destinada a fornecer aos motores de pesquisa um conjunto de informação relevante para indexação das páginas. Neste conjunto de dados podem existir ainda outra informação mais detalhada e estruturada (como por exemplo o Dublin Core) que pode ser utilizada no tratamento bibliográfico do recurso. Por exemplo, tratando-se de um artigo publicado (e dependendo do criador do recurso) estes dados podem ter o nome do autor, título, assunto, resumo, etc. Com esta funcionalidade disponível no biblioNET pretende-se extrair estes dados e convertê-los, na medida do possível para o formato normalizado e com isso, criar registos bibliográficos.

O processo de registo passa pelas seguintes fases:

- **Seleção do recurso** - Deve ser indicado o URL do recurso (Ex: <http://www.cnn.com>). Se necessário, pode abrir o endereço indicado. No entanto, e dependendo do fornecedor do serviço, algumas página podem não ser visualizadas corretamente.
- **Thumbnail** - Pode criar-se uma imagem completa do recurso (pagina WEB). Esta imagem inclui um thumbnail.
- **Extrair metadados** - A partir do URL indicado podem obter-se todas as etiquetas onde podem estar os dados a converter. Dependendo do tipo de dados que se pretendem, devem seleccionar-se as opções disponíveis. Após a execução da opção "**Extrair**" são apresentados os dados das etiquetas seleccionadas. Nesta fase podem ser acrescentados ou eliminados os dados apresentados. Deve ser respeitada a sintaxe **Etiqueta=Texto**.

The screenshot displays the 'biblio.NET' web application interface. At the top, the logo 'biblio.NET' and the text 'biblio.Net - Desenvolvimento' are visible on the left, while the user information 'Utilizador: Admin', 'Biblioteca: BIB00', and 'Base de dados: 100_dfgd' is on the right. A navigation menu includes 'Aplicação', 'Base de dados', 'Pesquisa/Edição', 'Utilitários', 'Favoritos', and 'Módulos'. The main heading is 'Catalogação de recursos na WEB'. Below this, there are tabs for 'Recurso WEB [1]', 'Imagem [2]', 'Metadados [3]', and 'Editar/Converter Metadados [4]'. A text input field labeled 'Abrir URL' contains the address 'http://www.bn.pt'. The main content area shows a preview of the 'Biblioteca Nacional de Portugal' website. The preview includes the BNP logo, the text 'BIBLIOTECA NACIONAL DE PORTUGAL', and the 'Ministério da Cultura' logo. A navigation bar for the website is visible, with links for 'Início', 'Sobre a BNP', 'Coleções', 'Serviços', 'Pesquisa', 'Biblioteca Digital', 'Edições', 'Aquisições', 'Agenda', and 'Biblioteca da Ajuda'. The main banner features the text 'Res publica 1820 1926' and 'EXPOSIÇÃO 7 OUT. 2010 - 15 JAN. 2011'. Below the banner, there are several news items: 'ENCERRAMENTO PARCIAL DE SERVIÇO DE LEITURA', 'AVISO | NOTICE TEMPORARY CLOSURE OF READING SERVICES 4 - 11 DEZ.', and 'OUTONO DOS LIVROS FEIRA DE EDIÇÕES NA BNP'. At the bottom of the preview, there are three exhibition cards: 'EXPOSIÇÃO Celebrando... Jorge Croneer de Vasconcelos', 'EXPOSIÇÃO 1910 o ano da República', and 'EXPOSIÇÃO Cartas de Jogar da fábrica a mesa'.

biblio.NET
biblio.Net - Desenvolvimento

Utilizador: Admin
Biblioteca: BIB00
Base de dados: 100_dfga

Aplicação Base de dados Pesquisa/Edição Utilitários Favoritos Módulos

Catalogação de recursos na WEB

Recurso WEB [1] Imagem [2] Metadados [3] Editar/Converter Metadados [4]

Opções
Formato: Jpg/Jpeg
Factor: 1 / 1
Área a seleccionar: Apenas área visível (browser)

Thumbnail
Criar imagem
Thumb-www.bn.jpg

Imagem do recurso digital
Criar imagem: www.bn.jpg

The image shows a banner for the 'Res publica 1820 1926' exhibition at the Biblioteca Nacional de Portugal. The banner includes the BNP logo, the title 'Res publica 1820 1926', and mentions 'CIDADANIA E REPRESENTAÇÃO POLÍTICA EM PORTUGAL'. It also features a navigation menu with links like 'Início', 'Sobre a BNP', 'Colecções', etc., and several exhibition notices at the bottom.

biblio.NET
biblio.Net - Desenvolvimento

Utilizador: Admin
Biblioteca: BIB00
Base de dados: 100_dfga

Aplicação Base de dados Pesquisa/Edição Utilitários Favoritos Módulos

Catalogação de recursos na WEB

Recurso WEB [1] Imagem [2] Metadados [3] Editar/Converter Metadados [4]

Extrair

Title Meta URL's DC (Dublin Core) DCTERMS (Dublin Core) RDF XSD

```

title=Biblioteca Nacional de Portugal
meta.content-type=text/html; charset=utf-8
meta.robots=index, follow
meta.keywords=Biblioteca Nacional de Portugal
url=http://www.w3.org/TR/html4/strict.dtd
url=http://www.w3.org/1999/xhtml
url=http://www.min-cultura.pt/
url=http://livrariaonline.bnportugal.pt/Issue.aspx?i=2133
url=http://livrariaonline.bnportugal.pt/Issue.aspx?i=2131
url=http://bnd.bn.pt
TxtImage=www.bn.jpg
TxtThumbnail=Thumb-www.bn.jpg
    
```

biblio.NET
biblio.Net - Desenvolvimento

Utilizador: Admin
Biblioteca: BIB00
Base de dados: 100_dfga

Aplicação Base de dados Pesquisa/Edição Utilitários Favoritos Módulos

Catalogação de recursos na WEB

Recurso WEB [1] Imagem [2] Metadados [3] Editar/Converter Metadados [4]

Converter Gravar Limpar Visualizar Apagar Set.

Meta Tag	Campo Marc	Conteúdo do campo
<input checked="" type="checkbox"/> meta.content-type		text/html; charset
<input checked="" type="checkbox"/> meta.robots		index, follow
<input checked="" type="checkbox"/> title	1 @200*a	Biblioteca Nacional de Portugal
<input checked="" type="checkbox"/> TxtImage	@856*ull zImagem do s	www.bn.jpg
<input checked="" type="checkbox"/> TxtThumbnail	@859*ull zThumbnail	Thumb-www.bn.jpg
<input checked="" type="checkbox"/> url	@856*u	http://bnd.bn.pt
<input checked="" type="checkbox"/> url	@856*u	http://livrariaonline.bnportugal.pt/Issue.aspx?
<input checked="" type="checkbox"/> url	@856*u	http://www.w3.org/1999/xhtml
<input checked="" type="checkbox"/> url	@856*u	http://www.min-cultura.pt/
<input checked="" type="checkbox"/> url	@856*u	http://www.w3.org/TR/html4/strict.dtd
<input checked="" type="checkbox"/> url	@856*u	http://livrariaonline.bnportugal.pt/

Utilitários

Gestor de formatos

A formatação de alguns conteúdos (nomeadamente os bibliográficos) é extraída através de formatos. Estes são o resultado de uma linguagem própria com uma sintaxe muito idêntica à da linguagem C e com funções especialmente desenvolvidas para manipular a estrutura de dados Marc.

Deste modo, é possível criar e ou alterar os formatos que geram os conteúdos no módulo de catalogação. Uma parte importante da aplicação dos formatos é ainda a que se refere à extração dos termos que constituem o índice de pesquisa.

Um formato para poder ser manipulado tem de ter a sua linguagem fonte. Esta é compilada e dará origem ao formato que será utilizado pela aplicação. Deste modo um formato passa sempre pela escrita da linguagem fonte e depois compilada.

The screenshot shows the 'Gestão de Formatos' (Format Management) interface in biblio.NET. The top navigation bar includes 'Aplicação', 'Bibliotecas', 'Bases de dados', 'Utilizadores', 'Perfis', 'Utilitários', 'Favoritos', and 'Módulos'. The main area is titled 'Gestão de Formatos' and contains several controls:

- Tipo de formatos:** Visualização (display)
- Bases de Dados:** Unimarc
- Carregar Código Fonte:** Ficheiro de código no servidor
- Compilar formato para o ficheiro:** www_isbd
- Executar Formato compilado:** Ficheiro no servidor
- MFN:** 6
- Registos por página:** 5
- Visualizar registos seguintes:** [button]

The **Código fonte** (Source Code) editor shows the following code:

```
// Formato - ISBD - 28-Abr-2010 14:58
// www_formats.cs
// HKK = Header,Keep,Keep - Limpa <> e mantém conteúdo
HKK

IN(5000)
NL="<br>"
DIM(_ANYFIELD_,string,"")
DIM(_OCSEP_,string," ")
DIM(_TDOC_,string,ucase(s(V20016,V20017)))
DIM(CONT,int)
/* Cria thumb a partir do campo 859 - imagem da capa */
DIM(_THUMB_,string,"")
_THUMB_=$
if (p(v859-u)) then
  s('Título: </b>"V200^a,| / |V200^f
```

e premir em "Aplicar formato"

Estatísticas dos registos

Permite obter informações acerca dos registos da base de dados corrente, tais como – a frequência de caracteres, frequência de campos e espaço ocupado por um conjunto de registos. Estas estatísticas referem-se ao conteúdo (estrutura) dos registos e não à informação nele contida ou ações dos utilizadores.

biblio.NET
biblio.Net - Desenvolvimento

Utilizador: Admin
Biblioteca: BIB00
Base de dados: 100_dfgd

Aplicação Base de dados Pesquisa/Edição Utilitários Favoritos Módulos

Consulte o separador 'Resultados' para obter mais informações

Estatísticas dos registos

Análise de registos Resultados

Indique o conjunto de registos a analisar

Registos (de/a): 1-1000
Limites actuais: 1-6144

Ficheiro de salvaguarda: - Seleccionar um ficheiro -

Executar como tarefa

Executar Limpar Ajuda

Em processamento...
Aguarde um momento!

Impressão rápida de registos

Permite obter ficheiros em HTML com os conteúdos dos registos. Estes podem ser formatados através dos múltiplos formatos disponíveis e com diferentes critérios de ordenação. O resultado é guardado no servidor e pode ser consultado através da opção “Resultados de impressão – ficheiros criados”

biblio.NET
biblio.Net - Desenvolvimento

Utilizador: Admin
Biblioteca: BIB00
Base de dados: 100_dfgd

Aplicação Base de dados Pesquisa/Edição Utilitários Favoritos Módulos

Impressão rápida de registos

Imprimir registos 1-500
(de/a): Limites actuais: 1-6144

Salvaguarda: - Seleccionar um ficheiro - Executar como tarefa

Ficheiro de saída: Report-20101201-03405083.htm
Ficheiro HTML?

Formato de impressão: Descrição ISBD
ou
Formato especial: Seleccionar um formato

Formato de ordenação: Sem ordenação
Considerar os primeiros caracteres 250

Cabeçalho:

Rodapé:

Email:

Assunto:

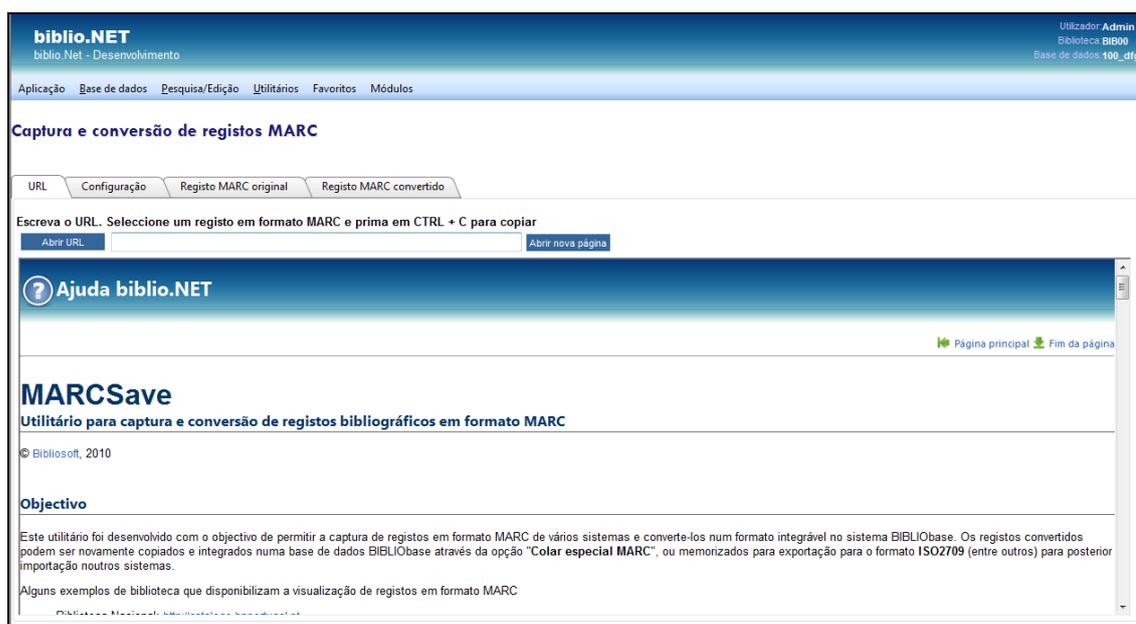
Texto:

Imprimir Limpar

Captura de registos MARC (MARCsave)

Este utilitário foi desenvolvido com o objetivo de permitir a captura e conversão de registos a partir de múltiplos catálogos disponíveis e converte-los num formato integrável no sistema biblio.NET. A partir de qualquer sistema que permita a visualização dos registos em formato MARC é possível a captura e salvaguarda numa base local dos registos. É sempre aconselhável a salvaguarda dos registos numa base de trabalho intermédia (base temporária).

Os registos convertidos podem ser novamente copiados e integrados numa base de dados biblio.NET (ou BIBLIObase através da opção "**Colar especial MARC**"), ou memorizados para exportação para o formato **ISO2709** (entre outros) para posterior importação noutros sistemas.



Alguns exemplos de biblioteca que disponibilizam a visualização de registos em formato MARC

- Biblioteca Nacional: <http://catalogo.bnportugal.pt>
- SIBUL - Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa : <http://catalogo.ul.pt>
- Biblioteca Municipal de Sobral de Monte Agraço: <http://www.bibliotecasobral.com.pt/>
- Biblioteca Municipal de Oeiras: <http://catalogo.cm-oeiras.pt/>
- Biblioteca do Congresso: <http://www.loc.gov>

Nos vários sistemas encontra uma referência à visualização do registo em formato MARC (MARC Tags, Unimarc, Ver registo em UNIMARC, Etiquetas UNIMARC, etc)

Como capturar um registo

- Através de um browser (ou do separador URL) consulte um catálogo que disponibilize a visualização de registos em formato MARC (veja alguns catálogos onde esta funcionalidade está disponível)
- Selecciono o texto relativo ao registo bibliográfico em formato MARC e copie-o (premindo as teclas **TRL + C**)
- Abra este utilitário no separador "**Registo MARC Original**" e cole-o (premindo a teclas **TRL + V** ou a opção "**Colar Registo (MARC)**")
- Verifique se seleccionou a configuração mais adequada no separador **Configuração** (deve seleccionar o perfil de acordo com o catálogo)
- Para converter o registo capturado, abra o separador "**Registo MARC convertido**" seleccione a opção "**Converter**". Esta opção transforma o registo copiado num novo registo.
- Pode copiar de novo o registo (**Copiar para área de transferência**) e colá-lo numa base de dados biblio.NET, ou guardar num ficheiro em formato ISO2709 para posterior importação

Opções:

- **Início** - Este separador apresenta o ficheiro com as instruções de funcionamento deste utilitário. Como alternativa pode ser usado como browser. A partir do mesmo ambiente pode abrir o catálogo de uma biblioteca, copiar o registo e nos outros separadores proceder à conversão.
- **Configuração** - Permite a seleção do ficheiro de configuração que melhor se ajusta ao tipo de registo a converter. Podem ser criados vários ficheiros de configuração. Os parâmetros de cada ficheiro devem ser cuidadosamente definidos. Estão disponíveis vários ficheiros de configuração.
 - Default.profile
 - Sem conversão.profile
 - Aleph-Registos.profile
 - SIBUL - Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa.profile
 - Biblioteca Nacional.profile
 - Biblioteca Municipal de Oeiras.profile
 - Biblioteca do Congresso.profile

Os ficheiros de configuração têm os seguintes parâmetros:

Parâmetro	Descrição	Valor por defeito
SYSTEMTYPE	Tipo de sistema (DEFAULT,DINYX,ALEPH,LOC,MILLENIUM). Se o valor for NOCONVERION não será aplicada nenhuma rotina de conversão	DEFAULT
TAGSTART	Indica em que posição começa a etiqueta do campo	0
TAGLENGTH	Dimensão em caracteres da etiqueta do campo (Ex: 200, 010 , etc)	3
FIELDSTART	Posição de início do campo	5
LOCALSUBFIELDSEPARATOR	Carater identificado do subcampo do sistema para onde deve ser convertido o registo. No caso do Bibliobase é o carater ^	^
SUBFIELDSEPARATOR	Identificador de subcampo do registo a converter. na conversão este carater será convertido para o	

	identificador definido no parâmetro LOCALSUBFIELDSEPARATOR	
LEADERTAG	Etiqueta do campo do Leader. Este campo contém os códigos que identificam o estado do registo, tipo de documento e nível bibliográfico. Na conversão estes dão origem aos campos 920, 921 e 922 respetivamente.	LDR
REMOVE_END_SPACE	Quando indicado com o valo Y remove espaço em branco à direita do subcampo. Ex: " \$a Campo " passa para " \$aCampo "	Y
REMOVE_TEXT	Apaga uma parte texto do conteúdo do campo. Deve ser indicada a posição inicial e a dimensão. Se a dimensão for ≤ 0 será ignorada (<i>inicio , dimensão</i>)	0,0
CHAR_ASCII_CONV	Faz a conversão de caracteres de acordo com o código usado pelo Bibliobase (código de página 850) quando é feita a exportação para o formato ISO2709 (para posterior importação). Por defeito, na exportação é feita a conversão de caracteres	Y
FILE_APPEND	Permite juntar no mesmo ficheiro os registos exportados (append). Se o parâmetro estiver com o valor N o conteúdo do ficheiro será sempre substituído	Y

Guardar parâmetros

Pode alterar o valor dos parâmetros. Pode guardar as alterações no mesmo ficheiro ou noutro. Neste caso basta escrever um novo nome (com a extensão **.profile**) e premir em "**Guardar parâmetros**"

Registo MARC original

Deve colar o registo que copiou. Pode premir as teclas **TRL + V** ou "**Colar Registos MARC**". Após a colagem o texto pode ser ainda modificado e ajustado.

O registo deve estar num formato em que cada linha corresponde a um campo. Esta deve iniciar por uma etiqueta numérica. ([ver exemplos](#))

Registo MARC Convertido

Após a cópia de um registo, deve colá-lo nesta página. Prima em "**Converter**" e obtém uma versão convertida do registo.

Copiar para área de transferência

Esta opção copia o registo convertido para a área de transferência do Windows (clipboard) Deste modo, se utilizar o **Módulo de Catalogação Bibliobase**, pode guardar o registo numa base de dados, seleccionando a opção "**Copiar especial MARC**" (disponível no módulo).

Guardar em memória

Esta opção guarda internamente um ou mais registos para posterior salvaguarda em ficheiro. A opção **"Exportar para"** trata apenas os registos em memória

Exportar para...

A partir da lista de registos guardados em memória, é possível obter um ficheiro para posterior importação (ISO2709, MARCXML, etc).

Esta opção apenas produz um ficheiro a partir da lista de registos memorizados.

Se pretende exportar registo para importar para o BIBLIObase, verifique se está ativa a conversão de caracteres (parâmetro **CHAR_ASCII_CONV=Y**)

O ficheiro criado (e gerado automaticamente pelo programa) pode acumular várias exportações se o parâmetro **"FILE_APPEND"** for igual a **Y**

Exemplos de registos capturados

Exemplo de um registo copiado da [Biblioteca Nacional](#)

LDR:	00713c 2200241 450
001:	105522
005:	19981120072900.0
095:	\$aPTBN00109669
100:	\$a19871215d1987 m y0pory0103 ba
101:	0 \$apor
102:	\$aPT
200:	1 \$aO essencial sobre José Saramago\$fMaria Alzira Seixo
210:	\$a[Lisboa]\$cImpr. Nac. - Casa da Moeda,\$dimp. 1987
215:	\$a59, [5] p.\$d14 cm
225:	2 \$aEssencial\$v33
675:	\$a804.0(075)\$vmed\$zpor
700:	1\$aSeixo,\$bMaria Alzira,\$f1941-
801:	0\$aPT\$bBN\$gRPC
930:	\$lBN\$dF. 6671\$iMicrofilme
966:	\$sL. 81843 P.
966:	\$sF. 6671

Exemplo de um registo copiado da Biblioteca Municipal de Sobral de Monte Agraço:
<http://www.bibliotecasobral.com.pt> (BIBLIOPac)

001	BIBLIOPAC-014791
010	^a972-21-0524-8
021	^aPT^b198622/03
100	^a20050617d2003 m y0pory0103 ba
101	0 ^apor
102	^aPT
200	1 ^a<O >Evangelho segundo Jesus Cristo^fJosé Saramago
205	^a27 ^a ed
210	^aLisboa^cCaminho^d(imp. 2003)
215	^a445 p. ;^d22 cm
225	2 ^a<O >Campo da Palavra
303	^aO autor foi Prémio Nobel da Literatura no ano de 1998
606	^aLiteratura portuguesa
606	^aRomance
675	^a821.134.3-31
700	1^aSaramago,^bJosé,^f1922-
859	^uhttp:\\www.bibliotecasobral.com.pt/images/imagem700.jpg
920	n
921	a
922	m
923	
924	
925	
966	^lSMA^a20050666^s82/P-SAR/EVA (PSAP)^c1^90^60^p13.12

Exemplo de um registo copiado da Biblioteca Municipal de Oeiras: <http://catalogo.cm-oeiras.pt>
(sistema Millenium)

LEADER	00000nam0 2200000 450
100	20000407d1994 m y0pory0103 ba
101	0 por
200	1 Saramago bRegisto vídeo fJoão Mário Grilo
210	Lisboa cLusomundo [distrib.] d1998
215	1 cassete (VHS) (ca 55 min.) ccol., son
225	2 Os vídeos RTP
300	Maiores de 6 anos
300	Entrevista conduzida por Clara Ferreira Alves
606	Vídeo 2SIPOR
606	Estudos Literários Portugueses 2SIPOR
606	Crítica Literária Portuguesa 2SIPOR
606	Biografias 2SIPOR
675	869.0.09 vmed zpor
675	929 vmed zpor
966	sCRI-LIT EST-LIT-POR SAR

Exemplo de um registo copiado da [Biblioteca do Congresso](#)

000	01271cam a2200325 a 450
001	1108173
005	20020828124226.0
008	930922r1994 nyu 000 1 eng
035	__ 9 (DLC) 93037595
906	__ a 7 b cbc c orignew d 1 e ocip f 19 g y-gencatlg
955	__ a pc16 to sa00 09-22-93; lc10 (CIP) 09-24-93; lc05 09-25-93; lc03 to ddc 09-27-93;aa05 09-28-93; CIP ver. pv07 12-17-93
010	__ a 93037595
020	__ a 0151367000 : c \$23.95
040	__ a DLC c DLC d DLC d OCoLC d DLC
041	1_ a eng h por
050	00 a PQ9281.A66 b E913 1994
082	00 a 869.3/42 2 20
100	1_ a Saramago, José.
240	10 a Evangelho segundo Jesus Cristo. l English
245	14 a The Gospel according to Jesus Christ / c José Saramago ; translated from the Portuguese by Giovanni Pontiero.
250	__ a 1st U.S. ed.
260	__ a New York : b Harcourt Brace & Co., c c1994.
300	__ a 377 p. ; c 24 cm.
500	__ a Translation of: O Evangelho segundo Jesus Cristo.
600	00 a Jesus Christ x Fition.
630	00 a Bible. p N.T. p Gospels x History of Biblical events x Fition.
655	_7 a Biographical fition. 2 gsafd
655	_7 a Christian fition. 2 gsafd
700	1_ a Pontiero, Giovanni.

Exemplo de um registo copiado da [Universidade de Lisboa - SIBUL](#) - sistema ALEPH

FMT	BK
LDR	00768nam--22-----4500
001	1 000544993
010	a 978-972-21-0026-7
100	a 20090108d2008----k--y0pory0303----ba
1010	a por
102	a PT
2001	a Memorial do convento f José Saramago
205	a 44 ^a ed
210	a [Lisboa] c Caminho d 2008
215	a 373 p. d 21 cm
606	a Romance português z séc.20 2 ULLE
675	a 821.134.3-31 Saramago, José v BN z por
700 1	a Saramago, b José, f 1922-
801 0	a PT b SIBUL c 20010423
OWN	a ULB53
STS	a 12
966	1 ULFL s 821.134.3 SAR,J a ULFL061254
966	1 ULFL s 821.134.3 SAR,J a ULFL061255
SYS	000544993

Exemplo de um registo copiado diretamente do módulo de catalogação do ALEPH (Registos-Aleph.profile)

FMT	L BK
LDR	L -----nam--22-----4500
001	L \$\$10354545
010	L \$\$a2-7291-1150-6
100	L \$\$a20020828d1998----k--y0pory0103----ba
101	0 L \$\$afre
102	L \$\$aFR
200	1 L \$\$aSon excellence\$\$e<<le >> Comte d'Abranhos\$\$fEça de Queirós\$\$groman traduit du portugais par Parcídio Gonçalves
210	L \$\$aParis\$\$cLa différence\$\$d1998
215	L \$\$a212 p.\$\$d20 cm
606	L \$\$aRomance portugês\$\$zsec.19\$\$2ULLE
675	L \$\$a821.134.3-31 Queirós, Eça de\$\$vBN\$\$zpor
700	1 L \$\$aQueirós,\$\$bEça de,\$\$f1845-1900
702	1 L \$\$aGonçalves,\$\$bParcídio\$\$4730
801	0 L \$\$aPT\$\$bSIBUL\$\$gRPC
OWN	L \$\$aULB53

Utilitários especiais

Esta opção disponibiliza um conjunto de ferramentas que permitem a correção em bloco de registos, tais como: substituição global, substituir campos de controlo, adicionar campos, apagar campos, detetar registos apagados, substituir campos de existências.

Validação de registos

Esta opção faz uma análise aos registos de acordo com um conjunto de regras predefinidas e produz um relatório de erros ou sugestões. Tem como objetivo garantir a qualidade em termos sintáticos dos registos produzidos por este módulo.

MFN	Cód. erro	Campo	Descrição do erro	Sugestão
1	X0000	Record_Label_Document_Type	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc
1	X0000	Record_Label_Bibliographic_Level	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc
2	X0000	Record_Label_Document_Type	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc
2	X0000	Record_Label_Bibliographic_Level	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc
3	X0000	Record_Label_Document_Type	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc
3	X0000	Record_Label_Bibliographic_Level	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc
4	X0000	Record_Label_Document_Type	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc
4	X0000	Record_Label_Bibliographic_Level	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc
5	X0000	Record_Label_Document_Type	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc
5	X0000	Record_Label_Bibliographic_Level	Código [0] inválido ou desconhecido.	Consulte a tabela de códigos do Manual Unimarc

Resultados de impressão – ficheiros criados

Os ficheiros gerados pelas múltiplas opções que produzem conteúdos em HTML ou uma imagem no formato PNG (Ex. um gráfico) são armazenados na pasta de ficheiros de impressão do utilizador ou, nalguns casos especiais na pasta de impressão global da aplicação. A visualização dos resultados nunca é imediata pelo fato de não poder ser possível a sua execução no momento (outros trabalhos em fila de espera, dimensão/quantidade dos registos, etc). Por este motivo, todos os resultados são guardados numa pasta especial e podem ser consultados em qualquer momento pelo utilizador que os criou.

A visualização do resultado é feita através da opção "**Resultados de impressão - ficheiros criados**". Esta interface apresenta a lista de todos os ficheiros disponíveis na pasta do utilizador corrente.

Ficheiro	Data de criação	Dimensão
Report-Bibliographic-Indexes-1-20101128040257.htm	28-11-2010 04:03:37	130 kb
Report-Bibliographic-CountIndex-List-20101128040245.htm	28-11-2010 04:02:51	9 kb
Report-Activity-Holdings-20101128035910.htm	28-11-2010 03:59:40	5 kb
Report-Staff-List-20101127035840.htm	27-11-2010 03:58:50	6 kb
Report-Staff-List-20101127035158.htm	27-11-2010 03:52:05	6 kb
Report-Staff-List-20101127034754.htm	27-11-2010 03:48:02	6 kb
Report-Borrow-Loan-OverdueCount-20101127031952.htm	27-11-2010 03:38:55	5 kb
Report-Staff-List-20101126193417.htm	27-11-2010 03:22:26	6 kb
Report-Loan-WorkBorrow-20101126193352.htm	27-11-2010 02:57:22	5 kb
Report-Loan-DocType-20101127014242.htm	27-11-2010 01:43:15	5 kb
Report-Stats-Extra-3-20101126193417.htm	26-11-2010 19:34:24	5 kb
Report-Loan-WorkBorrow-20101126193352.htm	26-11-2010 19:34:00	5 kb

Esta interface disponibiliza algumas opções que permitem a visualização, eliminação ou *download* dos ficheiros para o computador local. Visualmente estão disponíveis as opções de visualização e *download*.

Índice remissivo
- μ -
Mujarez, Jos, María 127, 590
Mujarez Mora, Alfonso 127
Mujera Metropolitana de Lisboa 475
- 0..9 -
1-2 de Outubro de 1999 174
1992 195
2000 194
24 de Setembro de 2000 179

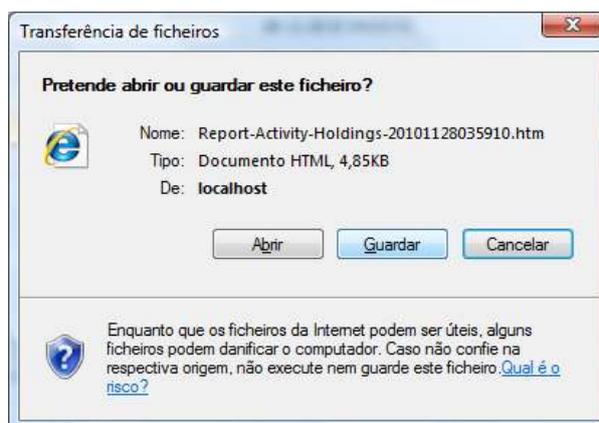
Através do botão do lado direito do rato, estão disponíveis mais opções.

- **Visualizar** – Apresenta o ficheiro numa nova janela
- **Guardar ficheiros no computador local**
- **Apagar ficheiro** – Elimina da pasta do servidor o ficheiro indicado
- **Apagar todos os ficheiros** – Elimina da pasta do servidor todos os ficheiros
- **Informações sobre o ficheiro** – apresenta algumas informações adicionais sobre o ficheiro seleccionado

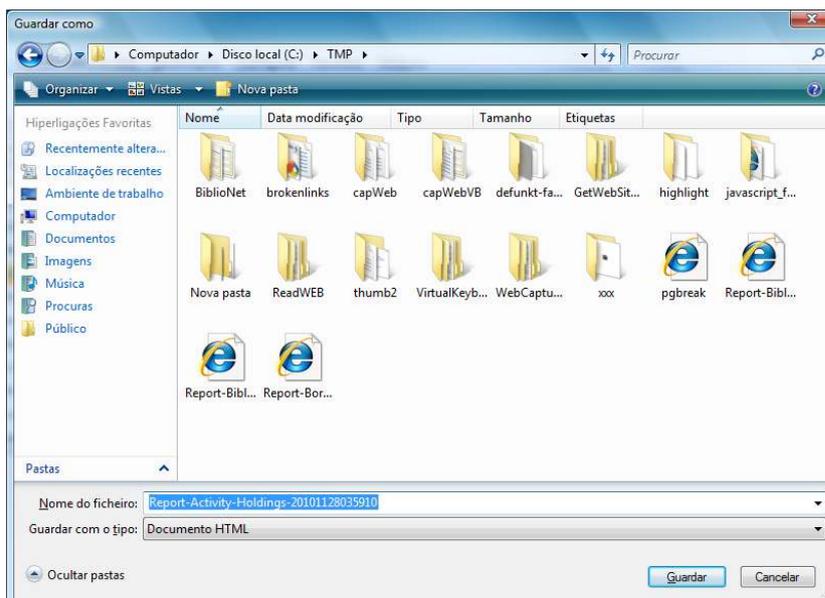
Se optar pela seleção da opção “**Visualizar**” o conteúdo do ficheiro será apresentado numa nova janela. Para ficheiros de maiores dimensões, deve guardar localmente o ficheiro através da opção “**Guardar ficheiros no computador local**”

Salvaguarda e impressão do ficheiro

O resultado obtido pela execução dos modelos (ficheiro HTML) pode ser impresso ou integrado noutra aplicação. O processo passa pela transferência para o computador local e posterior edição (por exemplo, com o WORD).



Através do botão do lado direito do rato ou da opção disponível na lista seleccione “Guardar ficheiros no computador local”. Ao ser apresentada a janela de confirmação de salvaguarda seleccione a opção “**OK**”. De seguida pode optar por **Abrir** diretamente o ficheiro (deve seleccionar o programa associado) ou guardar numa pasta local. Neste caso deve seleccionar a localização do ficheiro.



Ficheiros de eventos (Logs)

A maioria das atividades que podem ocorrer no biblio.NET produzem informação de controlo que pode ser posteriormente monitorizada. Isto pode ser importante para avaliar o processamento de uma rotina, e no caso de falhas obter informação que pode ser útil para a identificação e resolução de problemas.

O tempo de execução de um procedimento ou tarefa passa por várias fases. Nem sempre o resultado é possível de visualizar de imediato devido à quantidade de dados a processar. Como informação adicional acerca de cada procedimento executado é criado um ficheiro onde são registados as informações mais relevantes, como por exemplo, o nome do procedimento, date e hora de execução, e o resultado obtido (com ou sem sucesso). Esta opção permite visualizar o conteúdo dos ficheiros (Log) gerados pelos procedimentos.

Ficheiro	Data de criação	Dimensão
MyActivity-Info-20101128.log	28-11-2010 04:03:37	1 kb
index-report-bibliographic-indexes-20101128-040305.log	28-11-2010 04:03:05	1 kb
MyActivity-Info-20101127.log	27-11-2010 03:16:40	8 kb
utils-utlis-system-sql-backup-20101127-031637.log	27-11-2010 03:16:40	1 kb
index-report-bibliographic-indexes-20101127-031534.log	27-11-2010 03:15:34	1 kb
utils-utlis-field-to-holding-20101127-025106.log	27-11-2010 02:51:07	1 kb
utils-utlis-system-sql-defrag-20101127-015741.log	27-11-2010 01:57:44	2 kb
utils-utlis-system-sql-restore-20101127-015719.log	27-11-2010 01:57:19	1 kb
utils-utlis-bibliographic-restoretables-20101127-014428.log	27-11-2010 01:44:28	1 kb
utils-utlis-system-sql-backup-20101127-013955.log	27-11-2010 01:39:58	1 kb

A navegação deste tipo de ficheiros é feita através da interface de navegação de ficheiros (utilizada em vários módulos do sistema biblio.NET). Para visualizar o conteúdo do ficheiro seleccione a linha e seleccione a opção

```

start: utils-utlis-system-sql-defrag-20101127-015741.log
-----
2010-11-27 01:57:41
2010-11-27 01:57:41 Database : 100_fff
2010-11-27 01:57:41 ReportType : utils
2010-11-27 01:57:41 ReportFileName : utils-system-sql-defrag
-----
utils-system-sql-defrag
Error: Could not find any index named '_dta_stat_1109578991_1_3' for table 'Master_Index'.
Could not find any index named '_dta_stat_1221579390_1_3' for table 'Master_Record'.
Changed database context to '100_fff'.
2010-11-27 01:57:44 DBCC execution completed. If DBCC printed error messages, contact your system administrator.
2010-11-27 01:57:44 DBCC execution completed. If DBCC printed error messages, contact your system administrator.
2010-11-27 01:57:44 DBCC execution completed. If DBCC printed error messages, contact your system administrator.
2010-11-27 01:57:44 DBCC execution completed. If DBCC printed error messages, contact your system administrator.
2010-11-27 01:57:44 DBCC execution completed. If DBCC printed error messages, contact your system administrator.
2010-11-27 01:57:44 DBCC execution completed. If DBCC printed error messages, contact your system administrator.
2010-11-27 01:57:44 DBCC execution completed. If DBCC printed error messages, contact your system administrator.
2010-11-27 01:57:44 DBCC execution completed. If DBCC printed error messages, contact your system administrator.

```

Favoritos

Abrir Favoritos

Cada utilizador pode definir um conjunto de ligações a página Web que no contexto do biblio.NET lhe possam ser úteis, nomeadamente, catálogos, instituições de normalização, bibliotecas, etc.



Ao seleccionar umas das ligações definidas é aberta uma nova página no explorador.

Editar Favoritos

Abre o ficheiro de configuração dos favoritos. Este ficheiro obedece uma estrutura muito simples:

- Cada linha representa uma entrada na lista de favoritos
- Cada ligação é composta pelo nome pelo URL separados por “=”
- Cada linha separadora no menu é representada pelo carácter “_”
- Cada linha que inicie pelo carácter “#” representa um comentário

```

Edição de ficheiro - favorites.tab
Cancel  Guardar

#=====
# User Favorites Config File
#=====
Bibliosoft, Lda=http://www.bibliosoft.pt
_
Biblioteca Nacional=http://catalogo.bnportugal.pt
Universidade de Lisboa=http://catalogo.ul.pt
_
Biblioteca Municipal de Sobral de Monte Agraço=http://www.bibliotecasobral.com.pt
Biblioteca Municipal de Oeiras=http://catalogo.cm-oeiras.pt
Rede Municipal de Bibliotecas de Lisboa=http://catalogolx.cm-lisboa.pt
Catálogo da Rede das Bibliotecas Escolares=http://212.55.143.29/bibliopac/bin/wxis.exe/bibliopac/?IsisSc
Plano Nacional de Leitura=http://www.planacionaldeleitura.gov.pt
_
Biblioteca do Congresso=http://www.loc.gov
WORLDCAT=http://www.worldcat.org
_
IFLA=http://www.ifla.org
ISBN - Agência Internacional=http://www.isbn-international.org
ISSN - Centro Internacional=http://www.issn.org

```

Módulos

Ajuda

Abre página de ajuda biblio.NET.

Página principal - Módulos

Abre a página principal da aplicação biblio.NET (**StartModules.aspx**)

Sugestões - guia de utilização rápida

Seleccionar uma Base de Dados

Para seleccionar uma base de dados, deverá fazer o seguinte:

- entrar em “Catalogação e Pesquisa” / “Base de dados”
- seleccionar a(s) base(s) pretendida(s)
- para visualizar a informação de cada base, clicar no ícone em forma de lupa, à esquerda da designação da base.
- clicar em “Confirmar”.

Pesquisar registos

Para efectuar uma pesquisa:

- entrar em “Catalogação e Pesquisa” / “Gestão de Registos”
- usar o separador “Pesquisa Avançada” ou “Pesquisa Simples” para inserir a expressão de pesquisa.
- para percorrer os registos, clicar no ícone em forma de lupa, sem escrever qualquer expressão de pesquisa.

Pesquisa Avançada

Escrever a expressão de pesquisa e clicar no ícone para executar.

Tem disponíveis as opções “pesquisar como indicado” (resultados onde aparecem as palavras exactamente pela ordem em que foram escritas), “todas as palavras” (dá origem a resultados em que estejam presentes todas as palavras escritas, independentemente da sua ordem) “qualquer palavra” (o resultado da pesquisa inclui todos os registos que têm pelo menos uma das palavras da expressão de pesquisa).

Pesquisa Simples

Escrever a expressão de pesquisa numa das linhas (tem predefinidos os campos Autor, Título e Assunto) e clicar no ícone em forma de lupa.

Pode cruzar os termos de pesquisa, preenchendo as várias linhas e pode usar os operadores booleanos “e” / “ou”.

Caso os campos predefinidos não sejam suficientes, clicar na seta em frente a cada um deles e escolher da lista o mais conveniente.

Tem ainda a opção de refinar a pesquisa, usando as regras “começa por” (primeira palavra), “qualquer parte” (qualquer palavra), “termina com” (palavra final) e “expressão exacta” (equivale à pesquisa no Google usando a expressão de pesquisa entre aspas).

Criar um registo

Para criar um registo, deve:

- entrar em “Catalogação e Pesquisa” / “Gestão de Registos”
- clicar em “Registos”, abaixo da zona da pesquisa
- clicar em “Novo”

- seleccionar o tipo de documento (ex.: Monografias – texto impresso)
- preencher os campos de acordo com as regras de catalogação

NOTA: Por defeito, o sistema abre directamente o bloco 2 para preenchimento da informação descritiva. Não esquecer de preencher os blocos anteriores.

Procedimentos básicos:

- em cada bloco, antes de preencher os campos, clicar no ícone com um sinal de + (na barra de ferramentas) para expandir todos os campos.
- em alternativa, existe a possibilidade de expandir / recolher os campos caso a caso, no ícone + ou - do lado esquerdo da etiqueta.
- caso haja dúvidas no preenchimento de um campo, clicar em cima da etiqueta do campo em causa (ex.: 200). Isto abre uma ligação à página oficial do Unimarc, com referência directa àquele campo, traduzida para português.
- no lado direito existem vários ícones, que podem ser usados para repetir ou eliminar os campos e para repetir ou eliminar os subcampos.
- clicando com o botão direito do rato em cima do campo ou subcampo estão também disponíveis estas opções, e além das habituais (copiar, colar, etc.) há a possibilidade de associar *post-its* com notas sobre o preenchimento de cada campo.

	<u>Nota</u>
<p>NOTA: nesta nova versão deixa de ser necessário o preenchimento do campo 966 e respectivos subcampos. Esta informação passa a constar do menu “Gerir Existências” (acessível clicando com o botão direito do rato em cima do registo em causa), separada da composição do registo. Cada biblioteca associará uma (ou mais) existência, de modo a que o livro fique emprestável.</p>	

- quando a catalogação do exemplar estiver terminada (ou a edição, caso se trate de um exemplar importado), grave as alterações no ícone em forma de disquete e feche a janela. Na janela “Pesquisa de Registos” clicar no ícone em forma de seta para chegar ao fim da base.
- localizado o registo em causa, clique com o botão direito do rato em cima dele.
- escolher a opção “Gerir Existências” (última da lista), para associar aquele documento às existências da(s) sua(s) biblioteca(s).
- clicar na biblioteca e clicar em “Adicionar”.
- em “Código de Barras”, preencher o número de registo.
- preencher os restantes elementos: Cota1, Cota2 (se necessária), Sub-biblioteca (pólo ou departamento), colecção (caso exista), fundo (caso exista) tipo de material, tomo, volume, etc.
- escolher o Tipo de Suporte e a Modalidade de Aquisição.
- pode ser acrescentado uma ligação em URL e uma nota à ligação.
- por último, existe um espaço para notas ao exemplar.

Restantes opções

Ao clicar em cima de um registo com o botão direito do rato, tem as seguintes opções:

- Criar novo: pode usar este caminho para criar um novo registo. É similar a usar o Menu Registos / Novo Registo.
- Modificar: pode usar este caminho para editar um novo registo. É idêntico a usar o ícone  situado no lado esquerdo do registo.
- Apagar: apaga o registo.
- Recuperar: recupera um registo apagado, desde que ainda não tenha sido efectuada nenhuma operação de manutenção da base.
- Duplicar: duplica um registo

- Informações sobre o registo: abre uma janela com os dados de controlo sobre o registo, a estrutura em formato MARC e noutros formatos, estatísticas e histórico de intervenções.
- Modificar tipo de documento: permite corrigir o tipo de documento dado ao registo quando catalogado. (ex.: de publicações em série para monografias). Permite também modificar o nível bibliográfico, tipo de material, estado de processamento e biblioteca proprietária.
- Modificar nível do registo: pode aumentar o nível, de modo a inibir o acesso ao registo por parte de utilizadores com um nível de acesso inferior. Os níveis vão de 0 a 99.
- Edição MARC: dá acesso à própria estrutura UNIMARC, e permite que se façam alterações directamente no registo, incluindo remover ou adicionar campos.
- Ver existências por biblioteca: permite visualizar em que bibliotecas foram associados exemplares a este registo.
- Gerir existências: serve para fazer a associação dos exemplares ao registo, em cada biblioteca. Ver explicação mais detalhada em “**Procedimentos Básicos**”.

Barra Superior do Módulo “Catalogação e Pesquisa”

Menu “Aplicação”

Tem disponíveis as seguintes opções:

- “Página inicial”: permite que a qualquer momento se possa voltar à página inicial do Módulo de Catalogação e Pesquisa.
- “Fechar este Módulo”: fecha o Módulo de Catalogação e Pesquisa.

Menu “Bases de Dados”

Tem disponíveis as seguintes opções:

- “Seleccionar Bases de Dados”: é uma alternativa à entrada pela página inicial do Módulo de Catalogação e Pesquisa / Base de Dados
- “Informações Acerca da Base Seleccionada: fornece detalhes sobre a base de dados seleccionada (formato da base, número de existências, número de termos de pesquisa, etc.)

Menu “Pesquisa/Edição”

Tem disponíveis as seguintes opções:

- “Novo Registo”: é uma alternativa rápida para criação de registos, equivalente à entrada pela página inicial do Módulo de Catalogação e Pesquisa / Gestão de Registos.
- “Pesquisa e Edição de Registos”: é uma alternativa rápida para pesquisa e edição de registos, equivalente à entrada pela página inicial do Módulo de Catalogação e Pesquisa / Gestão de Registos.
- “Percorrer Registos Sequencialmente”: é uma alternativa rápida para percorrer a base de dados, equivalente à entrada pela página inicial do Módulo de Catalogação e Pesquisa / Gestão de Registos.
- “Percorrer Índices de Pesquisa”: dá acesso a todos os índices de pesquisa (autor, título, ISBN, etc.) e permite a identificação de erros ortográficos e/ou de preenchimento nos registos.
- “Pesquisas Predefinidas”: permite a pesquisa avançada nos registos, tendo opções de pesquisa de registos por data, registos criados ou alterados por determinado utilizador, etc.
- “Registos em Fila de Espera (Índice)”: dá acesso à visualização dos registos em fila de espera para o processo de indexação feito pelo sistema.

- “Versão de Registos (Autosave)”: permite visualizar os ficheiros de salvaguarda automática, gravá-los no disco ou substituí-los,
- “Pesquisa em Texto Livre”: permite a pesquisa nos registos, através de palavras ou expressões de pesquisa compostas, em lotes de registos.
- “Catalogação Rápida”: apresenta uma selecção dos campos básicos essenciais à catalogação de um documento. Serve o propósito de catalogação rápida (por exemplo de um conjunto grande de documentos) de modo aos registos serem disponibilizados no imediato e posteriormente completados e validados
- “Catalogação de Recursos Web”: permite a criação de registos bibliográficos de recursos electrónicos (página WEB, objectos digitais, etc) disponíveis na internet, através do URL. A aplicação recolhe automaticamente alguns dos campos de preenchimento obrigatório, facilitando a catalogação deste tipo de recursos.

Menu “Consultas”

Tem disponíveis as seguintes opções:

- “Consultas rápidas sobre movimentos”: permite a visualização das principais actividades da catalogação (registos bibliográficos e existências)
- “Actividade no Módulo”: dá acesso à visualização/impressão de gráficos estatísticos sobre a actividade no módulo (novos registos criados, alterações de registos, etc.)

Menu “Utilitários”

Tem disponíveis as seguintes opções:

- “Gestão de Formatos”: permite gerir os formatos das bases de dados, ver erros de compilação, etc.
- “Estatísticas dos Registos”: apresenta a possibilidade de aferir resultados estatísticos em conjuntos de registos (frequência de caracteres, frequência de campos, espaço ocupado, etc.)
- “Impressão rápida de registos”: permite a impressão de intervalos de registos, em diversos formatos (ISBD, Descrição Completa, etc), e a criação de bibliografias (usando a NP405).
- “Captura de Registos MARC”: fornece a possibilidade de construir uma lista de catálogos bibliográficos favoritos e tem integrada uma ferramenta de conversão dos vários formatos (Aleph, Biblioteca Nacional de Portugal, Biblioteca do Congresso, etc.)
- “Utilitários Especiais”: permite o uso de ferramentas *find & replace*, detecta registos apagados, adiciona ou retira campos aos registos, etc. Recomenda-se o uso destas ferramentas apenas pelo gestor do sistema.
- “Validação de Registos”: faculta a apresentação de relatórios de erros decorrentes de uma análise automática feita pelo sistema a um conjunto de registos seleccionado, de modo a aferir a qualidade da catalogação.
- “Resultados da Impressão – Ficheiros Criados”: permite visualizar as listagens e estatísticas efectuadas.
- “Ficheiros de Eventos (Logs)”.
- “Edição de Teclas de Atalho”: permite associar às teclas “Control+1”, “Control+2”, etc., palavras ou frases habitualmente usadas para preenchimento de campos dentro dos registos catalográficos.
- “Gestão de Contadores”: permite criar/editar contadores sequenciais e associá-los a campos do registo.
- “Enviar email”: permite o envio de emails aos leitores / funcionários sem ter que sair da aplicação biblio.NET.

Menu “Favoritos”

Tem disponíveis as seguintes opções:

- “Editar Favoritos”: permite definir um conjunto de ligações a páginas a catálogos bibliográficos, instituições de normalização, bibliotecas, etc.
- “Abrir Favorito”: mostra a lista de ligações que o utilizador pré-definiu como favoritos.

Menu “Módulos”

Tem disponíveis as seguintes opções:

- “Ajuda”: apresenta a descrição das funcionalidades do Módulo de Administração e Gestão de Acessos.
- “Página Principal – Módulos”: regressa à página inicial do biblio.NET
- “Página Anterior – Histórico”: permite navegar para a página anterior.
- “Página Seguinte – Histórico”: permite navegar para a página seguinte.